

**ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
11030 БЕОГРАД  
Шумадијски трг 2  
www.cukarica.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
у поступку јавне набавке мале вредности  
П-03 БР 404-15/18  
набавка услуга поправке спортске опреме и мобилијара**

**ЈН 09/18**

рок за достављање понуда 25.01.2018. године до 12 часова

отварање понуда 25.01.2018. год

*Јануар 2018. године*

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15,у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број II-03 бр.404-15/18 од 15.01..2018. године, и Решења о именовању комисије за јавну набавку број II-03 бр.404-15/18 од 15.01.2018..године припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**набавка услуга поправке спортске опреме и мобилијара за потребе Градске општине Чукарица  
ЈН број 09/18**

Конкурсна документација садржи:

I	Општи подаци о јавној набавци		3
II	Предмет ЈН		4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона - Изјава којом понуђач потврђује да испуњава услове, Образац 1 - Изјава којом подизвођач потврђује да испуњава услове, Образац 2 - Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и о гаранцији да је понуђач ималац права интелектуалне својине, Образац 3		5
IV	Упутство		11

V	Понуда		19
VI	Модел уговора		30
VII	Образац трошкова припреме понуде		33
VIII	Образац изјаве о независној понуди		34

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

-Градска општина Чукарица, Шумадијски трг бр. 2

ПИБ: 102699531

Матични број: 07014210

Интернет страница: [www.cukarica.rs](http://www.cukarica.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Циљ поступка: Закључење уговора о јавној набавци.

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке **број 09/18** је – **набавка услуга поправке спортске опреме и мобилијара- (50800000 )** за потребе Градске општине Чукарица, а према спецификацији и карактеристикама садржаним у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: **50800000-разне услуге поправке и одржавања .**

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

### 4. Контакт (лице или служба):

Лице за контакт Виолета Јевђић , телефон: 011/3052118, e-mail [vjevdjic@cukarica.rs](mailto:vjevdjic@cukarica.rs). и Драгица Радуловић e-mail [dradulovic@cukarica.rs](mailto:dradulovic@cukarica.rs), телефон 011/3052234, радно време од 09, 00-15,00 часова.

## Предмет ЈН

### I Предмет и опис јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге поправке спортске опреме и мобилијарна на територији ГО Чукарица, на 65 површина-локација и 16 спортских терена основних школа са територије општине Чукарица( укупно 81 ), што подразумева :

- Бетонирање,
- Фарбање
- Кречење
- Браварске радове са материјалом-кутијастих, мрежастих и цевастих профила

#### Замену:

- голова за мали фудбал
- Кошаркашке конструкције, водоотпорне табле,коша,
- Металне клацкалице са два седишта, седишта, делова металне конструкције
- Металне љуљашке са једним седиштем, седишта, делова металне конструкције
- Металне љуљашке са два седишта, седишта, делова металне конструкције

### 2. Квалитет

Услуге која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове у складу са захтевима локације, захтевима Наручиоца и у складу са стандардима и техничким нормама квалитета које се односе на техничка својства услуге.

### 3. Рекламација

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати примедбе и договоре у фази поправке спортске опреме односно мобилијар елемената.

Понуђач је дужан да, у случају записнички утврђених недостатака отклони уочене недостатке у фази пружања услуга.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И  
76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ  
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

<b>Обавезни услови</b>	<b>Докази</b>
1. Регистрација код надлежног органа	<b>1.</b> Извод из регистра надлежног органа.
2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од наведених кривичних дела	<b>2.</b> Извод из казнене евиденције код Основног и Вишег суда у Београду <b>3.</b> Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду <b>4.</b> Уверење из казнене евиденције надлежне Полицијске управе
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уверење пореске управе или Министарства финансија</li> <li>• Уверење надлежне пореске управе локалне самоуправе</li> </ul>

**1.2.** Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем **Образаца 1 и 2 Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку.**

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа. Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

Наручилац не захтева испуњење посебних додатних услова осим услова да Понуђач мора да обезбеди средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду регистроване бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем –писмом на износ од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а, безусловне и плативе на први позив. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

**Понуђач је обавезан да уз понуду достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача и доказ о регистрацији менице.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђач део јавне набавке може да повери подизвођачу-подизвођачима, с тим што поверени део набавке мора бити мањи од 50% вредности набавке. У случају наступања са подизвођачем, ангажовано лице мора бити наведено у понуди и понуђач га не може својевољно мењати. Изузетно, уколико је код ангажованог подизвођача наступила трајнија неспособност плаћања, само уз претходну сагласност наручиоца понуђач може ангажовати другог подизвођача. У противном, понуђач може поступајући по чл. 80 Закона раскинути уговор и реализовати средство обезбеђења, уз подношење пријаве организацији надлежној за заштиту конкуренције.

При наступању са подизвођачем, Понуђач у својој понуди мора да наведе процентуални део вредности набавке као и део предмета набавке који је поверен подизвођачу.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача-подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће- тачке 1-3, члан 75. Закона- установљење испуњености услова за учешће.

Уколико понуђач наступа у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке (наведене под тачкама 1-3 Обрасца за установљење испуњености услова за учешће). У случају подношења заједничке понуде, саставни део понуде мора бити Споразум којим се чланови групе-подносиоци заједничке понуде обавезују према Наручиоцу за извршење конкретне јавне набавке. Споразумом мора да буде дефинисано: који је члан групе носилац посла, т.ј. који члан групе подноси у име групе понуду и заступа групу пред Наручиоцем; који члан у име групе потписује уговор; који даје средство-средства обезбеђења ; који издаје рачун- рачуне и на чији ће рачун бити извршено плаћање. У Споразуму морају бити дефинисане обавезе сваког од чланова групе у извршењу конкретног уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно, што треба да буде наведено у Споразуму и о чему се подносе посебне изјаве.

Подносилац понуде може бити задруга, било да наступа самостално - у своје име, а за рачун задругара.

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у поступку јавне набавке:

## УПУТСТВО

Као доказ да испуњава услове за учешће наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем потписане и оверене Изјаве која је саставни део конкурсне документације (Образац 1, Образац 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.**

Испуњеност услова да је поштовао прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). **(Образац 3).**

Саставни је део заједничке понуде групе понуђача је потписан и оверен споразум понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

### НАПОМЕНА

*1. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона, 2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона*

## Образац 1

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник **понуђача**, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

**Понуђач** \_\_\_\_\_ под кривичном и материјалном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕ да испуњава све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **09/18, набавка услуге поправке спортске опреме и мобилијара- (50800000 )** за потребе Градске општине Чукарица, а према спецификацији и карактеристикама садржаним у конкурсној документацији.

#### Обавезни услови

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

*Уколико понуду подноси група понуђача, образац потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача, чиме потврђује да испуњава обавезне услове наведене у тачкама 1) до 3) ове изјаве*

### ПОНУЂАЧ

М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## Образац 2

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник **подизвођача**, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ под кривичном и материјалном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕ да испуњава све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **09/18- набавка услуге поправке спортске опреме и мобилијара.**

#### Обавезни услови

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

**Напомена:** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача уколико понуђач подноси понуду са подизвођем.*

ПОНУЂАЧ

М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Уколико понуду подноси група понуђача, образац потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача, чиме потврђује да испуњава обавезне услове наведене у тачкама 1) до 3) ове изјаве*

### Образац 3

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15 и 68/15,) \_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача) дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

- 1) Потврђујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

ПОНУЂАЧ

М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **А. Језик на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### **Б. Начин на који понуда мора да буде припремљена**

Понуда мора бити дата на обрасцима конкурсне документације који су приложени. Остале услове Понуђач доставља на свом образцу .

### **Понуда мора да садржи:**

Понуђач је дужан да у понуди достави попуњене, **потписане и оверене печатом понуђача** (на месту предвиђеном за потпис и печат) обрасце конкурсне документације и тражене доказе, и то:

Понуђач је дужан да у понуди достави попуњене, **потписане и оверене печатом понуђача** (на месту предвиђеном за потпис и печат) обрасце конкурсне документације и тражене доказе, и то:

**1. Образац 1** - Изјава којом **понуђач** потврђује да испуњава услове по члану 75. став 1. тачке 1), тачка 2) и тачка 3) ;

**2. Образац 2** - Изјава којом **подизвођач** потврђује да испуњава услове по члану 75. став 1. тачке 1), тачка 2) и тачка 3) ;

**3. Образац 3** - Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

### **4. Средства обезбеђења**

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду регистроване бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем –писмом на износ од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а, безусловне и плативе на први позив. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача и доказ о регистрацији менице.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског **обезбеђења за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем –писмом на 10% износа уговорене вредности без ПДВ-, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана истека крајњег рока на који се закључује уговор.

**5. Образац понуде ;**

**6. Модел уговора;**

**7. Образац А- Изјава о трошковима припремања понуде;**

**8. Образац Б - Изјава о независној понуди**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверта или на кутији навести назив и адресу понуђача. особу за контакт, и телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверту/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди и особу за контакт.

#### **Понуду доставити на адресу:**

Градска општина Чукарица, Шумадијски трг бр.2. писарница, са знаком  
**„Понуда за набавку услуге поправке спортске опреме и мобилијара“**

**ЈНМВ 09/18 „ НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **25.01.2018. године, до 12,00 часова, у писарници наручиоца.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се **25.01.2018.. године, у 13,00 часова, у радним просторијама Наручиоца.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **Ц). Важење понуде**

Понуда мора важити најмање 30 дана, од дана јавног отварања понуда.

### **Д). Подношење понуде**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### **Е) Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу а уколико уговор о јавној набавци буде закључен са понуђачем који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу. Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.

Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **Ф). Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
- 7) понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати обрасце из конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији,

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## **Г) Цена**

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом,

У цену су урачунати сви трошкови поправке мобилијара-спортског и парковског

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **И). Рок плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи од 5 дана, ни дужи од 35 дана од дана пријема исправног рачуна.

## **Ј). Праћење реализације уговора**

Особу задужену да прати извршење уговорних обавеза одређује Наручилац .

### **К). Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Ако два или више понуђача имају исту понуђену цену, **изабраће се понуда оног понуђача који нуди краћи рок завршетка услуге по налогу Наручиоца.**

### **Л). О С Т А Л О**

**1.Предмет јавне набавке није обликован по партијама**

**2.Подношење понуде са варијантама није дозвољено.**

**3.Ова набавка није резервисана јавана набавка.**

**4.Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Биће разматране само благовремено достављене и прихватљиве понуде.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона.

**5.Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који се и подноси понуда - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији са назначеним називом понуђача, адресом и бројем телефона, као и именом и презименом лица за контакт.

Уколико је понуду поднела група понуђача, на коверти/кутији је потребно навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди (чланова групе).

Измене, допуне и опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са знаком о каквој се измени ради.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

**6. Измена или допуна конкурсне документације**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**7.. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац у року од 3 (три) дана од дана пријема

захтева у писаном облику ту информацију објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити путем поште на адресу: Градска општина Чукарица, Шумадијски трг бр.2 или електронском поштом на адресу [vjevdjic@sukarica.rs](mailto:vjevdjic@sukarica.rs)

Тражење додатних појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **8.Захтев за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха:



Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије) ако се захтев подноси пре отварања понуде, односно након отварања понуде.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **10. Рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, Нручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## Образац понуде

Понуђач: \_\_\_\_\_  
( пун назив, адреса и седиште)

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

Овлашћено лице \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_

### П О Н У Д А \_\_\_\_\_

За јавну набавку мале вредности број **09/18-** набавка услуге поправке спортске опреме и мобилијара

Обавезни услови

Набавка услуге поправке спортске опреме и мобилијара	укупно
нето цена	
п д в	
свега са урачунатим пдв	

Рок завршетка услуге по налогу Наручиоца \_\_\_\_\_ ( од 3 до 30 дана)

Цена у понуди је изражена у динарима , фиксна је и коначна.

Опција понуде \_\_\_\_\_ ( мин. 30 дана)

Фактурисање се врши сукцесивно, након извршења услуге, уз плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре( рок не краћи од 5 дана и не дужи од 35 дана)

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)

**Понуђач понуду подноси самостално.**

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Читко име и презиме,  
потпис и печат)

1 Понуђач-носилац понуде:

\_\_\_\_\_ ( пун назив, адреса и седиште)

Е- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_

2 члан групе :

\_\_\_\_\_ ( пун назив, адреса и седиште)

Е- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_

### П О Н У Д А \_\_\_\_\_

За јавну набавку мале вредности број **09/18-** набавка услуге поправке спортске опреме и мобилијара

Обавезни услови

Набавка услуга поправке спортске опреме и мобилијара	укупно
нето цена	
п д в	
свега са урачунатим пдв	

Рок завршетка услуге по налогу Наручиоца \_\_\_\_\_ ( од 3 до 30 дана).

Цена у понуди је изражена у динарима , фиксна је и коначна.

Опција понуде \_\_\_\_\_ ( мин. 30 дана)

Фактурисање се врши сукцесивно, након извршења услуге, уз плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре( рок не краћи од 5 дана и не дужи од 35 дана)

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне

средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)

**Понуда се подноси као заједничка понуда.**

МП

Одговорно лице

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Читко име и презиме,  
потпис и печат)*

Понуђач: \_\_\_\_\_  
( пун назив, адреса и седиште)

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

Овлашћено лице \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_

### П О Н У Д А \_\_\_\_\_

За јавну набавку мале вредности број **09/18-** набавка услуге поправке спортске опреме и мобилијара.

Обавезни услови

Набавка услуге поправке спортске опреме и мобилијара	укупно
нето цена	
п д в	
свега са урачунатим пдв	

Рок завршетка услуге по налогу Наручиоца \_\_\_\_\_ (од 3 до 30 дана )

Цена у понуди је изражена у динарима , фиксна је и коначна.

Опција понуде \_\_\_\_\_ ( мин. 30 дана)

Фактурисање се врши сукцесивно, након извршења услуге, уз плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре( рок не краћи од 5 дана и не дужи од 35 дана)

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)

1. \_\_\_\_\_  
( пун назив, адреса и седиште подизвођача)

Е- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_;

који извршава

\_\_\_\_\_  
( навести део набавке који је поверен подизвођачу )  
што износи \_\_\_\_\_ % нето вредности понуде.

Одговорно лице

МП

\_\_\_\_\_  
(Читко име и презиме,  
потпис и печат)

**Понуђач понуду подноси као понуду са подизвођачем:**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
- НОСИОЦУ ПОНУДЕ**

<b>Назив понуђача, седиште</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Шифра делатности</b>	
<b>Порески идентификациони број ( ПИБ )</b>	
<b>Понуђач је у категорији</b> а) микро б) малог ц) средњег д) великог предузећа	
<b>Број рачуна/ банка</b>	
<b>Лице за контакт, позиција</b>	
<b>Телефон- фиксни и мобилни</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Лице одговорно за потписивање уговора, позиција E- mail</b>	
<b>Други законски заступници ( навести све законске заступнике и њихове позиције )</b>	

м.п.

Потпис:

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Назив понуђача, седиште</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Шифра делатности</b>	
<b>Порески идентификациони број ( ПИБ )</b>	
<b>Понуђач је у категорији</b> а) микро б) малог ц) средњег д) великог предузећа	
<b>Број рачуна/ банка</b>	
<b>Лице за контакт, позиција</b>	
<b>Телефон- фиксни и мобилни</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Лице одговорно за потписивање уговора, позиција</b> <b>E- mail</b>	
<b>Други законски заступници ( навести све законске заступнике и њихове позиције )</b>	

**м.п.**

**Потпис:**



## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

<b>Назив понуђача, седиште</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Шифра делатности</b>	
<b>Порески идентификациони број ( ПИБ )</b>	
<b>Понуђач је у категорији</b> а)микро б)малог ц)средњег д)великог предузећа	
<b>Број рачуна/ банка</b>	
<b>Лице за контакт,позиција</b>	
<b>Телефон- фиксни и мобилни</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Лице одговорно за потписивање уговора, позиција E- mail</b>	
<b>Други законски заступници ( навести све законске заступнике и њихове позиције )</b>	

**м.п.**

**Потпис:**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА БРОЈ \_\_\_\_\_**

Редни број	Назив и врста услуге	Јединица мере	Кол.	Појединачна цена (по јединици мере нето)	Укупно нето
1.	Бетонирање -материјал	m <sup>2</sup>	1		
2.	Бетонирање - уградња	радни сат	1		
3.	Фарбање - материјал	m <sup>2</sup>	1		
4.	Фарбање – рад	m <sup>2</sup>	1		
5.	Кречење - материјал	m <sup>2</sup>	1		
6.	Кречење - рад	m <sup>2</sup>	1		
7.	Голови за мали фудбал (замена) -300*200 цм	КОМ	1		
8.	Голови за мали фудбал (замена) -120*80 цм	КОМ	1		
9.	Замена кошаркашке конструкције са таблом и кошом	КОМ	1		
10.	Замена водоотпорне табле (кош)	КОМ	1		
11.	Кош-замена	КОМ	1		
12.	Метална клацкалица са два седишта (замена)	КОМ	1		

13.	Метална клацкалица са два седишта –поправка (седишта, делова металне конструкције)	ком	1		
14.	Метална љуљашка са једним седиштем(замена)	ком	1		
15.	Метална љуљашка са једним седиштем-поправка (седишта, делова металне конструкције)	ком	1		
16.	Метална љуљашка са два седишта(замена)	ком	1		
17	Метална љуљашка са два седишта- поправка (седишта, делова металне конструкције)	ком	1		
18.	Браварски радови- материјал кутијастих, мрежастих и цевастих профила	кг	1		
19.	Браварски радови- рад	радни сат	1		
				Укупно	
				ПДВ	
				Укупно са пдв	

Одговорно лице

МП

\_\_\_\_\_  
 (Читко име и презиме,  
 потпис и печат)

**НАПОМЕНА:У Понуди се дају појединачне цене. Услуге се врше оквирно на 81 локацији, сукцесивно по налогу Наручиоца, до уговореног износа.**

**Образац Понуде мора да се попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.**

**МОДЕЛ УГОВОРА  
набавка услуге поправке спортске опреме и мобилијара**

**З а к љ у ч у ј у :**

1. ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА, Београд. Шумадијски трг бр.2,  
ПИБ 102699531 ,матични број: 07014210, коју заступа председник Коларић Срђан (у даљем тексту: **Наручилац**), и

2. \_\_\_\_\_,  
ул \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, које заступа, \_\_\_\_\_ директор (у даљем тексту: **Извршилац услуге**)

(Попуњава: понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.)

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет **набавка услуге поправке спортске опреме и мобилијара** на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС",бр. 124/2012,14/15 и 68/16) и Одлуке о покретању поступка број 404-15/18 од 15.01.2018.. године.

-да је Извршилац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_ (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број----- (попуњава Наручилац), доделио уговор за **набавка услуге поправке спортске опреме и мобилијара**.

## Члан 1.

Предмет овог Уговора је **набавка услуге поправке спортске опреме и мобилијара**, према спецификацији и карактеристикама садржаним у конкурсној документацији.

Услуге се врше сукцесивно, по налогу Наручиоца.

## Члан 2.

Извршилац услуга се обавезује да услугу поправке спортске опреме и мобилијара, врши савесно и стручно, сукцесивно по налогу и захтеву Наручиоца, усвојеној понуди број \_\_\_\_\_ са структуром цене достављењој од стране Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која је код Наручиоца заведена дана \_\_\_\_\_ године под бројем \_\_\_\_\_, и која чине саставни део овог Уговора.

Услуге поправке мобилијара морају се вршити у свему према усвојеној понуди, Спецификацији, и налогу Наручиоца, квалитетно, у складу са стандардима за ову врсту посла.

## Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена за :  
набавка услуге поправке спортске опреме и мобилијара- износи:  
\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, (словима)  
\_\_\_\_\_, односно \_\_\_\_\_  
динара са ПДВ-ом (словима) \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац).

Цена је фиксна и не може се мењати.

За услуге које нису прецизиране Спецификацијом бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ плаћање ће се вршити у складу са важећим Ценовником Извршиоца услуга на дан издавања налога за извршење услуге.

**Уговор се закључује до утрошка уговореног износа.**

## Члан 4.

Понуђач је у обавези да са потписивањем уговора, а најдаље у року од 5 дана приложи потписану и оверену оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза.

## Члан 5.

Плаћање ће се извршити на основу испостављеног рачуна, а након завршетка услуге коју је понуђач у обавези да изврши у року од \_\_\_\_\_ дана ( 3 до 30 дана) од издавања налога за извршење услуге, и на основу записника којим се потврђује да је услуга извршена ,потписана од стране лица које је именовано за контролу извршења услуге од стране Наручиоца.

Плаћање се врши у року од \_\_\_\_\_ дана(не краћи од 5 ни дужи од 35 дана), на рачун Извршиоца услуге.

## Члан 6.

Уколико се од стране овлашћених стручних лица Наручиоца, у току пружања услуга уоче недостаци, Извршилац услуге обавезује да исте отклони у договореном року, који не може бити краћи од 2 нити дужи од 4 радна дана.

У случају да Извршилац не отклони недостатак до истека датог рока, наручилац може по свом избору раскинути овај Уговор или извршити отклањање недостатака путем трећих лица на рачун Извршиоца, уз сразмерно умањење уговорене цене.

У случајевима наведеним у овом члану, Наручилац има право и на накнаду штете.

## Члан 7.

Рок за извршење услуге не може бити дужи од \_\_\_\_\_ дана( календарских 3 до 30 дана) након издавања налога за извршење услуге.

## Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог уговора решавају мирним путем с тим да ће евентуалне спорове који не буду решени на тај начин, решавати пред Другим основним судом у Београду.

## Члан 9

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац а 2 (два) примерка Извршилац услуге.

НАРУЧИЛАЦ

Градска општина Чукарица

\_\_\_\_\_  
Срђан Коларић, председник

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, У случају да Наручилац обустави поступак јавне набавке услед разлога који су на његовој страни, **захтевамо - не захтевамо** (*заокружити*) надокнаду трошкова припреме понуде према приложеној спецификацији

МП

---

( Понуђач )

*Напомена:*

*Захтев се неће разматрати уколико Понуђач не захтева надокнаду трошкова, или уколико није приложена спецификација.*

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(навести назив и адресу понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поднео независну понуду у поступку јавне набавке **услуге поправке спортске опреме и мобилијара (50800000 )** за потребе Градске општине Чукарица, а према спецификацији и карактеристикама садржаним у конкурсној документацији.

М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.