

ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
11030 БЕОГРАД
Шумадијски трг 2
www.cukarica.rs

На основу чл- 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012,14/15, и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр 86/2015), Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности 11/18, број II/ 03 бр. 404-20/18 од 18.01.2018. године, Комисија за јавне набавке оформљена решењем број II-03 Број: 404-20/18 од 18. 01. 2018. приредила је :

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
у поступку јавне набавке мале вредности
II-03 БР 404-20/18

Набавка хране за потребе ГО Чукарица
11/18

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	СТРАНА
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБВЦИ	
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
III	СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА	
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН	
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	
VI	ПОНУДА <ul style="list-style-type: none">• Образац 1 - Понуда• Образац 2 - Структура понуђене цене• Образац 3 - Модел уговора• Образац 4 - Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку• Образац 5 - Изјава о независној понуди• Образац 6 - Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа• Образац 7 - Овлашћење представника понуђача	

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈНМВ 11/18 –

Набавка хране за потребе Управе ГО Чукарица

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ :

Градска општина Чукарица-државни орган

Управа градске општине

шифра делатности 8411

матични број 07014210

ПИБ 102699531

Адреса: 11030 Београд, Шумадијски трг 2

Интернет страница: www.cukarica.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА: Јавна набавка мале вредности

3. СВРХА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА: Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на период од годину дана односно до уговореног износа.

4. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Набавка хране за потребе Управе ГО Чукарица (назив из општег речника 55520000 услуге достављања припремљених obroka)

5. БРОЈ ПАРТИЈА: Набавка се реализује у две партије. Понуђач може да понуди само једну, или више партија с тим што се за сваку партију посебно дају образци понуде, средства обезбеђења и остали образци у складу са захтевима конкурсне документације, и заводе се посебно код Наручиоца.

6. ПРЕУЗИМАЊЕ И УВИД У КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.cukarica.rs.

7. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ: Најнижа понуђена цена.

8. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА: Понуде се могу поднети непосредно, лично у писарницу наручиоца или путем поште на адресу Шумадијски трг 2, 11030 Београд. Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком: "Понуда по позиву 11/18 - НЕ ОТВАРАТИ". На полеђини коверте навести пун назив и адресу, телефон, e-mail адресу факс и особу за контакт понуђача.

9. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **29.01.2018.** до 12 часова.

10. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА: Јавно отварање понуда извршиће се комисијски у 13 часова последњег дана рока у малој сали ГО Чукарица у Београду, Шумадијски трг 2.

11. ПРЕДСТАВНИК ПОНУЂАЧА, пре почетка јавног отварања понуда дужан је Комисији за спровођење поступка поднети писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда заведено код подносиоца понуде.

12. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА биће донета у року од 8 дана од дана отварања понуда

13. СВЕ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ МОГУ СЕ ДОБИТИ ОД ОСОБА ЗА

КОНТАКТ: Лејла Марковић lmarkovic@cukarica.rs, Драгица Радуловић dradulovic@cukarica.rs

14. Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

Датум и сат подношења: _____

ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ!

**ЗА ЈАВНУ НАБАКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**РЕДНИ БРОЈ
11/18**

НАРУЧИЛАЦ НАЗИВ: Градска општина Чукарица

Адреса: Шумадијски трг 2, 11030 Београд

ПОНУЂАЧ: _____

Назив: _____

Адреса: _____

Број телефона: _____

Електронска адреса: _____

Име и презиме лица за контакт _____

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка хране-припрема и достава хране (канапеи, ситни залогаји, ордевер, роштиљ, салате, пите, ситни колачи) и организација коктела (55520000) за обележавање – Силазак Светог Духа на Апостоле (19.06.2018.), Дан градске општине Чукарица (28.12.2018.) и Бадњи дан (06.01.2019.) и сендвича за контролоре на бирачким местима (04.03.2018.) и за друге манифестације у организацији ГО Чукарица, а према спецификацији и карактеристикама садржаним у конкурсној документацији.

Партија 1

Прослава обележавање – Силазак Светог Духа на Апостоле. Одржаће се **19.06.2018. године** у просторијама Наручиоца. За овај догађај обезбедити: Свећу, славски колач, кувано жито - 1 чинија - округла, 1 кг пшенице белије, розета за славску свећу, пловак за кандило и остало по спецификацији.

Прослава Дана општине, са предметним послужењем одржаће се **28.12.2018. године** у просторијама Наручиоца, са напоменом да може доћи до померања датума због одржавања седнице Скупштине града.

Прослава Бадњег дана, са предметним послужењем одржаће се **06.01.2019. године** у просторијама Наручиоца. За Бадњи дан поред уобичајеног посног кетеринга треба набавити и следеће: свећу, суво воће - смокве, кајсије, шљиве, тегла меда, флаша уља, 1 кг пшенице белије, фитиље за кандило, 3 кг свежег воћа - поморанце и јабуке и воћне бонбоне.

Партија 2

Сендвичи за контролоре на бирачким местима (**04.03.2018.**) и за друге манифестације у организацији општине Чукарица.

Понудом мора да буде обухваћено послужење хране наведеног дана у времену и по налогу Наручиоца у просторијама ГО Чукарица у Београду, Шумадијски трг 2.

Предметне услуге подразумевају:

За Партију 1:

Испоруку добара у времену и по налогу Наручиоца
Припрему радног простора и простора за одржавање свечаности;
Уређење и декорацију простора у договору са наручиоцем;
Обезбеђење и организацију персонала за услуживање;
Припрему и доставу потребног инвентара (овали, тањери, прибор, чаше, стољњаци...)
Достава хране по Спецификацији Наручиоца.
Организација коктела

Напомена: Послужење се организује као шведски сто што значи да званице не седе.

За Партију 2:

Испоруку сендвича и то 04.03.2018. за контролоре на бирачким местима а осталу количину у времену и по налогу Наручиоца.

Понуда треба да буде сачињена са спецификацијом хране по количини и садржају, по захтеву Наручиоца и са ценама по јединици мере коју даје Понуђач.

Добављач испоручује, истовара и смешта робу на сопствени ризик, уз примену безбедносних мера, мера заштите на раду и мера заштите животне средине у складу са позитивним законским прописима.

Добављач сноси пуну одговорност за обезбеђење места истовара и евентуално причињену штету трећим лицима.

Достава, истовар и смештај се врши на начин којим се не омета или ограничава саобраћај, проток и комуникација грађана и запослених и нормалан рад Управе општине и не оштећује и не нарушава околину и природна средина и здравље и безбедност пролазника.

Понуђач сноси пуну одговорност за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

2. Квалитет

Услуге и добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009) и НАССР стандардима.

3. Рекламација

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати пружање сваке појединачне услуге.

Понуђач је дужан да, у случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, одмах отклони уочене недостатке, односно испоручено добро замени новим.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове из члана 75. што се доказује подношењем доказа из члана 77. Закона како је то наведено у табели:

Обавезни услови	Докази
1. Регистрација код надлежног органа	<ul style="list-style-type: none">• Извод из Агенције за привредне регистре
2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од наведених кривичних дела	<ul style="list-style-type: none">• Извод из казнене евиденције код Основног и Вишег суда у Београду• Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду• Уверење из казнене евиденције надлежне Полицијске управе
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине	<ul style="list-style-type: none">• Уверење пореске управе или Министарства финансија• Уверење надлежне упаве локалне самоуправе

1.2. Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем **Образца 4 Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку.**

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа. Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. **Предмет набавке:** Набавка хране за потребе ГО Чукарица

2. **Упуство за учешће у поступку**

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају обавезне у слове из члана 75. став 1 тачка 1. до 5. Закона о јавним набавкама.

3. **Обавезна садржина понуде**

Попуњени, потписани и печатом оверени обрасци:

- Образац 1 - Понуда
- Образац 2 - Структура понуђене цене Партија 1 и 2
- Образац 3 - Модел уговора Партија 1 и 2
- Образац 4 - Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку
- Образац 5 - Изјава о независној понуди
- Образац 6 - Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа
- Образац 7 - Овлашћење представника понуђача

4. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОПУЊЕНА :

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који су њихов саставни део понуђачи попуњавају читко штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, достављена на попуњеним обрасцима из конкурсне документације, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је дужан да понуди сва тражена добра по спецификацији. Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ЦЕНА:

Цена у понуди изражава се у динарима и не може се мањати током трајања опције понуде (минимално 30 дана од дана уговарања). Цена је подложна ревизији тромесечно на захтев једне од страна, у складу са променом средњег курса Еура према званичним подацима НБС, уколико је та промена већа од 10% у односу на дан закључења уговора- претходни тромесечни период.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена која изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтеваним-понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са Чл. 92 Закона.

7. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:

Уплата се врши по испостављеној фактури- након сваке сукцесивне испоруке, у динарима, на текући рачун продавца у законском року не краћем од 5 дана и не дужем од 35 дана.

Авансно плаћање није дозвољено.

8. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Уколико цена исказана у понуди представља неубичајено ниску цену, наручилац има право да такву понуду одбије, сходно члану 92. Закона о јавним набавкама.

9. ЈЕЗИК ПОНУДЕ:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

10. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор за односну партију у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

11. ИСПОРУКА ДОБАРА: Испорука добара врши се по датумима одређеним у конкурсној документацији за општинску Славу (19.06.2018. године), Дан општине (28.12.2018. године) и Бадњи дан (06.01.2019. године) у просторијама Наручиоца. За сендвиче за контролоре на бирачким местима (04.03.2018. године) док за испоруку сендвича за друге манифестације рок испоруке не може бити дужи од 3 дана од дана захтева- писмене наруџбе овлашћеног лица Наручиоца, при чему се рок испоруке "одмах" рачуна 1 дан.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Наручилац као средства финансијског обезбеђења у поступку јавне набавке захтева гаранцију за озбиљност понуде и гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорених обавеза које су предмет јавне набавке.

- **Као гаранција за озбиљност понуде,** понуђачи су у обавези да уз своју понуду доставе оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** нето вредности понуде, са роком важности 15 дана дужим од истека понуђеног рока важења понуде.

Меница мора да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

- **Као гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза,** Наручилац захтева да се у тренутку потписивања уговора приложи потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза

Понуђачима који не буду изабрани средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем .

Средство финансијског обезбеђења приложено уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора - испуњењу уговорених обавеза.

Понуде са неисправним средством финансијског обезбеђења неће се узимати у разматрање.

14. Додатне ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана (пет) пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за појашњењима упућује се на адресу наручиоца дату у конкурсној документацији и јавном позиву или путем електронске поште на email адресе такође дате у конкурсној документацији и јавном позиву. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, објавити одговор на Порталу јавних набавки.

15. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писменим обавештењем пре рока за подношење понуда.

16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

17. КРИТЕРИЈУМИ ПРИХВАТЉИВОСТИ ПОНУДЕ

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Исправна понуда је понуда која је благовремена, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке захтеве конкурсне документације.

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПОНУДЕ

Најнижа понуђена цена.

19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије) ако се захтев подноси пре отварања понуде, односно након отварања понуде.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО :

- Да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при вредновању и упоређивању понуда
- Да пре потписивања уговора са најповољнијим понуђачем изврши непосредну проверу понуђачевих пословних референци
- Да одустане од вршења избора уколико утврди да ниједна од достављених понуда није у складу са захтевима из конкурсне документације
- Да одустане од предметне јавне набавке у складу са чл. 109. Закона о јавним набавкама

V. ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 1

Број: _____

Датум: _____

ПОНУДА БР. _____
Набавка хране за потребе ГО Чукарица ПАРТИЈА 1
ЈНМВ 11/18

1) Подаци о понуђачу:

1. Назив понуђача	
2. Седиште	
3. ПИБ	
4. Матични број	
5. Текући рачун и назив банке	
6. Контакт особа	
7. Број телефона	
8. E-mail	

Понуђач-правно лице је у категорији микро/малог/средњег/великог предузећа-навести одговарајуће _____.

2) Укупна понуђена цена износи:

Укупно без ПДВ-а _____ дин

ПДВ _____ дин

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом _____ дин

Цена је изражена у динарима и коначна-са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Спецификација са структуром цене бр. _____ саставни је део понуде.

Плаћање у року од _____ дана од дана службеног пријема фактуре испостављене по испоруци свих позиција и количина сваке поједине писмене наруџбе, прихваћене и парафиране од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Опција понуде ___ дана (минимум 30 дана) од дана јавног отварања понуда. Понуђач понуду подноси самостално.

Одговорно лице

(читко име и презиме, потпис, печат)

Напомена: Уколико понуђач наступа у оквиру групе понуђача или је реч о заједничкој понуди образац 1 понуде попунити за сваког учесника у понуди.

Број: _____

Датум: _____

ПОНУДА БР. _____
Набавка хране за потребе ГО Чукарица ПАРТИЈА 2
ЈНМВ 11/18

1) Подаци о понуђачу:

1. Назив понуђача	
2. Седиште	
3. ПИБ	
4. Матични број	
5. Текући рачун и назив банке	
6. Контакт особа	
7. Број телефона	
8. E-mail	

Понуђач-правно лице је у категорији микро/малог/средњег/великог предузећа-навести одговарајуће _____.

2) Укупна понуђена цена износи за 6000 хиљада сендвича:

Укупно без ПДВ-а _____ дин
 ПДВ _____ дин
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом _____ дин

Цена је изражена у динарима и коначна-са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Спецификација са структуром цене бр. _____ саставни је део понуде.

Плаћање у року од _____ дана од дана службеног пријема фактуре испостављене по испоруци свих позиција и количина сваке поједине писмене наруџбе, прихваћене и парафиране од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Опција понуде ___ дана (минимум 30 дана) од дана јавног отварања понуда.

Понуђач понуду подноси самостално.

Одговорно лице

(читко име и презиме, потпис, печат)

Напомена: Уколико понуђач наступа у оквиру групе понуђача или је реч о заједничкој понуди образац 1 понуде попунити за сваког учесника у понуди.

ОБРАЗАЦ 2

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ПАРТИЈА 1

Редни број	Опис	Јединица мере	Процењене Количине нето	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно
ДАН ОПШТИНЕ(650 званица) И СЛАВА ОПШТИНЕ(650 званица)					
•	Канапеи са лососом	ком	840		
•	Грисина са пршутом	ком	840		
•	Фишеци пршуте	ком	840		
•	Татар корпице (са бифтеком)	ком	840		
•	Фишеци печеница	ком	840		
ПРЕДЈЕЛО					
•	Кулен и будимска кобасица	кг	16		
•	Његошки и златиборски пршут	кг	15		
•	Гриловане печурке пуњене сиром	кг	15		
•	Фишеци печенице	кг	10		
•	Избор жутих и белих сирева	кг	24		
•	Патишпањ ролати са спанаћем и паприком	кг	20		
•	Пилећи и телећи ролат	кг	15		
ОСТАЛО					
	Славско жито (1 чинија-округла, 1 кг пшенице белије)	кг	0,3		
	Славски колач	ком	1		
	Свећа	ком	1		

	Розета за славску свећу	ком	1		
	Пловак за кандило	ком	1		
ТОПЛА ЈЕЛА					
•	Мешани роштиљ (мини кобасице, ђевапчићи, мини стекови, батак и врат)	кг	105		
•	Пекарски кромпир запечен са панчетом и качкаваљем	кг	25		
•	Пилећи батак у сосу од 4 сира	кг	27		
•	Филе у сенф сосу	кг	24		
•	Гриловано поврће у ројал сосу	кг	24		
•	Ђурећи филе у крем сосу од рузмарина	кг	24		
ИЗБОР САЛАТА					
•	Грчка салата	кг	24		
•	Руска салата	кг	24		
•	Coleslaw салата	кг	24		
•	Пилећа салата	кг	24		
•	Мешана салата	кг	24		
•	Говеђа салата	кг	24		
•	Цезар салата	кг	24		
ПЕЦИВА И ПИТЕ					
•	Пита са сиром и са месом	кг	11		
•	Пита са зељем	кг	11		
•	Беле земичке са сусамом	кг	8		
•	Коктелске кифле и кајзерице са разним посипима	кг	8		
ДЕЗЕРТ					

•	Шест врста колача	кг	40		
БАДЊИ ДАН (160 званица)					
ПРЕДЈЕЛА					
•	Пуњене лигње	кг	2		
•	Капице печурака са биљним сиром	кг	2		
•	Хладне пуњене тиквице	кг	2		
•	Патлиџан тортице	кг	2		
•	Угар кукурузне тортиље са туном, са рибом, са лососом	кг	2		
ПИТЕ					
•	Хељдопита са пиринчем и поврћем и пита са печуркама, празилук	кг	6		
3 ВРСТЕ ВЕЗАНИХ САЛАТА					
•	Мексичка од поврћа у црвеном сосу	кг	6		
•	Српска салата	кг	6		
•	Салата од плодова мора и кромпира	кг	6		
ПЕЦИВА					
4 врсте уз пецива					
ТОПЛА ЈЕЛА У ДИШЕВИМА					
	Пуњене суве паприке- посно	ком	160		
	Сармице са зељем- посно	ком	160		
РИБА					
8					
	Шаран котлети	кг	8		
	Пастрмка цела, гриловано	кг	6		
	Далматинска	кг	5		

	гарнитура,гриловано поврће				
	Салата уз рибу-кромпир салата са ешалот луком	кг	5		
ПРЕЛИВИ					
	Уз рибу маринада,салса,триест ино	кг	1.5		
ДЕЗЕРТ					
	Воћни ражњићи	ком	120		
ПИЋЕ	Кувано вино и одговарајуће чаше за послужење	литар	25		
ОСТАЛО					
	Суво воће (Смокве, шљиве, кајсије)	кг	0,900		
	Свеже воће (Поморанце, јабуке)	кг	3		
	• Тегла меда	кг	1		
	• Флаша уља	литар	1		
	• Пшеница белија	кг	1		
	• Фитиљи за кандило	кутија	1		
УКУПНО					

Цена за комплетан мени се узима као упоредива.

У цену су урачунати сви трошкови за извршење предметне набавке.

М.П потпис _____

Напомена: За Дан општине потребно је да у менију од понуђених буде и посних јела.

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ПАРТИЈА 2

Сендвич у кифли – мрсни

Опис	Количина	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
Бела кифла	120г		
Пршута	60г		
Маргарински намаз	20г		
Качкаваљ	50г		
Мајонез	10г		
Кечап	10г		
Кисели краставац	15г		
Натрон кеса	1ком		
Салвета	1 ком		
Укупно (по сендвичу)			

Сендвич у кифли – посни

Опис	Количина	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
Бела кифла	120г		
Туњевина конзерва	115г		
Зелена салата	50 г		
Мајонез (посни)	20г		
Кечап	10г		
Кисели краставац	30г		
Натрон кеса	1ком		
Салвета	1 ком		
Укупно (по сендвичу)			

М.П потпис _____

Напомена: Оквирне количине 4000 мрсних и 2000 посних сендвича.

МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 1

Набавка хране за потребе ГО Чукарица
ЈН 11/18 ГО Чукарица

З а к љ у ч у ј у :

1. ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА, Београд. Шумадијски трг бр.2,
 ПИБ 102699531, матични број: 07014210, коју заступа председник Коларић Срђан (у
 даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. _____,
 ул _____,
 _____ бр. _____, порески идентификациони број _____,
 матични број _____,
 _____, које заступа, _____ директор (у даљем тексту:
 Добављач)

(Попуњава: понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и
 члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача
 потписати уговор.)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности број 11/18 чији је предмет **набавка хране за потребе ГО Чукарица**, и Одлуке о покретању поступка број _____ од _____ године.
- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацијама и налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац), доделио уговор за набавку предметних добара.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка хране за потребе ГО Чукарица за обележавање славе – Силазак Светог Духа на Апостоле, Дана Градске општине Чукарица, и Бадњег дана, према спецификацији и карактеристикама садржаним у конкурсној документацији за ЈН 11/18.

Члан 2.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши испоруку добара у просторијама Градске општине Чукарица у Београду, ул. Шумадијски трг бр.2. у свему према захтевима Наручиоца и у складу са својом спецификацијом и Понудом бр. _____ која је саставни део овог Уговора.

Предметна добра морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009) и НАССР стандардима.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да исплати испоручена добра по завршетку прославе и обележавања општинске Славе Силазак Светог Духа на Апостоле, Дана општине и Бадњег дана у року не дужем од _____ дана од дана пријема фактуре испостављене по завршетку испоруке добара.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати укупну уговорену цену у износу од _____ динара (словима: _____), без урачунаог ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____) са урачунатим ПДВ-ом и то уплатом на жиро рачун Пружаоца услуге број _____.

Члан 5.

Добављач је дужан да се придржава свих услова наведених у достављеној Понуди.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог уговора решавају мирним путем с тим да ће евентуалне спорове који не буду решени на тај начин, решавати пред Другим основним судом у Београду.

Члан 7.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих наручилац задржава 4 (четири) примерка, а добављач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
Градска општина Чукарица

Срђан Коларић, председник

ДОБАВЉАЧ

МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 2

Набавка хране за потребе ГО Чукарица
ЈН 11/18 ГО Чукарица

З а к љ у ч у ј у :

1. ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА, Београд. Шумадијски трг бр.2,
 ПИБ 102699531 ,матични број: 07014210, коју заступа председник Коларић Срђан (у
 даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. _____, _____,
 ул _____
 _____ бр. _____, порески идентификациони број _____,
 матични број _____,
 _____, које заступа, _____ директор (у даљем тексту:
 Добављач)

(Попуњава: понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и
 члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача
 потписати уговор.)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности број 11/18 чији је предмет **набавка хране за потребе ГО Чукарица**, и Одлуке о покретању поступка број _____ од _____ године.
- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацијама и налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац), доделио уговор за набавку предметних добара.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка хране за потребе ГО Чукарица – сендвича за контролоре на бирачким местима и за друге манифестације у организацији ГО Чукарица, према спецификацији и карактеристикама садржаним у конкурсној документацији за ЈН 11/18.

Члан 2.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши испоруку добара у просторијама Градске општине Чукарица у Београду, ул. Шумадијски трг бр.2. у свему према захтевима Наручиоца и у складу са својом спецификацијом и Понудом бр. _____ која је саставни део овог Уговора.

Предметна добра морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009) и НАССР стандардима.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да исплати испоручена добра у року не дужем од 35 дана од дана пријема фактуре испостављене по завршетку испоруке добара.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати укупну уговорену цену за 6000 сендвича у износу од _____ динара (словима: _____), без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____) са урачунатим ПДВ-ом и то уплатом на жиро рачун Добављача број _____.

Члан 5.

Добављач је дужан да се придржава свих услова наведених у достављеној Понуди.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог уговора решавају мирним путем с тим да ће евентуалне спорове који не буду решени на тај начин, решавати пред Другим основним судом у Београду.

Члан 7.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих наручилац задржава 4 (четири) примерка, а добављач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
Градска општина Чукарица
Срђан Коларић, председник

ДОБАВЉАЧ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
11/18

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности Набавка хране за потребе ГО Чукарица, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

М.П.

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку ЈНМВ 11/18, на основу члана 26. Закона о јавним набавкама понуђач _____ са седиштем у _____ улица _____ број _____ даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мере забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. повреда конкуренције представља негативну конкуренцију, у смислу члана 82. став 1. тачка два Закона.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Дана _____ 2018. године

У _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 6

Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа

За јавну набавку број ЈНМВ 11/18, предмет набавке Набавка хране за потребе ГО Чукарица, а на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач _____ са седиштем у _____ улица _____ број ____ даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Дана _____ 2018. године

У _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 7

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Понуђач: _____

Седиште и адреса: _____

ОВЛАШЋЕЊЕ

Овим овлашћујем _____, функција _____, број личне карте _____ за заступање наше фирме у поступку отварања понуда јавних набавка број ЈНМВ 11/18, предмет набавке: Набавка хране за потребе ГО Чукарица.

Напомена: Овлашћење се доставља само ради учешћа у поступку отварања понуда

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Место: _____

Датум: _____