

ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
II-03 БР 404-414/18
26.04.2018.
11030 БЕОГРАД
Шумадијски трг 2
www.cukarica.rs

На основу чл- 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр 86/2016), Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности 34/18, број II/ 03 бр. 404-414/18 од 26.04.2018. године, Комисија за јавне набавке оформљена решењем број II-03 Број: 404-414/18 од 26.04.2018. припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
у поступку јавне набавке мале вредности
II-03 БР 404-414/18
Набавка Услуге израде сајта Општине
ЈН 34/18

садржај

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	СТРАНА
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Спецификација услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку ЈН	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
VI	ПОНУДА	12
		14
	• Образац 1 - Понуда	15
	• Образац 2 - Модел уговора	19
	• Образац 3 - Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку	20
	• Образац 4 - Изјава о независној понуди	
	• Образац 5 - Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа	21
	• Образац 6- Овлашћење представника понуђача	22
	• Образац трошкова припреме понуде	23
		27

**I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈНМВ 34/18 –
Набавка услуга систематског прегледа запослених**

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ :

Градска општина Чукарица-државни орган
Управа градске општине
шифра делатности 8411
матични број 07014210
ПИБ 102699531
Адреса: 11030 Београд, Шумадијски трг 2
Интернет страница: www.cukarica.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА: Јавна набавка мале вредности

СВРХА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА: Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга систематског прегледа запослених.

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке су **Услуге израде сајта Општине** према спецификацији услуга датој у конкурсној документацији (72413000-8 -Услуге дизајна интернет страница, 48224000-4 Програмски пакет за уређивање интернет страница, 72212224 - Услуге израде софтвера за уређивање интернет страница

4. БРОЈ ПАРТИЈА: Набавка се спроводи као истоврсна целина.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ И УВИД У КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.cukarica.rs.

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ: „Економски најповољнија понуда“

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА: Понуде се могу поднети у писарницу наручиоца или путем поште на адресу Шумадијски трг 2, 11030 Београд. Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком: "Понуда по позиву 34/18 - НЕ ОТВАРАТИ". На полеђини коверте навести пун назив и адресу, телефон, e-mail адресу факс и особу за контакт понуђача.

8. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **08.04.2018.** до 12 часова.

9. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА: Јавно отварање понуда извршиће се комисијски у 13 часова последњег дана рока у малој сали ГО Чукарица у Београду, Шумадијски трг 2.

10. ПРЕДСТАВНИК ПОНУЂАЧА, пре почетка јавног отварања понуда дужан је Комисији за спровођење поступка поднети писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда заведено код подносиоца понуде.

11. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА биће донета најкасније у року од 8 дана од дана отварања понуда.

12. СВЕ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ МОГУ СЕ ДОБИТИ ОД ОСОБА ЗА КОНТАКТ:

Лејла Марковић lmarkovic@cukarica.rs, Драгица Радуловић dradulovic@cukarica.rs

13. Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

Датум и сат подношења: _____

ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

РЕДНИ БРОЈ
34/18

НАРУЧИЛАЦ:

НАЗИВ: Градска општина Чукарица

Адреса: Шумадијски трг 2, 11030 Београд

ПОНУЂАЧ: _____
Члан групе понуђача/ подизвођач _____

Назив: _____

Адреса: _____

Број телефона: _____

Број телефакса: _____

Електронска адреса: _____

Име и презиме лица за контакт _____

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су **Услуге израде сајта општине Чукарица и подарзумева израду дизајна, израду сајта, постављање одговарајућих модула, обуку запослених и одржавање сајта у периоду од 12 месеци** према спецификацији датај у конкурсној документацији (72413000-8 -Услуге дизајна интернет страница, 48224000-4 Програмски пакет за уређивање интернет страница, 72212224 - Услуге израде софтвера за уређивање интернет страница).

Интернет страница мора бити осмишљена тако да унапређује комуникацију са грађанима кроз пружање јасних, тачних и актуелних информација о услугама и активностима чиме се обезбеђује транспарентност рада општинских служби и повећава поверење грађана.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

- Основни захтев Наручиоца је израда web презентације која ће грађанима као крајњим корисницима омогућити приступ свим информацијама везаним за активности локалне самоуправе одн. ГО Чукарица као и сервисима е – Управе. Проналажење информација и одговарајућих јавних услуга мора бити једноставно и доступно.
- Интернет презентација мора бити урађена у CMS-у који није јавно доступан (није opensource)
- Потребно је да се обезбеди CMS који је коришћен само за потребе државних органа Републике Србије
- Интернет презентација мора бити израђена по смерницама управе за дигиталну агенду („Смернице за израду web презентације органа државне управе“)
- Интернет презентација мора бити оптимизирана за преносне уређаје („responsive“)
- обезбеђење кеширања и компресије страница ради бржег учитавања и оптимизације
- Према захтеву наручиоца неопходно је одредити измене структуре сајта, распореда линкова и падајућих менија
- измена layout-а web сајта у смислу редизајна home page-а и отварање нових, као и гашење непотребних страница
- Интернет презентација мора бити SEO оптимизирана
- Интернет презентација мора бити оптимизирана за различите web претраживаче и за различите оперативне системе
- Потребно је омогућити висок ниво безбедности и заштите да интернет презентација буде отпорна на различите врсте напада (XSS, SQL injection и сл.). Сајт мора имати јасно издефинисане процедуре приступа и одржавања у циљу избегавања безбедносних ризика.

- сајт треба да буде двојезични (српски и енглески језик), са тим да унос на ћириличну и латиничну верзију иде аутоматизовано, док се за енглеску верзију захтева посебан унос
- изградња линкова
- консултације у вези побољшања web сајта и његове промоције
- решавање проблема у функционалности сајта, поправка грешака и слично
- Неопходно је обезбедити едукацију особља које ће радити на ажурирању и администрирању сајта (обука у трајању од најмање 16 сати)
- Потребно је обезбедити одржавање интернет презентације у трајању од 12 месеци
- Потребно је омогућити да сви линкови који су постављени на друштвеним мрежама и другим сајтовима остану доступни и након преласка на нов сајт.

Рок за завршетак услуге је од 3 до 6 месеци од дана потписивања Уговора о јавној набавци.

Рок за тестирање и примопредају софтвера је 5 радних дана од завршетка израде софтвера.

По истеку рока Наручилац захтева потпуно завршену, имплементирану и оптимизовану web презентацију коју могу једноставно ажурирати запослени и која пружа све неопходне информације и услуге локалне самоуправе грађанима.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове из члана 75. што се доказује подношењем доказа из члана 77. Закона како је наведено у табели:

Обавезни услови	Докази
1. Регистрација код надлежног органа	<ul style="list-style-type: none"> • Извод из регистра надлежног органа.
2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од наведених кривичних дела	<ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције код Основног и Вишег суда у Београду • Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду • Уверење из казнене евиденције надлежне Полицијске управе
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине	<ul style="list-style-type: none"> • Уверење пореске управе или Министарства финансија • Уверење надлежне пореске управе локалне самоуправе
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у складу са чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, односно да поседује важеће решење Министарства здравља за обављање здравствене делатности.	"да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом", који се наручиоцу мора доставити уз понуду, у било ком облику: оригинал, оверена или неоверена копија.

1.2. Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем **Обрасца 3 Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку.**

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа. Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

1.3. Поред обавезних услова Наручилац захтева од понуђача испуњавање додатних квалификационих услова : т.ј. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом за учешће у поступку јавне набавке.

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се понуђачу који достави ваљане доказе да испуњава најмање следеће захтеве:

- да је у периоду последње три године **2015,2016,2017. понуђач није пословао са губитком што доказује прилагањем биланса стања и успеха за наведене године.**
- Да је процес рада (пословања) понуђача усаглашен са одговарајућим стандардима (сертификатима) : систем менаџмента безбедности информација **ISO/IEC 27001:2013 или SRPS ISO/IEC 27001 : 2014;**

систем менаџмента квалитетом **ISO 9001: 2008 или SRPS ISO**

9001: 2008 или ISO 9001:2015 или SRPS ISO 9001:2015 што доказује копијама сертификата.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају обавезне у слове из члана 75. став 1 тачка 1. до 5. и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама.

3. Обавезна садржина понуде

Попуњени, потписани и печатом оверени обрасци:

- **Образац 1 – Понуда**
- **Образац 2 - Модел уговора**
- **Образац 3 - Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку**
- **Образац 4 - Изјава о независној понуди**
- **Образац 5 - Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа**
- **Образац 6 - Овлашћење представника понуђача**
- **Докази за испуњавање додатних услова**
- **Меница са пропратном документацијом**

4. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОПУЊЕНА:

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који су њихов саставни део понуђачи попуњавају читко штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, достављена на попуњеним обрасцима из конкурсне документације, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је дужан да понуди све тражене услуге по спецификацији. Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ЦЕНА:

Цена у понуди изражава се у динарима и не може се мењати током трајања опције понуде (минимално 30 дана од дана уговарања).

7. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:

У РСД на текући рачун пружаоца услуге у законском року не краћем од 5 дана и не дужем од 35 дана по испостављању фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Авансно плаћање није дозвољено.

8. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Уколико цена исказана у понуди представља неувобичајено ниску цену, наручилац има право да такву понуду одбије, сходно члану 92. Закона о јавним набавкама.

9. ЈЕЗИК ПОНУДЕ:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

10. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

11. ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ:

Услуге морају бити извршене у року не дужем од 6 месеци од дана закључења Уговора за израду сајта односно 12 месеци за оджавање сајта од дана примопредаје сајта.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Наручилац као средства финансијског обезбеђења у поступку јавне набавке захтева гаранцију за озбиљност понуде, гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорених обавеза које су предмет јавне набавке.

-Као гаранција за озбиљност понуде, понуђачи су у обавези да уз своју понуду доставе оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** нето вредности понуде, са роком важности 15 дана дужим од истека понуђеног рока важења понуде.

Меница мора да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама

Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

- Као гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза, Наручилац захтева да се у тренутку закључења уговора приложи потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза.

Понуђачима који не буду изабрани средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем .

Средство финансијског обезбеђења приложено уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора - испуњењу уговорених обавеза.

Понуде са неисправним средством финансијског обезбеђења неће се узимати у разматрање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана (пет) пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за појашњењима упућује се на адресу наручиоца дату у конкурсној документацији и јавном позиву или путем електронске поште на email адресе такође дате у конкурсној документацији и јавном позиву. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, објавити одговор на Порталу јавних набавки.

15. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писменим обавештењем пре рока за подношење понуда.

16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

17. КРИТЕРИЈУМИ ПРИХВАТЉИВОСТИ ПОНУДЕ

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Исправна понуда је понуда која је благовремена, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке захтеве конкурсне документације.

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити у року од 5 дана од дана истека рока за достављање понуда, применом критеријума "економски најповољнија понуда".

Елементи критеријума су : цена (50 пондера) и квалитет (50 пондера).

- Под понуђеном ценом подразумева се укупна цена свих понуђених услуга које су предмет јавне набавке.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 50 пондера. Остале понуде се рангирају према формули:

$50 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}} = \text{број пондера}$

- Под квалитетом подразумева се број одржаваних високоризичних сајтова који трпе сталне нападе у периоду од 01.01.2013 године до дана подношења

понуде, а који су наведени у обрасцу понуде и поткрепљени потврдама наручилаца или корисника.

Понуда са највећим бројем одржаваних веб сајтова добија 50 пондера. Остале понуде ће бити рангиране према следећој формули:

**50x број сајтова који се рангира _____ = број пондера
највећи број одржаваних сајтова**

Најповољнија је понуда која има највећи укупан збир пондера за два оцењивана критеријума.

Уколико две или више понуда остварују једнак збир бодова изабраће се понуда која остварује већи број бодова на основу квалитета.

19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије) ако се захтев подноси пре отварања понуде, односно након отварања понуде.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО:

- Да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при вредновању и упоређивању понуда
- Да пре потписивања уговора са најповољнијим понуђачем изврши непосредну проверу понуђачевих пословних референци
- Да одустане од вршења избора уколико утврди да ниједна од достављених понуда није у складу са захтевима из конкурсне документације
- Да одустане од предметне јавне набавке у складу са чл. 109. Закона о јавним набавкама

IV. ПОНУДА

- **Образац 1 – Понуда**
- **Образац 2 - Модел уговора**
- **Образац 3 - Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку**
- **Образац 4 - Изјава о независној понуди**
- **Образац 5 - Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа**
- **Образац 6 - Овлашћење представника понуђача**
- **Докази за испуњавање додатних услова**
- **Меница са пропратном документацијом**

Број: _____

Датум: _____

ПОНУДА БР. _____
услуге израде сајта општине Чукарица
34/18

1) Подаци о понуђачу:

1. Назив понуђача	
2. Седиште	
3. ПИБ	
4. Матични број	
5. Текући рачун и назив банке	
6. Контакт особа	
7. Број телефона	
8. E-mail	

Понуђач-правно лице је у категорији микро/малог/средњег/великог предузећа-навести одговарајуће _____.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Број одржаваних високоризичних веб сајтова	
Рок плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења услуге (од 3 до 6 месеци)	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена: Као саставни део понуде морају се приложити потврде наручилаца или корисника за број одржаваних високоризичних веб сајтова. Уколико понуђач наступа у оквиру групе понуђача или је реч о заједничкој понуди образац 1 понуде попунити за сваког учесника у понуди.

ОБРАЗАЦ 2

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

МОДЕЛ УГОВОРА услуге израде сајта општине Чукарица ЈН 34/18

Градска општина Чукарица из Београда, Шумадијски трг 2, матични број 07014210, ПИБ 102699531, коју заступа председник општине Срђан Коларић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) са једне стране,

и

_____ са седиштем у
_____ матични број
_____, ПИБ _____ текући рачун број _____ код
_____.

ког заступа _____, (у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ
УСЛУГА)

који наступа испред групе, заједно са:

1. _____ са седиштем у
_____ матични број _____, ПИБ _____, и

и

и подизвођачима:

1. _____ са седиштем у

_____ матични број _____, ПИБ
_____, и

са друге ;

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности бр 34/18.

-да је пружалац услуга дана _____ године доставио понуду бр. _____ која је саставни део конкурсне документације;

- да понуда пружаоца услуга у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације;

-да је Наручилац на основу понуђачеве понуде и Одлуке о додели уговора бр. П-03 бр. 404-414/2018 од _____ године, изабрао Пружаоца услуга за услугу која је предмет јавне набавке, а у свему према понуди пружаоца услуга, која је у прилогу овог Уговора и чини њен саставни део.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су **услуге израде сајта општине Чукарица**, у свему у складу са спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку, која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна вредност овог Уговора износи _____ динара
(словима: _____) без
обрачунаог пореза на додату вредност, односно _____ динара
(словима: _____) са пдв-ом.

Плаћање ће се вршити у року од _____ дана (попуњава понуђач – за наручиоца је прихватљиво у року не краћем од 5 нити дужем од 35 дана од дана пријема фактура, које морају да садрже спецификацију извршених услуга.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да:

- одмах по закључењу уговора приступи реализацији Уговора,
- изврши предметну услугу из члана 1. овог Уговора у свему у складу са спецификацијом из Конкурсне документације за предметну јавну набавку

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање у складу са чл. 2. овог Уговора на основу фактуре коју издаје Пружалац услуге а која садржи потпис овлашћеног лица Наручиоца.

- пружи Пружаоцу услуга све неопходне информације за извршење услуге из овог Уговора;

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Пружалац услуге је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10 % вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Уколико Пружалац услуге приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средства финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3. овог члана Наручилац може да раскине уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 6.

Уколико Пружалац услуге не испуњава своје обавезе на начин, у роковима и под условима утврђених овим Уговором, Наручилац има право да о томе га упозори писаним путем и да од њега захтева испуњавање у одређеном року.

Пружалац услуге је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, као и у случају да Наручилац штету претрпи због неблаговременог извршења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга.

Члан 7.

У току трајања уговора сва важнија обавештавања, морају се доставити у писаном облику препорученом и електронском поштом, или доставити лично.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Пружалац услуга не извршава своје обавезе у складу са овим Уговором и законом, не поштује рокове дефинисане овим Уговором, не отклони недостатке у пружању својих услуга, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима.

О својој намери да раскине уговор, Наручилац је дужан писаним путем да обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног Обавештења из става 2. овог члана.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 9.

Измене и допуне овог Уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и важи до извршења предметне услуге. Рок извршења услуге је _____ месеци (од 3 до 6 месеци, попуњава пружалац услуга) од дана потписивања уговора за израду сајта и 12 месеци за одржавање истог.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Другог основног суда у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) Пружалац услуга.

за НАРУЧИОЦА

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Срђан Коларић

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
34/18

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне
набавке мале вредности **набавка услуге израде сајта општине Чукарица, 34/18,**
испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући
регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних
дела као члан организоване криминалне групе
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у
складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште
на њеној територији);

Место: _____

М.П.

Понуђач:

Датум: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку ЈНМВ 34/18, на основу члана 26. Закона о јавним набавкама понуђач _____ са седиштем у _____ улица _____ број _____ даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мере забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. повреда конкуренције представља негативну конкуренцу, у смислу члана 82. став 1. тачка два Закона.

понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____ 2018. године

У _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача.

Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа

За јавну набавку број ЈНМВ 34/18, предмет набавке - **набавка услуге израде сајта општине Чукарица**, а на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач _____ са седиштем у _____ улица _____ број _____ даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Дана _____ 2018. године

у _____

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Понуђач: _____

Седиште и адреса: _____

ОВЛАШЋЕЊЕ

Овим овлашћујем _____, функција _____, број личне карте _____ за заступање наше фирме у поступку отварања понуда јавних набавка број ЈНМВ 34/18, предмет набавке: **Набавка услуге израде сајта општине Чукарица.**

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Место: _____

Датум: _____

Напомена: Овлашћење се доставља само ради учешћа у поступку отварања понуда

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, У случају да Наручилац обустави поступак јавне набавке услед разлога који су на његовој страни, **захтевамо - не захтевамо** (*заокружити*) надокнаду трошкова припреме понуде према приложеној спецификацији

МП

(Понуђач)

Напомена:

Захтев се неће разматрати уколико Понуђач не захтева надокнаду трошкова, или уколико није приложена спецификација.