

**ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
11030 БЕОГРАД
Шумадијски трг 2
www.cukarica.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку у отвореном поступку
II-03 БР 404-567/18**

**НАБАВКА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДОМ ЗДРАВЉА „ДР. СИМО
МИЛОШЕВИЋ“-ЖЕЛЕЗНИК**

ЈН 44/18

рок за достављање понуда	30.07. 2018.год до 12:00 часова
отварање понуда	30.07. 2018.год. у 13:00 часова

јуни 2018

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности П/03 бр.404-567/18 од ----- 29.06.2018.године, Комисије за јавне набавке мале вредности у сталном саставу оформљена Решењем бр. П/03- бр 404-567/18, од 29.06.2018. године, припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈН БР. 44/18
НАБАВКА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДОМ ЗДРАВЉА „ДР. СИМО
МИЛОШЕВИЋ“ У ЖЕЛЕЗНИКУ**

У отвореном поступку

<i>САДРЖАЈ</i>	стр
1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Предмет набавке, захтеви Наручиоца	3
3. Подаци о понуђачу	6
4. Подаци о члану групе	7
5. Подаци о подизвођачу	8
6. Услови за учешће у поступку јавне набавке по чл. 75 и 76 Закона и доказивање испуњености услова	9
7. Изјава о поштовању обавеза по чл. 75 ст 2 Закона	14
8. Извршено пројектовање здравствене установе	16
9. Листа кадровске опремљености	17
10. Упутство за сачињавање понуде	18
11. Упутство за попуњавање обрасца понуде	23
12. Образац понуде за самостално наступање	29
13. Образац понуде за наступање у оквиру групе	30
14. Образац понуде за наступање са подизвођачем	32
15. Спецификација	39
16. Образац трошкова припреме понуде	42
17. Изјава о независној понуди	43
18. Модел уговора	43

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Градска општина Чукарица-државни орган
Управа градске општине
Шифра делатности 8411
Матични број 07014210
ПИБ 102699531
Адреса: 11030 Београд, Шумадијски трг 2
Интернет страница: www.cukarica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку-набавка добара:пројектне документације., у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара- израда пројектне документације за ДЗ „Др.Симо Милошевић“-објекат у Железнику и подразумева:израду идејног решења у складу са законом о планирању и изградњи(„Сл.гласник РС“бр.72/2009, 81/2009-испр.64/2011,121/2012,42/2013-одлука УС 50/2013-одлика УС,98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014),правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гласник РС“бр.23/2015, 77/2015, и 58/2016),Законом о заштити од пожара(„Сл.гласник РС“бр.111/2009 и 20/2015), Правилником о енергетској ефикасности зграда(„Сл.гласник РС“бр.61/2011) и осталим законским прописима који се тичу пројектовања и предметне набавке.

Шифра из Општег речника ЈН (71242000-6)-„Израда пројекта и нацрта, процена трошкова“.

4. Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора

5. Контакт лица

Виолета Јевђић: тел 011-30-52-199, 063/779-29-65
mail: vjevdjic@cukarica.rs

Драгица Радуловић:тел 011-30-52-234, 063-699-305,
mail: dradulovic@cukarica.rs;

У радном времену од 07,30-15,30 часова.

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

I Предмет и опис јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара-пројектне документације-идејног решења и пројекта за извођење радова на адаптацији објекта ДЗ „Др.Симо Милошевић“-

здравствена станица у Железнику.

Здравствена станица у Железнику се налази у Железнику , Ул.Титова бр. 12, на делу катастарске парцеле бр.1980 КО Железник.

Спратност објекта је По+Пр+1+2+Пк.

Састоји се из старог дела објекта у коме је смештен „Центар за мајку и дете“, а у непосредној близини је нови објекат саграђен 1968. године,укупна површина објекта је око 4.000,0м² и чине грађевинску и функционалну целину.

Нови део објекта је увучен у односу на улицу око 21метар, чиме је оформљена зелена површина која обједињује обе целине(стари и нови део објекта). Објекти имају три улаза, један за старо здање и два за ново(за децу и одрасле пацијенте)..Прилази су непосредни и функционални, са главне саобраћајнице и преко зелене површине.

1.Прва фаза би била израда **Идејног пројекта** и подразумева:

Израду идејног решења у складу са Законом о планирању и изградњи(„Сл.гласник РС“бр.72/2009, 81/2009-испр.64/2011,121/2012,42/2013-одлука УС 50/2013-одлика УС,98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014),правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гласник РС“бр.23/2015, 77/2015, и 58/2016),Законом о заштити од пожара(„Сл.гласник РС“бр.111/2009 и 20/2015), Правилником о енергетској ефикасности зграда(„Сл.гласник РС“бр.61/2011) и осталим законским прописима који се тичу пројектовања и предметне набавке.

Идејним пројектом прецизираће се и сагледати све интервенције на објекту здравствене станице у Железнику са прецизним и квалитетним предмером и предрачуном радова.Реалан приступ у предмеру и предрачуноу радова подразумева елиминисање накнадних радова (вишкова радова) у фази извођења.

2.Друга фаза је израда **Пројекта за извођење** који се предаје у папирној(четири примерка) и електронској форми Наручиоцу.

Пројектна документација која је предмет јавне набавке подразумева:

- ГЛАВНУ СВЕСКУ,
- ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ,
- ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ,
- ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА,
- ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА,
- ПРОЈЕКАТ АУТОМАТСКЕ ДЕТЕКЦИЈЕ ДОЈАВЕ ПОЖАРА
- ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА,
- ПРОЈЕКАТ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА,
- ПРОЈЕКАТ ПУТНИЧКИХ ЛИФТОВА,
- ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА,
- ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Понуђач пружа добро својим средствима рада и својим материјалом и обученим персоналом у складу са прихваћеним и уговореним стандардима и у складу са минималним захтевима Наручиоца наведеним у спецификацији.

Наручилац ни у ком случају није одговоран за евентуалну штету у било ком смислу нанесену активностима Понуђача у поступку реализације-набавке добара која су предмет ове јавне набавке.

Понуђач сноси пуну одговорност за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- НОСИОЦУ ПОНУДЕ**

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
ПДВ број	
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон	
Факс	
Е- mail	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

М.П.

Потпис:

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
ПДВ број	
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон	
Факс	
Е- mail	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

Напомена: Подаци се попуњавају за члана групе са којим Понуђач наступа подносећи заједничку понуду.

Уколико групу чине више од два члана, образац треба копирати и попунити за сваког од чланова

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
ПДВ број	
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон	
Факс	
Е- mail	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

Напомена: Подаци се попуњавају у случају наступања са подизвођачем

Уколико Понуђач наступа са више од једним подизвођачем, образац треба копирати и поунити за сваког од њих

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове из члана 75. што се доказује подношењем доказа из члана 77. Закона како је наведено у табели:

Обавезни услови	Докази
1. Регистрација код надлежног органа	1. Извод из регистра надлежног органа.
2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од наведених кривичних дела	2. Извод из казнене евиденције код Основног и Вишег суда у Београду 3. Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду 4. Уверење из казнене евиденције надлежне Полицијске управе
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине	<ul style="list-style-type: none"> • Уверење пореске управе или Министарства финансија • Уверење надлежне пореске управе локалне самоуправе
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у складу са чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона.	<ul style="list-style-type: none"> • 'да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом", који се наручиоцу мора доставити уз понуду, у било ком облику: оригинал, оверена или неоверена копија.

Испуњеност обавезних услова за учешће Понуђач доказује достављањем Обрасца за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке са прилозима (образац 1. дат као саставни елемент конкурсне документације).

1.2. Поред наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, Наручилац на темељу члана 76 Закона захтева да Наручилац испуњава и **додатне-квалификационе услове**, т.ј. да располаже неопходним пословним, финансијским, техничким и кадровским капацитетом за учешће у поступку јавне набавке.

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који достави ваљане доказе да испуњава најмање следеће захтеве:

1.Пословни капацитет

Да Понуђач достави доказ да је у последње три године (2015,2016,2017)урадио пројектно техничку документацију на минимум једном објекту чија је делатност здравствена заштита, укупне минималне површине 2.500м².

Доказ: Потврда Наручиоца за кога је рађен пројекат, са квадратуром и годином израде пројекта
Образац 3.

2. Финансијски капацитет

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који достави ваљане доказе да испуњава најмање следеће захтеве везаних за финансијски капацитет:

1) да је у 2015, 2016 и 2017. години остварио промет у вредности већој од 100.000.000,00 динара бруто.

Доказ: Фотокопија извештаја о бонитету или Биланс успеха за 2015, 2016, и 2017. годину.

2) да Понуђач није био у блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у којем је објављен Позив.

Доказ: Потврда о броју дана неликвидности коју издаје НБС-Принудна наплата, а која ће обухватити захтевани период.

2. Технички капацитет

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који достави ваљане доказе да поседује важећа решења МУП-а Србије, Сектора за ванредне ситуације

- За обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара,
- За израду стабилних система за дојаву пожара
- За пројектовање система за одвођење дима и топлоте
- За пројектовање стабилних система за гашење пожара.

Понуђач мора да поседује решење Министарства грађевине и урбанизма за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње.

Понуђач мора да испуњава услове у погледу техничког капацитета да поседује легалан Софтвер MS Windowz-минимум 10 лиценци, Autocad(или еквивалент) минимум 10 лиценци Tower(или еквивалент) Armcad (или еквивалент),ISO standarde из области пројектовања високоградње

-9001
-14001
-18001
-27001
-50001

Доказ: копија лиценци, копија решења МУП и Министарства

3. Кадровски капацитет

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који достави ваљане доказе да има радно ангажовано минимум 10 дипломираних инжењера са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије, односно

- Дипломирани инжењер са лиценцом 300(одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације)
- Дипломирани инжењер са лиценцом 310(одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње)
- Дипломирани инжењер са лиценцом 314(одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације)
- Дипломирани инжењер са лиценцом 315,(одговорни пројектант саобраћајница)
- Дипломирани инжењер са лиценцом 330(одговорни пројектант термотехнике , термоенергетике, процесне и гасне технике),
- Дипломирани инжењер са лиценцом 350(одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона)

- Дипломирани инжењер са лиценцом 352(одговорни пројектант управљања електромоторним погонима-аутоматика, мерења и регулација),
- Дипломирани инжењер са лиценцом 353(одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система), и
- Дипломирани инжењер са лиценцом 381(одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда).

Доказ:а)лиценце са потврдама

б)ППП ПД за месец који претходи месецу објављивања јавног позива.

'Понуђач мора обићи локацију, у периоду од _____ до _____ о чему добија потврду Наручиоца и прилаже је уз понуду. Потврда је Обавезан елеменат понуде,уколико није приложена, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Заинтересовани понуђачи се морају најавити за обилазак локације у Одсеку за ЈН 011/30-52234, 011/3052179 или на mail: dradulovic@cukarica.rs;

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1.тачка1) до 4) и услов из члана 75. Став1. Тачка5) Закона , за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

. Уколико понуђач наступа у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке по члану 75.Закона (наведене под тачкама 1-5). Посебне-квалификационе услове - чланови групе **могу испуњавати заједнички.**

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа. Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

Образци за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује, сагласно члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама, прилагањем следећих образаца:

Образац 1

Ред бр	Н а з и в д о к у м е н т а	Датум издавања	Бр страна
1	2	3	4
1	Извод из регистра (Извод издаје Агенција за привредне регистре, односно надлежни Привредни суд)		
2	Извод из казнене евиденције: уверења да ни Понуђач, као ни један његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као: - члан организоване криминалне групе - дело против привреде - дело против заштите животне средине - дело примања или давања мита - дело преваре (уверења издаје надлежни суд и надлежна полицијаска управа МУП-а-уверења Првог основног и Вишег суда-Специјалног одељења за правно лице, а уверење из казнене евиденције МУП-а за физичко лице- (сваког) законског заступника		
3	Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (потврде издају Пореска управа Министарства финансија РС или државе на чијој територији Понуђач има седиште и надлежно Одељење Управе јавних прихода локалне самоуправе на чијој територији Понуђач има седиште); или потврде надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације		
3 а	ИЛИ, уместо ред.бр. 3,4 доказ да се понуђач налази у поступку приватизације (потврду издаје Агенција за приватизацију)		
3 б	Решење о упису у Регистар понуђача (уместо прилога под ред. бр. 1-4)		
4	Изјава о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона, са изјавом о непостојању мере забране обављања делатности		
5	Промет -биланси за 2015.2016 и 2017. годину		
6	Потврда о изради пројекта за здравствену установу површине 2500м ²		
7	Листа техничке опремљености са прилозима		
8	Листа кадровске опремљености са прилозима		
9	Средство финансијског обезбеђења са прилозима		
10	Потврда о обиласку локација		

Изјављујем под пуном одговорношћу да су приложене копије савњене и верне оригиналу.

Понуђач чија понуда буде оцењена најповољнијом, дужан је да по посебном писменом захтеву Наручиоца достави на увид оригинале или оверене фото-копије доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке наведенене у Обрасцу доказа за установљење бавезних услова за учешће у захтеваном року, не краћем од пет дана. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

М.П.

Понуђач

Образац 2

ИЗЈАВА

**о поштовању обавеза
по члану 75 ст 2 Закона**

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Одговорно лице

Напомена:

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач део јавне набавке може да повери подизвођачу-подизвођачима, с тим што поверени део набавке мора бити мањи од 50% вредности набавке. У случају наступања са подизвођачем, ангажовано лице мора бити наведено у понуди и понуђач га не може својеволјно мењати. Изузетно, уколико је код ангажованог подизвођача наступила трајнија неспособност плаћања, само уз претходну сагласност наручиоца понуђач може ангажовати другог подизвођача. У противном, понуђач може поступајући по чл. 80. Закона раскинути уговор и реализовати средство обезбеђења, уз подношење пријаве организацији надлежној за заштиту конкуренције.

При наступању са подизвођачем, Понуђач у својој понуди мора да наведе процентуални део вредности набавке као и део предмета набавке који је поверен подизвођачу.

У случају подношења заједничке понуде, саставни део понуде мора бити Споразум којим се чланови групе-подносиоци заједничке понуде обавезују према Наручиоцу за извршење конкретне јавне набавке. Споразумом мора да буде дефинисано: који је члан групе носилац посла, т.ј. који члан групе подноси у име групе понуду и заступа групу пред Наручиоцем; који члан у име групе потписује уговор; који даје средство-средства обезбеђења уколико се оно захтева; који издаје рачун- рачуне и на чији ће рачун бити извршено плаћање. У Споразуму морају бити дефинисане обавезе сваког од чланова групе у извршењу конкретног уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно, што треба да буде наведено у Споразуму и о чему се подносе посебне изјаве.

Подносилац понуде може бити задруга, било да наступа самостално-у своје име а за рачун задругара, било да у име задругара поднесе заједничку понуду. У случају самостално наступа одговорност према Наручиоцу за извршење посла је и на задрузи и на задругарима у складу са законом, а у случају подношења заједничке понуде, према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно задругари, о чему треба да се поднесу посебне изјаве.

Исти понуђач не може да се појави истовремено самостално, у оквиру групе или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац може од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија захтевати на увид у примереном року оригинал или оверену копију свих или појединих доказа приложених у неовереним копијама. Уколико понуђач у остављеном року који није краћи од пет дана не достави на увид тражену документацију, његова ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Образац 3

ПРОЈЕКТОВАЊЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ УСТАНОВУ Образац 3

Ред. бр.	Назив Наручиоца број уговора, година	Наручилац/ Особа за контакт/ Телефон	Уговор бр. датум закључења	Површина за пројектовање
1.				
2.				

м.п

Понуђач

Прилог: Потврда Наручиоца

ЛИСТА КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. Бр.	Име и презиме	Стручна квалификација	Радно место	Укупно радно искуство (год.)	Лиценца
1.					
2.					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

м.п.

Одговорно лице

Напомена:

У прилогу доставити :

-лиценце и Потврду Инжењерске коморе Србије о издатим лиценцама и да издате лиценце нису одузете. У супротном се квалификација неће признати

-ППП ПД за месец који претходи месецу објављивања јавног позива.

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду на српском језику.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на одговарајућем обрасцу Наручиоца који је дат као саставни елемент конкурсне документације и треба да унесе све тражене податке у приложени образац понуде. Документација треба да буде сложена и увезана према наведеном редоследу у садржају конкурсне документације. Прилози-докази који прате поједине захтев-обрасце за доказивање морају да буду сложени иза захтева-обрасца који доказују.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт и e:mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи .

Понуду доставити на адресу Наручиоца: ГО Чукарица Београд, Шумадијски трг 2, са назнаком: „Понуда за јавну набавку 44/18 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до истека рока за достављање понуда наведеног у позиву за достављање понуде 44 /18 тј. до 12:00 часова, дана 30 07.2018.године.

Понуда се даје уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа које произилазе из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Понуђач понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда не сме да садржи никакве измене и допуне, осим оних које су учињене у складу са упутством издатим од стране Наручиоца или уколико се ради о исправљању грешака које је понуђач начинио приликом састављања понуде. У том случају исправке-исправљени подаци морају такође бити парафирани од стране лица које је овлашћено за потписивање понуде.

По окончаном поступку отварања понуда Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених у поступку евалуације понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

Опција понуде мора бити 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може затражити од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђач сачињава понуду на властити терет и не може од Наручиоца тражити наканду трошкова. Изузетно, ако Наручилац донесе одлуку о обустави поступка из разлога који су на страни Наручиоца, понуђач има право надокнаде трошкова прибављања средстава обезбеђења, (као и трошкова израде узорка или модела), уколико је наканду тих трошкова у својој понуди тражио.

- ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ

- **подаци о Понуђачу** (примењиве се одговарајући образац-обрасци дати као саставни део конкурсне документације, по потреби копиран у потребном броју примерака, у зависности у ком статусу наступа Понуђач-понуђачи)

- **Споразум** (којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и при извршењу према Наручиоцу преузимају солидарну одговорност- уколико понуду

подноси група)

-Изјава о испуњености услова из члана 75.и 76. Закона

- **Образац понуде** (понуда се даје на одговарајућем обрасцу Наручиоца, у зависности од тога у ком својству наступа Понуђач)

-Табеле са кадровским, финансијским, пословним и техничким капацитетом, са прилозима.

-Потврда о обиласку локације,

-Средства обезбеђења

- **Образац трошкова припреме понуде** (образац дат као елемент конкурсне документације, уз потребне прилоге уколико Понуђач у наведеним околностима захтева надокнаду трошкова)

- **Изјава о независној понуди** (образац дат као елемент конкурсне документације)

- **Модел уговора** (образац дат као елемент конкурсне документације)

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуда треба да буде сложена наведеним редоследом, и запечаћена.

Све рубрике- сви захтевани подаци на страни Понуђача прилаганих образаца морају да буду попуњени према статистичким правилима за попуњавање образаца- табела. Уколико се предвиђено место уписа захтеваног податка остави непопуњено-празно, понуда се може сматрати двосмисленом.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку44/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку44 /18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку44 /18- НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт и е:mail адресу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цене у понуди важе на дан отварања понуда, коначне су и непромењиве.

Фактуре се испостављају у складу са извршеним радовима, испостављеним привременим и коначним ситуацијама и извршеним услугама надзора.

Плаћање не може бити у року не краћем од 5 дана и не дужем од 35 дана од дана службеног пријема фактуре прихваћене и парафиране од стране овлашћеног лица Наручиоца..

Понуде којима се захтева рок плаћања ван наведеног интервала сматраће се неприхватљивим и неће се даље разматрати.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

РОК ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕТА ЈН

Пројектна документација која је предмет ЈН се предаје у 2018. години (коначан рок) најдуже у року од 90 дана.

ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац може да у писаном облику затражи од Понуђача продужење опције понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цене у обрасцу понуде треба да буду изражене у динарима и да буду коначне- са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтеваним-понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са Чл. 92 Закона.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац захтева да Понуђач уз своју понуду приложи гаранцију:

1. Гаранцију за озбиљност понуде.

Гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза доставља изабрани понуђач који је у обавези да са потписивањем уговора, а најдаље у року од 5 дана приложи потписану и оверену оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла

Као гаранција понуђача за озбиљност понуде Наручилац захтева **меницу**.

1 Гаранција за озбиљност понуде је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10 %** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 25 дана дужим од дана истека рока за достављање понуда .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Уколико изабрани понуђач одбије да потпише уговор, сматраће се да је од уговора одустао и наплатиће се гаранција за озбиљност понуде.

Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо

картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Меница ће бити наплаћена у случају неиспуњења или неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Понуђача у случајевима предвиђеним Уговором, односно у случају раскида уговора из разлога на страни Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора-испуњењу уговорених обавеза.

Напомена:

Менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, III/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

*Меница са прилозима мора бити **приложена у посебној провидној ПВЦ кошуљици***

Понуда уз коју није приложено уредно средство финансијског обезбеђења сматраће се понудом са битним недостатком и неће се разматрати.

Рачунање рокова:

1 *Гаранција за озбиљност понуде* мора да има рок 25 дана дужи од последњег дана рока за достављање понуда

Образац 5

ПОТВРДА
о обиласку локације-објекта

Потврђујем да је _____, у својству овлашћеног лица Понуђача _____ извршио дана _____ обилазак локације односно објекта у Железнику, у складу са захтевима Конкурсне документације за ЈН 44/18 о чему је приложио ваљано пуномоћје.

У Београду, _____

Овлашћено лице Наручиоца:

Напомена: Пуномоћје оверено и потписано од стране Понуђача саставни је део Потврде

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду на српском језику.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на одговарајућем обрасцу Наручиоца који је дат као саставни елемент конкурсне документације и треба да унесе све тражене податке у приложени образац понуде. Документација треба да буде сложена и увезана према наведеном редоследу у садржају конкурсне документације, односно према редоследу којим су наведени у Обрасцу за установљење испуњености услова за учешће. Прилози-докази који прате поједине захтеве- обрасце за доказивање морају да буду сложени иза захтева-обрасца који доказују.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт и mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: ГО Чукарица Београд, Шумадијски трг 2, са знаком: „Понуда за јавну набавку 44/18- не отварати”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до истека рока за достављање понуда наведеног у позиву за достављање понуде т.ј. до 12:00 часова 30.07.2018 .године.

Понуда се даје уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Понуђач понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач уз понуду мора да приложи доказ-потврду уз овлашћење о извршеном увиду на локацијама на којима Наручилац захтева пружање услуга дефинисаних конкурсном документацијом, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуда не сме да садржи никакве измене и допуне, осим оних које су учињене у складу са упутством издатим од стране Наручиоца или уколико се ради о исправљању грешака које је понуђач начинио приликом састављања понуде. У том случају исправке-исправљени подаци морају такође бити парафирани од стране лица које је овлашћено за потписивање понуде.

По окончаном поступку отварања понуда Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених у поступку евалуације понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

Опција понуде мора бити 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може затражити од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђач сачињава понуду на властити терет и не може од Наручиоца тражити наканду

трошкова. Изузетно, ако Наручилац донесе одлуку о обустави поступка из разлога који су на страни Наручиоца, понуђач има право надокнаде трошкова прибављања средстава обезбеђења, (као и трошкова израде узорка или модела), уколико је накнаду тих трошкова у својој понуди тражио.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац може да у писаном облику затражи од Понуђача продужење опције понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цене у обрасцу понуде треба да буду изражене у динарима и да буду коначне- са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтеваним-понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са Чл. 92 Закона.

ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА

Понуђач подноси понуду са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације јн 44/18.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда извршиће се јавно у просторијама Наручиоца, у 13:00 часова последњег дана рока за достављање понуда.

Представник Понуђача који је поднео понуду, који жели да има активно учешће у поступку отварања понуда, мора да има оверено пуномоћје.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац задржава право да захтева на увид поједине доказе чије је испуњење Понуђач доказивао Изјавом.

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Најповољнија понуда биће изабрана у року од 10 дана од истека рока за достављање понуде, применом критеријума "економски најповољнија понуда", бодовањем према следећим критеријумима:

цена	70 бодова
рок предаје комплетне пројектне документације	30 бодова

Укупно	100 бодова
---------------	-------------------

Број пондера по основу цене добија се тако да се понуди са најповољнијом-најнижом ценом додељује максимални број бодова по овом критеријуму-70. Осталим се понудама по основу цене додељује број бодова пропорционалан односу најповољније цене и цене осталих понуда.

Број пондера по основу **рока предаје комплетне пројектне документације** добија се додељивањем 30 бодова Осталим се понудама по основу **рока предаје комплетне пројектне документације** додељује број бодова пропорционалан односу најповољнијег рока(најмањи број дана) и рокова за израду пројектне документације осталих понуда..

Најповољнија је понуда која има највећи укупни збир пондера за два оцењивана критеријума.

Уколико две или више понуда остварују једнак збир бодова, изабраће се понуда која остварује већи број бодова по основу цене.

У случају постојања понуде страног понуђача, Наручилац ће изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача уколико разлика коначног збира пондера најповољнијег домаћег и страног понуђача није већа од 5 у корист понуде страног понуђача.

Уколико нису испуњени услови из чл. 107 ст 3 Закона, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка, при чему не сноси никакву одговорност према понуђачима.

Наручилац у том случају задржава право да покрене нови поступак јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у свим случајевима из чл. 109 ст 2 Закона, при чему одлучује о трошковима припремања понуде уколико је понуђач у својој понуди те трошкове тражио.

У оквиру Законом предвиђених претпоставки, наведена методологија ће се модификовати применом правила по чл. 86. Закона.

Увид у документацију разматрану у поступку јавне набавке може у складу са одредбама Закона извршити овлашћено лице које поднесе ваљано пуномоћје, након доношења одлуке о окончању поступка јавне набавке у ограничено и унапред договорено време.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом,

факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије) ако се захтев подноси пре отварања понуде, односно након отварања понуде. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА

Понуђач подноси понуду са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда извршиће се јавно у просторијама Наручиоца, у 13:00 часова последњег дана рока за достављање понуда.

Представник Понуђача који је поднео понуду, који жели да има активно учешће у поступку отварања понуда, мора да има оверено пуномоћје.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и

друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

У П У Т С Т В О ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

У зависности од тога у ком својству у поступку јавне набавке наступа, Понуђач попуњава и прилаже један од предложених образаца понуде:

- I у случају самосталног наступања-
- II у случају наступања као члан и носилац понуде испред групе
- III у случају наступања са подизвођачем-

У случају подношења заједничке понуде- наступања у својству носиоца понуде испред групе понуђача, испуњавају се сви општи подаци о Понуђачу-носиоцу понуде, као и сви општи подаци за члана групе.

Уколико групу чине више од два члана, у образац понуде треба додати редом све опште податке за сваког од чланова на исти начин
Понуду потписује овлашћено лице носиоца понуде

У случају наступања са подизвођачем, испуњавају се и сви општи подаци за Подизвођача уз навођење - опис дела предмета набавке који се поверава Подизвођачу и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Уколико Понуђач ангажује више од једног подизвођача, за сваког од њих редом у предложеном обрасцу треба додати све опште податке уз навођење - опис дела предмета набавке који се сваком од њих поверава и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

ОБРАЗЦИ ПОНУДЕ-Образац 6

Понуђач: _____

(пун назив, адреса и седиште)

Телефон, факс: _____

Е-mail: _____

Овлашћено лице _____

Особа за контакт: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А бр. _____

За набавку добара: пројектне документације за ДЗ „Др.Симо Милошевић“-објекат у Железнику

ЈН 44 /18

ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
1.Прва фаза -укупно понуђена цена без ПДВ-а , дин	
-укупно понуђена цена са ПДВ-ом, дин	
2.Друга фаза- укупно понуђена цена без ПДВ-а , дин -	
укупно понуђена цена са ПДВ-ом , дин	
3. Укупно прва и друга фаза без ПДВ-а,дин	
Укупно прва и друга фаза са ПДВ-ом,дин	
Рок за предају комплетне Пројектне документације(макс. 90 дана)	
Рок и начин плаћања: По пријему испосатвљене фактуре у року не краћем од 5 дана и не дужем од 35 дана од дана издавања фактуре	
Рок важења понуде	_____ -дана, (минимум 30дана од дана јавног отварања понуда)

Цена је фиксна, коначна и непромењива, изражена у динарима.

.Понуђач понуду подноси самостално

Одговорно лице

(Читко име и презиме потпис и печат)

1 Понуђач-носилац понуде:

(пун назив, адреса и седиште)

E- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

2 члан групе :

(пун назив, адреса и седиште)

E- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жирорачун: _____

П О Н У Д А бр. _____**За набавку добара: пројектне документације за ДЗ „Др.Симо Милошевић“-објекат у Железнику****ЈН 44/18**

ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
1.Прва фаза -укупно понуђена цена без ПДВ-а , дин	
-укупно понуђена цена са ПДВ-ом, дин	
2.Друга фаза- укупно понуђена цена без ПДВ-а , дин -	
укупно понуђена цена са ПДВ-ом , дин	
3. Укупно прва и друга фаза без ПДВ-а,дин	
Укупно прва и друга фаза са ПДВ-ом,дин	
Рок за предају комплетне Пројектне документације(макс. 90 дана)	
Рок и начин плаћања: По пријему испосатвљене фактуре у року не краћем од 5 дана и не дужем од 35 дана од дана издавања фактуре	
Рок важења понуде	_____ -дана, (минимум 30дана од дана јавног отварања понуда)

Цена је фиксна, коначна и непромењива, изражена у динарима.

.

Понуђач понуду подноси са чланом групе

Одговорно лице

(Читко име и презиме потпис и печат)

Понуђач: _____

(пун назив, адреса и седиште)

Телефон, факс: _____

Е-mail: _____

Овлашћено лице _____

Особа за контакт: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А бр. _____

За набавку добара: пројектне документације за ДЗ „Др.Симо Милошевић“-објекат у Железнику

ЈН 44/18

ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
1.Прва фаза -укупно понуђена цена без ПДВ-а , дин	
-укупно понуђена цена са ПДВ-ом, дин	
2.Друга фаза- укупно понуђена цена без ПДВ-а , дин -	
укупно понуђена цена са ПДВ-ом , дин	
3. Укупно прва и друга фаза без ПДВ-а,дин	
Укупно прва и друга фаза са ПДВ-ом,дин	
Рок за предају комплетне Пројектне документације(макс. 90 дана)	
Рок и начин плаћања: По пријему испосатвљене фактуре у року не краћем од 5 дана и не дужем од 35 дана од дана издавања фактуре	
Рок важења понуде	_____ -дана, (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)

Цена је фиксна, коначна и непромењива, изражена у динарима.

Одговорно лице

(Читко име и презиме потпис и печат)

1. _____
(пун назив, адреса и седиште подизвођача)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____ ;

који извршава

_____ (навести део набавке који је поверен подизвођачу)
што износи _____ % нето вредности понуде.

Одговорно лице

_____ (Читко име и презиме потпис и печат)

Понуда се подноси као заједничка понуда

Образац 7

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I. Структура цене, бр. _____

ПОДАЦИ О СРУКТУРИ ЦЕНЕ	динара
1. Прва фаза -укупно понуђена цена без ПДВ-а , дин	
-укупно понуђена цена са ПДВ-ом, дин	
2. Друга фаза- укупно понуђена цена без ПДВ-а , дин -	
укупно понуђена цена са ПДВ-ом , дин	
3. Укупно прва и друга фаза без ПДВ-а, дин	
Укупно прва и друга фаза са ПДВ-ом, дин	

Одговорно лице

(Читко име и презиме потпис и печат)

II: Предмет јавне набавке

је набавка добара- израда пројектне документације за ДЗ „Др.Симо Милошевић“-објекат у Железнику и подразумева: израду идејног решења у складу са законом о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр.72/2009, 81/2009-испр.64/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС 50/2013-одлика УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гласник РС“ бр.23/2015, 77/2015, и 58/2016), Законом о заштити од пожара („Сл.гласник РС“ бр.111/2009 и 20/2015), Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл.гласник РС“ бр.61/2011) и осталим законским прописима који се тичу пројектовања и предметне набавке.

.Здравствена станица у Железнику се налази у Железнику , Ул.Титова бр. 12, на делу катастарске парцеле бр.1980 КО Железник.

Спратност објекта је По+Пр+1+2+Пк.

Састоји се из старог дела објекта у коме је смештен „Центар за мајку и дете“, а у непосредној близини је нови објекат саграђен 1968. године, укупна површина објекта је око 4.000,0м² и чине грађевинску и функционалну целину.

Нови део објекта је увучен у односу на улицу око 21 метар, чиме је оформљена зелена површина која обједињује обе целине (стари и нови део објекта). Објекти имају три улаза, један за старо здање и два за ново (за децу и одрасле пацијенте).. Прилази су непосредни и функционални, са

главне саобраћајнице и преко зелене површине.

1.Прва фаза би била израда **Идејног пројекта**.и подразумева:

Израду идејног решења у складу са Законом о планирању и изградњи(„Сл.гласник РС“бр.72/2009, 81/2009-испр.64/2011,121/2012,42/2013-одлука УС 50/2013-одлика УС,98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014),правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гласник РС“бр.23/2015, 77/2015, и 58/2016),Законом о заштити од пожара(„Сл.гласник РС“бр.111/2009 и 20/2015), Правилником о енергетској ефикасности зграда(„Сл.гласник РС“бр.61/2011) и осталим законским прописима који се тичу пројектовања и предметне набавке.

Идејним пројектом прецизираће се и сагледати све интервенције на објекту здравствене станице у Железнику са прецизним и квалитетним предмером и предрачуном радова.Реалан приступ у предмеру и предрачуна радова подразумева елиминисање накнадних радова (вишкова радова) у фази извођења.

Идејни пројекат се предаје у електронском облику , у ПДФ формату, са свим елементима за улазак у обједињену процедуру.

На идејни пројекат сагласност (одобрење)даје Наручилац.

2.Друга фаза је израда **Пројекта за извођење** који се предаје у папирној(четири примерка) и електронској форми Наручиоцу.

Пројектна документација која је предмет јавне набавке подразумева:

- ГЛАВНУ СВЕСКУ,
- ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ,
- ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ,
- ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА,
- ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА,
- ПРОЈЕКАТ АУТОМАТСКЕ ДЕТЕКЦИЈЕ ДОЈАВЕ ПОЖАРА
- ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА,
- ПРОЈЕКАТ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА,
- ПРОЈЕКАТ ПУТНИЧКИХ ЛИФТОВА,
- ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА,
- ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Пројектно техничка документација треба да да детаљан технички попис и опис свих радова на објекту. са прецизним и квалитетним предмером и предрачуном радова.Реалан и детаљан приступ у изради предмера и предрачуна радова подразумева елиминисање накнадних радова (вишкова радова) у фази извођења.

ГЛАВНА СВЕСКА обавезно садржи цене за све радове предвиђене појединачним деловима пројекта, као и свеобухватну рекапитулацију са коначним предрачуном(ценом) свих планираних радова на објекту Здравствене станице у Железнику.

Описом позиција радова у оквиру предмера и предрачуна радова потребно је прецизно дефинисати и обим, начин и технологију извођења радова, врсту материјала, техничке карактеристике материјала и све остале неопходне податке.такође.

Пројектом је неопходно дефинисати

- **све припремне радње које су потребне за несметано извођење радова,**
- **све завршне радове који су неопходни за стављање објекта у функцију,**

- радове по локацијама, са графичким приказом
- легенду са ознакама и описом просторија, са површинама,
- опис подова, зидова, плафона са описом радова по позицијама,

Пројектом је потребно:

- остварити везу графичке, текстуалне и нумеричке документације,
- приказати и дефинисати цртеже основа, пресека, и изгледа објекта са свим карактеристичним детаљима који су услов за квалитетно извођење планираних радова,
- приказати графички постојеће стање и новопланирано стање објекта предметне здравствене станице.

Посебно треба истаћи захтеве везане за инсталирање нове опреме према савременој технологији у области медицине, и за савремени начин пружања здравствених услуга, у делу

01.АРХИТЕКТУРА

-промене у оквиру унутрашњих габарита,

-промене у инсталацијама

-врсти материјала, да буде квалитетан, да одговара стандардима, да се лако одржава, да има отпорност на хабање, да је нетоксичан, безбедан, прилагодљив посебним услугама медицинског лечења и дијагностике(лабораторија, радиологија и сл.),

-обради фасаде, санацији термичког омотача, спољашњој обради објекта са термичком, звучном и физичком заштитом, са санирањем фасадних бетонских елемената облагањем одговарајућим термоизолационим плочама,

-промене фасадне браварије од вишекоморних алуминијумских кутијастих профила.....

-израда нових преградних зидова са двоструким гипскартон плочама, са металном подконструкцијом, са испуном од камене вуне, односно у складу са наменом простора(аудиометрију додатно звучно изоловати),

-облагање зидова керамиком у просторима где се пружа медицинска услуга као и у санитарним просторима (по захтеву Наручиоца),

-замену подова (са демонтажом старих, са хидроизолацијом) одговарајућим материјалима, противклизном гранитном керамиком у санитарним просторима, заменом постојећих ПВЦ облога новим савреним облогама према намени у ходницима, чекаоницама и ординацијама(нове сокле),постављање нових електропроводљивих завршних подова(сервер сала, ИТ чвориште и сл.),

-замену спољње и унутрашње столарије по потреби и захтевима наручиоца, са посебном уградњом и материјалима за сервер салу, кабинет за радиографију, за противпожарна врата(по прописима и противпожарним елаборатом).Врата са алуминијумским профилем,застакљена сигурносним стаклом. Уградња врата подразумева несметан пролаз особа са посебним потребама(у складу са важећим прописима из ове области).

02. КОНСТРУКЦИЈА

Конструктивни систем није предвиђен да се ремети.

03. ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројекат хидротехничких инсталација израдити на основу архитектонских подлога и важећих техничких прописа за ову врсту инсталација.

ХЛАДНА ПОТРОШНА ВОДА:

Инсталације санитарне потрошне воде предвидети од водомера. Са постојеће спољне мреже ће се радити изводи за снабдевање унутрашње мреже санитарног водовода.

Унутрашњу мрежу санитарног водовода пројектовати од полипропилен (ПП-Р) водоводних цеви. Ради лаке контроле и затварања појединачних вертикала, у случају хаварије,

на хоризонталном делу сваке вертикале предвидети монтажу пропусног вентила са испусном славиницом, на приступачна места, у комуникационим просторијама.

Димензионисање водоводне мреже извршити у складу са прописима и потребама и дефинисаном броју "јединица оптерећења".

ТОПЛА ПОТРОШНА ВОДА:

Припрема топле потрошне воде извршиће се преко централног бојлера смештеног у подстаници.

Обрадити и обухватити довод потребне количине хладне воде за припрему топле (загревање), обезбеђење потребног притиска у мрежи, као и развод од разделника преко потрошача до сабирника у подстаници.

ХИДРАНТСКА МРЕЖА:

Унутрашњу хидрантску мрежу решити као засебан систем са посебним водомером према важећим прописима.

У циљу противпожарне заштите унутар објекта предвидети потребан број одговарајућих унутрашњих зидних хидраната као и одговарајућу хидрантску мрежу.

У случају да притисак у градској водоводној мрежи, у нормалном режиму рада, није довољан да задовољи рад хидрантске мреже, предвидети постављање уређаја за повишење притиска.

КАНАЛИЗАЦИЈА:

Све отпадне и фекалне воде из објекта ће се најкраћим путем одводити до постојећих канализационих шахтова.

Канализациону мрежу у оквиру објекта предвидети од ПВЦ канализационих цеви и фазонских делова. Димензије цеви одредити према постојећем пројекту, техничким прописима и хидрауличком прорачуну.

Одвођење атмосферских вода са крова објекта решити на одговарајући начин (према постојећем стању).

САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ:

Санитарни чворови ће се опремати санитарним уређајима и опремом са свим пратећим деловима за њено нормално функционисање и правилно коришћење. Предвиђена је стандардна санитарна опрема (висећа WC шоља са одговарајућом даском и уградним водокотлићем, лавабо, батерије на сензоре) и галантерију (огледало, држаче течног сапуна, тоалет папира и тоалет убруса од елоксираног метала, као и канте за смеће) и то прве класе као и опрема за санитарне чворове за лица са посебним потребама.

04. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројекат електроенергетских инсталација израдити на основу архитектонских подлога и важећих техничких прописа за ову врсту инсталација.

У склопу електроенергетских инсталација, предвидети следеће инсталације:

инсталацију расвете,

инсталацију прикључница и прикључака технолошке опреме,

електрична инсталација вентилације и клима уређаја,

инсталацију уземљења и изједначења потенцијала,

инсталацију громобрана.

Потребно је проверити напојне каблове који напајају разводне ормане и правилно димензионисати и положити нове тако да задовоље потребне снаге уз одговарајућу резерву у складу са правилима струке.

У случају нестанка мрежног напајања предвиђено је да се потрошачи који не смеју да остану без електричне енергије напоје преко дизел-аграгата и централног УПС уређаја.

Предвидети посебне разводне ормане за развод електричне енергије са мрежним напајањем и напајањем са дизел-агрегата. Са главних разводних ормана напајати секундарне разводне ормане. Са секундарних ормана напајати потрошаче функционалних целина.

Предвидети све одговарајуће разводне ормане са вратима и бравом по принципу заједничког кључа који су опремљени свом потребном електро-опремом за прикључак свих инсталационих и напојних водова. Струјне кругове штитити са аутоматским осигурачима. Димензије разводних ормана одредити на основу потребног простора за правилан смештај и повезивање предвиђене опреме, укључујући и 20% резервног простора. Увод каблова у ормане предвидети са потребним бројем одговарајућих кабловских уводница. Ормани морају бити офарбани темељном и заштитном бојом, са кућиштима са одговарајућим нивоом заштите који ће се налазити у постојећим архитектонско-грађевинским нишама.

ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ОПШТЕ ПОТРОШЊЕ:

Предвидети ЛЕД расвету у целом објекту (боју светла топло белу, све у складу са прописима). Јачину светлости радних простора, број и врсту светлосних тела одредити према потребној јачини за сваки простор у зависности од делатности која се обавља у одређеном простору.

Командовање осветљењем у ходницима, чекаоницама, улазима и осталим јавним просторима предвидети из собе за контролу, која се налази у приземљу објекта. Светиљке по просторијама (ординацијама, дијагностичким собама, просторијама лабораторије, радиологије, физијатрије и сл.) предвидети да се укључују локалним обичним, наизменичним или серијским прекидачима смештеним поред улазних врата у одређену просторију. У тоалетима расвету укључивати помоћу детектора покрета.

Сву расвету предвидети да се напаја са резервног напајања из разлога што су ЛЕД извори мали потрошачи.

Поред редовног осветљења предвидети и додатно осветљење у виду зидних извора светлости по захтеву Инвеститора.

На путевима евакуације за случај нестанка електричне енергије предвидети инсталацију паничног осветљења, помоћу паничних светиљки потребног капацитета за одређену аутономију рада према ПП елаборату.

Инсталацију предвидети да се изводи одговарајућим кабловима одговарајућег броја и пресека жила у складу са прописима и стандардима за овакву врсту објеката и ускладу са ПП елаборатом. Развод каблова предвидети већим делом у перфорираним носачима каблова. Кабловске регале (ПНК регали) полагати изнад спуштеног плафона дуж ходника. У осталим просторијама каблове полагати у зид или плафон. Тамо где Инвеститор из технолошких захтева има потребу извода из пода каблове положити у поду у металним цевима. На основу процењене категорије објекта у односу на услове евакуације у случају пожара, изабрати одговарајуће типови каблова и начин њиховог полагања.

Инсталацију прикључница и извода предвидети за прикључке постојеће опреме у свему према упутствима и захтевима Инвеститора. Предвидети модуларне прикључнице.

У просторијама предвидети прикључнице првенствено за уградњу у зид и испод пулта или у инсталационим стубовима, а позиција и њихов број ће бити одређен према захтевима Инвеститора, као и прикључнице у ходницима у складу са прописима и стандардима за овакву врсту објеката.

У просторијама са повишеним нивоом влаге пројектовати прикључнице са поклопцем. Све прикључнице морају бити са заштитним контактом чиме се остварује ефикасна заштита од превисоког напона индиректног додира.

ЗАШТИТА ОД ИНДИРЕКТНОГ ДОДИРА:

Предвидети заштиту од електричног удара аутоматским искључењем напајања у оквиру утврђених услова напона и времена. Инсталацију предвидети у складу са важећим прописима и стандардима за овакву врсту објеката.

ИНСТАЛАЦИЈА УЗЕМЉЕЊА И ИЗЈЕДНАЧЕЊА ПОТЕНЦИЈАЛА:

Пројектовати нову инсталацију у складу са прописима и стандардима за овакву врсту објеката.

Додатно омогућити радна уземљења технолошке опреме, где је то потребно због додатног уземљења (техничке просторије, кабинети за РТГ дијагностику, простор за РЕК....)

ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ОД АТМОСФЕРСКОГ ПРАЖЊЕЊА:

Предвидети да се стара класична громобранска инсталација замени новом громобранском инсталацијом.

05. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација израдити на основу архитектонских подлога и важећих техничких прописа за ову врсту инсталација.

У склопу телекомуникационих и сигналних инсталација, предвидети следеће инсталације:
рачунарска и телефонска мрежа (структурно каблирање),
дојава пожара,
инсталацију видео надзора,
против-провални систем.

РАЧУНАРСКА И ТЕЛЕФОНСКА ИНСТАЛАЦИЈА:

Предвидети замену свих „УТР“ новим „FTP Cat6“ кабловима са изолацијом од безхалогених материјала и положити делом у носаче каблова изнад спуштених плафона у ходницима и делом у безхалогеним цевима одговарајућег унутрашњег пречника у зидовима просторија. Предвидети структурни систем каблирања, а топологија мреже звезда са концентрацијама по чвориштима у дефинисаним ИТ просторијама. Инсталационе каблове предвидети да се прикључе на панеле у РЕК-орманима у ИТ чвориштима. Све инсталационе „FTP“ каблове категорије преноса 6 повезати на „RJ45“ прикључнице у просторијама објекта и у модуларној изведби са одговарајућим бројем „RJ45“ конектора са одговарајућом резервом

СИСТЕМ ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА:

У собу обезбеђења у приземљу објекта предвидети систем за аутоматску дојаву пожара, који треба брзо и благовремено да открије појаву пожара у свим просторијама објекта.

Предвиђена инсталација треба да је за сигнализацију пожара на принципу "пуне заштите" аутоматске јављаче пожара у свим просторијама у објекту адресабилног типа, као и ручни јављачи распоређени на главним путевима евакуације из објекта.

Аутоматска детекција пожара треба да сигнализира, на пожарној централи, локацију дојаве, одакле након обиласка, следе интервентне мере и извршне функције предвиђене ПП елаборатом .

Избор заштите предвидети на основу пожарног ризика појаве пожара штићених материјала и опреме, као и ризика код грађевинске конструкције самог објекта предвиђене ПП елаборатом.

Према условима у просторији и врсти плафона (или места где се поставља) одабрати подножја за јављаче. Све јављаче повезати по принципу улаз - излаз без настављања каблова.

Предвидети неопходне врсте каблова, јављача пожара, паралелних индикатора, алармних сирена са блескалицом и сву осталу опрему и материјал тако да буде у складу са важећим техничким прописима и ПП елаборатом. У циљу потпуне ефикасности система за дојаву

пожара, потребно је да дежурно лице у сваком моменту може на сигуран начин да прими информацију о појави пожара (непосредним увидом у стање централе за дојаву и сигнализацију пожара у соби обезбеђења, путем слања електронске поште и комуникацијом путем ГСМ мреже како путем СМС сервиса тако и позивом на предефинисане бројеве телефона).

У главној сервер сали објекта предвидети систем за аутоматску дојаву пожара са активним гашењем (гасом ФМ-200 или сл.) одговарајућим за овакве врсте техничких просторија.

ВИДЕО НАДЗОР:

У собу обезбеђења у приземљу објекта предвидети смештање опреме за видео надзор. Видео надзором покрити улазе у објекат, главне комуникације у објекту, чекаонице и ходнике. Напајање видео центра и камера треба да се врши са најближе табле - агрегатни део. Предвидети IP мегапикселне видео камере које могу радити коректно и у условима слабије видљивости.

Предвидети снимање свих догађаја који су од интереса за безбедност објекта и то на диску дигиталног видео снимача или сервера са временом и датумом догађања. Систем треба да обезбеди кориснику архивирање материјала за период од минимално 40 дана. Уз опрему предвидети и испоруку одговарајућег софтвера.

ПРОТИВПРОВАЛНИ СИСТЕМ:

У собу обезбеђења у приземљу објекта сместити централу противпровалног система. На основу новопроектваног стања противпровалним системом покрити улазе у објекат, противпожарне путеве, главне комуникације у објекту, приземље објекта, као и остале просторе у складу са архитектуром објекта.

Предвидети адресабилне детекторе покрета на адекватним позицијама у деловима објекта који се штите. Предвидети унутрашње и спољашње сирене са бљескалицом, шифраторе за активирање и деактивирање алармних зона. Уз опрему предвидети и одговарајући софтвер.

Напомена: Сва инсталација слабе струје треба да се води ходницима у регалима изнад спуштеног плафона, а у осталом делу у зидовима просторија уз употребу одговарајућих цеви и/или гибљивих црева.

06. МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројекат машинских инсталација израдити на основу архитектонских подлога и важећих техничких прописа за ову врсту инсталација.

У склопу машинских инсталација предвидети следеће инсталације:

грејање и хлађење

вентилација

припрема топле потрошне воде

ГРЕЈАЊЕ И ХЛАЂЕЊЕ:

Постојећи објекат се греје путем радијаторског система који је везан на градски систем грејања преко новосадске топлане, а преко топлотне подстанице.

Предвидети инсталације за грејање и хлађење путем вентилатор конвектора одговарајућег типа за све радне просторије. За помоћне, санитарне и техничке просторије предвидети радијаторско грејање, са алуминијумским чланкастим радијаторима као грејним телима, висине према расположивој висини парапета.

Унутрашње пројектоване температуре за зимски и летњи режим усвојити према прописима и препорукама стручне литературе, као и према намени просторија.

У објекту извршити нови прорачун топлотних губитака и добитака, с обзиром да се мења структурални систем фасадне браварије постављањем нове у постојеће отворе и фасада се енергетски санира. У складу са новим прорачуном извршити одабир грејних/расхладних уређаја.

Топла вода за грејање објекта у зимском периоду се обезбеђује преко примарне и секундарне топлотне подстанице новосадске топлане чија се локација у објекту задржава. С обзиром да ће у објекту бити постављена квалитетнија браварија и нови изоловани зидови инсталирани капацитет објекта ће се смањити, те реконструисати и циркулационе пумпе које ће бити савремене, тј. са саморегулацијом броја обртаја у зависности од тренутног оптерећења објекта. Ово за директну последицу има и смањење потрошње електричне енергије за погон циркулационих пумпи.

Хладна вода се обезбеђује преко топлотне пумпе ваздух вода која се предвиђа на крову објекта и вод који се спушта до подстанице где се даље разводи до терминалних уређаја.

ВЕНТИЛАЦИЈА:

Вентилацију у објекту предвидети да буде природна тамо где постоје спољни отвори.

За санитарне просторије и просторије гардероба предвидети просту вентилацију одсисавањем.

07. ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА

Елаборат заштите од пожара прилагодити дефинисаним захтевима архитектонско функционалног решења. Сагледати техничке и организационе мере, које је потребно извести ради имплементације неопходно потребних мера заштите од пожара и предвидети обезбеђење максимално могуће заштите од пожара у датим условима, у свему у складу са важећим техничким и технолошким захтевима, стандардима и прописима за ову врсту објекта. Дефинисати евакуациона/противпожарна степеништа, основне евакуационе путеве и зоне.

08. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ

Како би новопрековани објекат, у целини, као и свака зона засебно испунили основне захтеве економичног коришћења енергије и очувања топлоте изабрати термички омотач објекта, инсталације грејања, вентилације, осветљења и припреме топле пројектовати у складу са захтевима Елабората енергетске ефикасности тј. тако да се смањи потрошња енергије током извођења, употребе и одржавања објекта. Елаборат енергетске ефикасности израдити према Правилнику о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/11)

Захтевом Наручиоца може се вршити и измена обима предмета ове набавке у складу са чланом 110 Закона о јавним набавкама.

Цена је фиксна, коначна и непромењива

Понуђач прихвата обавезу израде Пројектне документације у свему према Спецификацији и захтеву Наручиоца

м.п.

Одговорно лице

Образац 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, У случају да Наручилац обустави поступак јавне набавке услед разлога који су на његовој страни, **захтевамо - не захтевамо** (*заокружити*) надокнаду трошкова припреме понуде према приложеној спецификацији

МП

(Понуђач)

Напомена:

Захтев се неће разматрати уколико Понуђач не захтева надокнаду трошкова, или уколико није приложена спецификација.

Образац 9

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за набавку **За набавку добара: пројектне документације за ДЗ „Др. Симо Милошевић“ - објекат у Железнику** јавне набавке бр.44/18 подносимо независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МП

Одговорно лице Понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана. Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан и оверен од стране носиоца понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

За набавку добара:пројектне документације за ДЗ „Др.Симо Милошевић“-објекат у Железнику , ЈН 44/18

Закључен у _____ дана _____ између:

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА, Београд, Шумадијски трг, број 2, МБ 07014210, ПИБ 102699531, коју заступа Срђан Коларић, Председник општине (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**), са једне стране

и

_____ из _____ ул. _____,
МБ _____, ПИБ _____, кога заступа,
_____, (у даљем тексту: **ДОБАВЉАЧ**).

заједно са:

Чланови групе понуђача:

1 _____

2 _____

Подизвођачи:

1 _____

2 _____ са
друге стране,

ПРЕДМЕТ УГОВОРА : набавка добара:пројектне документације за ДЗ „Др.Симо Милошевић“-објекат у Железнику за потребе наручиоца ГО Чукарица, на основу спроведеног поступка ЈН отворени поступак бр. 44/18.

_____ као изабрани најповољнији понуђач се обавезује да изради Пројектну документацију за адаптацију објекта ДЗ „Др.Симо Милошевић -објекат у Железнику за потребе наручиоца ГО Чукарица, на основу спроведеног поступка ЈН отворени поступак бр./18. а према условима који су одређени конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Понуђача бр _____ од _____ 2018.године а која је саставни део овог уговора.

Члан 1

Предмет овог уговора је набавка добара: пројектне документације за адаптацију објекта ДЗ „Др.Симо Милошевић “-објекат у Железнику за потребе ГО Чукарица и подразумева

-Израду идејног решења у складу са Законом о планирању и изградњи(„Сл.гласник РС“бр.72/2009, 81/2009-испр.64/2011,121/2012,42/2013-одлука УС 50/2013-одлика УС,98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014),правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гласник РС“бр.23/2015, 77/2015, и 58/2016),Законом о заштити од пожара(„Сл.гласник РС“бр.111/2009 и 20/2015), Правилником о енергетској ефикасности зграда(„Сл.гласник РС“бр.61/2011) и осталим законским прописима који се тичу пројектовања и предметне набавке.

- Израду Пројекта за извођење који садржи

- ГЛАВНУ СВЕСКУ,
- ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ,
- ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ,
- ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА,
- ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА,
- ПРОЈЕКАТ АУТОМАТСКЕ ДЕТЕКЦИЈЕ ДОЈАВЕ ПОЖАРА
- ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА,
- ПРОЈЕКАТ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА,
- ПРОЈЕКАТ ПУТНИЧКИХ ЛИФТОВА,
- ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА,
- ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ,

А све у складу са Конкурсном документацијом ЈН 44/18

Члан 2

Наручилац поверава а Додављач као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке прихвата обавезу да са својим стручним лицима за потребе наручиоца изврши набавку добара **пројектне документације за адаптацију објекта ДЗ „Др.Симо Милошевић “-објекат у Железнику.Набавка добара** подразумева:

- контролу садржине појединих Пројектних задатака од стране Наручиоца у односу на потписан Уговор, техничку и другу документацију и важеће техничке прописе
- контролу и проверу квалитета и примену прописа, стандарда и техничких норматива у набавци предметног добра,
- контролу динамике реализације у свему према захтеву Конкурсне документације и захтеву Наручиоца. ,
- континуирану сарадњу са Наручиоцем у свим фазама израде Пројектне документације
- контролу исправности неопходних измена у односу на постојеће стање објекта
- контролу и оверу документације

Члан 3

Додављач се обавезује да

-послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничком спецификацијом, техничким условима и стандардима стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке;
-обезбеди за рачун Наручиоца све потребне услове и сагласности од стране надлежних институција, које су саставни део нарученог пројекта;
-Израду техничке документације изврши у квалитету и обиму у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације;
-у случају фазне изградње, издвоји фазе из Пројекта за грађевинску дозволу са техничком контролом и пројекта за извођење.

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменом инструкцијом Наручиоца.

Добављач може, из објективних разлога тражити продужење рока за израду и предају Пројектне документације. Уговорни рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани договор.

Анексом овог уговора може се вршити и измена обима предмета набавке у складу са чланом 110 Закона о јавним набавкама.

Члан 4

На основу прихваћене понуде Добављача од _____ 2018. године уговорне стране утврђују да накнада за уговорени предмет набавке износи _____ динара без ПДВ-а (словима _____) односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____).

Ценом из става 1 овог Члана обухваћена је набавка добра, у складу са усвојеном понудом број. _____ од _____ 2018. године, а до утрошка уговореног износа.

Добављач је у обавези да са потписивањем уговора, а најдаље у року од 5 дана приложи потписану и оверену оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза.

Члан 5

Плаћање се врши по овом Уговору у року _____ (не краћем од 5 дана и не дужем од 35 дана) од дана извршења услуге и испостављања фактуре (привремене и коначне ситуације) од стране Добављача, а све складу са уговореним обавезама из **Спецификације израде Пројектне документације**.

Плаћање се врши по овом Уговору по испостављеној и овереној привременој ситуацији за Прву фазу, у складу са структуром цене из понуде и Спецификације, и по коначној ситуацији по окончању друге фазе у року _____ (не краћем од 5 дана и не дужем од 35 дана) по испостављању фактура.

Члан 6

Наручилац ће одредити лице које ће пратити реализацију овог Уговора и о томе писмено обавестити Додављача.

Члан 7

Саставни део овог Уговора је Понуда извршиоца, Спецификација и Структура цене из Спецификације израде пројектне документације, и Одлука о додели уговора _____ од дана _____ 2018.године

Члан 8

Уговор се закључује до окончања реализације набавке уговореног добра, односно до утрошка уговорене вредности.

Члан 9

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања из овог Уговора решавају споразумно.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања везана за овај уговор решавају споразумно. Уколико то није могуће, евентуалне спорове ће решавати Други основни суд у Београду.

Члан 10

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) а Додављач 2 (два) примерака.

за НАРУЧИОЦА
Градску општину Чукарица

за ДОБАВЉАЧА

Срђан Коларић, Председник општине