

**ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
11030 БЕОГРАД
Шумадијски трг 2
www.cukarica.rs**

**ИЗМЕЊЕНА
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности
II-03 БР 404-576/18
НАБАВКА ТОНЕРА**

46/18

Рок за достављање понуда	23.07.2018. године до 12:00 часова
Отварање понуда	23.07.2018. године у 13:00 часова

ЈУЛ 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/16), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 46/18, број **II-03 БР 404-576/18** године од 13.07.2018. године, Комисије за јавне набавке мале вредности оформљена Решењем бр. **II-03 БР 404-576/18** од 13.07.2018. године припремила је

ИЗМЕЊЕНУ
КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
у поступку јавне набавке мале вредности
НАБАВКА ТОНЕРА
ЈН 46/18

САДРЖАЈ	стр
1 Општи подаци о јавној набавци	3
2 Предмет набавке, захтеви Наручиоца	4
3 Подаци о понуђачу	5
4 Подаци о члану групе	5
5 Подаци о подизвођачу	5
6 Услови за учешће у поступку јавне набавке по чл. 75 и 76 Закона и доказивање испуњености услова	6
7 Образац за установљење испуњености услова за учешће у поступку	7
8 Изјава о поштовању обавеза по чл. 75 ст 2 Закона	9
9 Листа вредности испоручених добара	11
10 Листа кадровске опремљености	14
11 Листа техничке опремљености	15
12 Изјава о солвентности	16
13 Средство финансијског обезбеђења	17
14 Упутство за сачињавање понуде	18
15 Упутство за попуњавање обрасца понуде	24
16 Образац понуде за самостално наступање	26
17 Образац понуде за наступање у оквиру групе	28
18 Образац понуде за наступање са подизвођачем	31
19 Спецификација са структуром цене	34
20 Образац трошкова припреме понуде	36
21 Изјава о независној понуди	37
22 Модел уговора	38

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Градска општина Чукарица-државни орган
Управа градске општине
шифра делатности 8411
матични број 07014210
ПИБ 102699531

Адреса: 11030 Београд, Шумадијски трг 2

Интернет страница: www.cukarica.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности добара** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је испорука тонера за потребе Управе ГО Чукарица (30125110, 30125120).

4. Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора на годишњем нивоу.

5. Контакт лица (лице или служба):

Лица (или служба) за контакт:

- Драгица Радуловић

Тел: 011/3052-234

Е-mail: dradulovic@cukarica.rs

- Лејла Марковић

Тел. 011/3052179

Е-mail: lmarkovic@cukarica.rs

Радно време : понедељак – петак 7:30 – 15:00.

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

I Предмет и опис јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара-тонера (30125110, 30125120) за потребе запослених у Управи ГО Чукарица за период од једне године.

Потпун преглед типова тонера и захтеваног нивоа квалитета сваког од типова, дат је у опису и спецификацији са структуром цене, која је саставни део конкурсне документације.

Понудом морају бити обухваћене све наведене позиције.

За тонере на позицији: 5, 6, 7, 22, 23, 30 и 31 Понуђач доставља фотокопију сертификата, који гласи на понуђача или лице са којима понуђач има закључен уговор о пословно техничкој сарадњи, као доказ о квалитету тонера и то:-ИСО 19752 или ИСО19798 стандард.

Тонери, кетрици, рибони наведени под осталим позицијама морају бити оригинали.

Тонер касете морају бити:

-уредно запаковане са јасним обележјем за који тип штампача су намењене,

-оспособљене за рад са свим функционалностима као оригинал касете.

Понуђач треба да приложи узорке за сваку позицију за коју Наручилац не захтева оригинал - за коју прихвата фабрички запаковану и декларисану замену. Узорци морају бити спаковани у адекватну затворену картонску кутију са јасно обележеним називом, телефоном и особом за контакт Понуђача и бројем јавне набавке. У кутији мора бити приложен списак - садржај - копија спецификације са структуром цене.

Понуђач који испоручује тонере преузима при свакој испоруци отпад-истрошене тонере, рибоне, кетрице итд са амбалажом и даље се о њему стара на начин у складу са Законом о отпаду („Сл.гласник РС“ („Сл.гласник РС “36/2009, 88/2010 и 14/2016,)) и Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл.гласник РС“, 56/2010).

Тонери се испоручују возилом добављача на дестинацију купца- Наручиоца у Београду, Шумадијски трг 2, у укупним годишњим количинама оријентационо наведеним у обрасцу понуде из конкурсне документације.

Испорука на дестинацији купца подразумева цену формирану на паритету fco магацин Наручиоца, што подразумева доставу, истовар и смештај допремљеног материјала у за то предвиђену просторију.

Испоруке се врше сукцесивно у складу са потребама, на основу писмених наруџби у количинама према захтеву Наручиоца, у уговореним роковима .

Добављач испоручује, истовара и смешта робу на сопствени ризик, уз примену безбедносних мера, мера заштите на раду и мера заштите животне средине у складу са позитивним законским прописима.

Добављач сноси пуну одговорност за обезбеђење места истовара и евентуално причињену штету трећим лицима.

Достава, истовар и смештај се врши на начин којим се не омета или ограничава саобраћај, проток и комуникација грађана и запослених и нормалан рад органа Управе и не оштећује и не нарушава околина и природна средина и здравље и безбедност пролазника.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- НОСИОЦУ ПОНУДЕ**

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Статус правног лица а) мирко предузеће б) мало предузеће в) средње предузеће г) велико предузеће	
ПДВ број	
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон	
Факс	
Е- mail	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

НАПОМЕНА:Иста ова табела подноси се за члана групе и подизвођача (за сваког појединачно) уколико понуђач не наступа самостално.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 4) Да има важећу дозволу за управљање отпадом (за истрошене тонере, рибоне, кетрице итд. са амбалажом);
- 5) Да је у последње три обрачунске године (2015, 2016, 2017) самостално или у оквиру пословно - техничке сарадње са правним субјектом остварио финансијски бруто приход у вредности најмање 5 милиона динара;
- 6) Да у претходних 6 (шест) месеци пре објављивања/упућивања позива за подношење понуда није био у блокади (ни један његов рачун);
- 7) Да има довољне кадровске капацитете, односно да на дан подношења понуде има минимум 3 радно ангажована лица;
- 8) Да има одговарајуће техничке капацитете, односно да поседује доставно возило носивости најмање 500 kg

Услови се доказују одговарајућим обрасцима и прилозима.

**Образци за установљење испуњености
услова за учешће у поступку јавне набавке**

Сагласно, члану 77. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи образце о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН.

Образац 1

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке добара-набавка тонера за потребе општине Чукарица
Јавна набавка мале вредност бр.46/18

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Службени гласник РС“, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, Адреса: _____, Матични број: _____, у поступку јавне набавке добара-набавка тонера за потребе општине Чукарица, јавна набавка мале вредности бр. 46/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку јавне набавке добара-набавка тонера за потребе општине Чукарица
Јавна набавка мале вредност бр.46/18

Понуђач: _____

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да

Подизвођач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом у поступку јавне набавке добара-набавка тонера за потребе општине Чукарица, јавна набавка мале вредности бр. 46/18, за подизвођача и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписану одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
о поштовању обавеза
по члану 75 ст 2 Закона

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду по позиву за достављање понуде бр 46/18 подносимо уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач део јавне набавке може да повери подизвођачу-подизвођачима, с тим што поверени део набавке мора бити мањи од 50% вредности набавке. У случају наступања са подизвођачем, ангажовано лице мора бити наведено у понуди и понуђач га не може својеволјно мењати. Изузетно, уколико је код ангажованог подизвођача наступила трајнија неспособност плаћања, само уз претходну сагласност наручиоца понуђач може ангажовати другог подизвођача. У противном, понуђач може поступајући по чл. 80 Закона раскинути уговор и реализовати средство обезбеђења, уз подношење пријаве организацији надлежној за заштиту конкуренције.

При наступању са подизвођачем, Понуђач у својој понуди мора да наведе процентуални део вредности набавке као и део предмета набавке који је поверен подизвођачу.

Уколико понуђач наступа у оквиру групе - заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке (наведене под тачкама 1-3 Обрасца за установљење испуњености услова за учешће). Посебне-квалификационе услове чланови групе могу испуњавати заједнички. Наручилац захтева да и у случају заједничког наступања сваки члан групе мора да испуњава услове под тачкама 6 и 7.

У случају подношења заједничке понуде, саставни део понуде мора бити Споразум којим се чланови групе-подносиоци заједничке понуде обавезују према Наручиоцу за извршење конкретне јавне набавке. Споразумом мора да буде дефинисано: који је члан групе носилац посла, т.ј. који члан групе подноси у име групе понуду и заступа групу пред Наручиоцем; који члан у име групе потписује уговор; који даје средство-средства обезбеђења уколико се оно захтева; који издаје рачун- рачуне и на чији ће рачун бити извршено плаћање. У Споразуму морају бити дефинисане обавезе сваког од чланова групе у извршењу конкретног уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно, што треба да буде наведено у Споразуму и о чему се подносе посебне изјаве.

Подносилац понуде може бити задруга, било да наступа самостално-у своје име а за рачун задругара, било да у име задругара поднесе заједничку понуду. У случају самостално наступа одговорност према Наручиоцу за извршење посла је и на задрузи и на задругарима у складу са законом, а у случају подношења заједничке понуде, према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно задругари, о чему треба да се поднесу посебне изјаве.

Исти понуђач не може да се појави истовремено самостално, у оквиру групе или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац може од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија захтевати на увид у примереном року оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (члан 75. Закона о јавним набавкама).

Образци за установљење испуњености
допунских услова за учешће у поступку јавне набавке

УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

Понуђач који испоручује тонере преузима при свакој испоруци отпад- истрошене тонере, рибоне, кетрице итд са амбалажом и даље се о њему стара на начин у складу са Законом о отпаду („Сл.гласник РС “36/2009,88/2010 и 14/2016) и Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл.гласник РС “56/2010).

Као доказ доставља копију Дозволе надлежног органа о обављању делатности управљања отпадом за предметну набавку (истрашени тонери, рибони, кетрици итд са амбалажом).

ЛИСТА ВРЕДНОСТИ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Листом се доказује квалификација у погледу пословне способности за обављање посла који је предмет јавне набавке.

У листу се уносе вредности - финансијски бруто приход остварен обављањем промета.

Понуђач има неопходан пословни капацитет (испуњава квалификациони захтев).ако је самостално или у оквиру пословно-техничке сарадње са другим извођачем остварио финансијски бруто приход од најмање 1.500.000,00 милиона динара у последње три обрачунске године.

Уколико је понуђач у реализацији неког посла такве категорије учествовао заједно са другим пружаоцима услуга, приложити уговор о пословно техничкој сарадњи.

2015. година

ред. бр.	Назив Наручиоца број уговора, година	особа за контакт Наручиоца, телефон	вредност посла (дин)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

10			
С в е г а 2015. година			

2016. година

ред. бр.	Назив Наручиоца број уговора, година	особа за контакт Наручиоца, телефон	вредност посла (дин)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
С в е г а 2016. година			

2017. година

ред. бр.	Назив Наручиоца број уговора, година	особа за контакт Наручиоца, телефон	вредност посла (дин)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

7			
8			
9			
10			
С в е г а 2017. година			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

С в е г а 2015. година	
С в е г а 2016. година	
С в е г а 2017. година	
У к у п н о	

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да су горе наведени податци тачни.

М.П.

Одговорно лице

Напомена:

Докази морају бити наведени у табели хронолошким редом

Листом кадровске опремљености доказује се довољан капацитет у погледу кадровске оспособљености Понуђача за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтев за квалификацију у погледу особља је да Понуђач на дан подношења понуде има минимум 3 радно ангажована лица.

ЛИСТА КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Име и презиме	Стручна квалификација	Радно место	Укупно радно искуство (год.)
1				
2				
3				

М.П.

Овлашћено лице

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

У прилогу доставити:

- за лица у радном односу (одређено и/или неодређено време) фотокопија одговарајућег М обрасца и уговор о раду за свако запослено лице;

- за лица ван радног односа уговор о обављању привремених или повремених послова и одговарајући М образац за свако радно ангажовано лице, односно уговор о делу и М-УНК образац за свако радно ангажовано лице.

У супротном се квалификација неће признати.

Листом техничке опремљености доказује се довољан капацитет Понуђача у погледу техничке оспособљености за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтев за квалификацију у погледу техничке опремљености је да Понуђач поседује (власништво или лизинг) доставно возило носивости најмање 500 kg.

ЛИСТА ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Врста возила	Марка/тип	Носивост	Год. производње
1				

М.П.

_____ Овлашћено лице

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

У прилогу доставити копију важеће саобраћајне дозволе са читачем. Саобраћајна дозвола мора да гласи на правно лице-носиоца понуде или члана групе уколико Понуђач наступа испред групе, или на овлашћено лице Понуђача или неког од чланова групе. За средства која се користе на лизинг доставити и лизинг уговоре.

У супротном се квалификација неће признати.

Додатни услов да понуђач није био у блокади у претходних 6 (шест) месеци пре објављивања/упућивања позива за подношење понуда (ни један његов рачун), понуђач доказује следећом изјавом:

ИЗЈАВА

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ни један наш рачун није био у блокади шест месеци пре дана објављивања позива за ЈН 46/18.

Поседујемо отворене рачуне код следећих банака:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____

М.П.

Понуђач

У прилогу доставити:

- Уколико је понуђач правно лице** - достављањем Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, Понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, а која ће обухватити захтевани период.
- Уколико је понуђач предузетник идв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства** - достављањем Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије.
У случају заједничког наступања, образац Изјаве треба копирати у довољном броју примерака.
- Сваки члан групе(мора да испуњава тражени услов-попуњава и потписује изјаву и прилаже захтевани доказ.**
Уколико понуђач наступа са **подизвођачем-подизвођачима**, за **подизвођача** не доставља Изјаву, ни доказ.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац захтева да Понуђач уз своју понуду приложи следећу гаранцију:

1) Гаранцију за озбиљност понуде

Сваки понуђач у обавези је да уз понуду и спецификацију, у складу са конкурсном документацијом приложи гаранцију за озбиљност понуде.

2) Гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза

Гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза доставља изабрани Понуђач са закључењем уговора.

Као гаранцију за сваку од наведених тачака Наручилац захтева меницу.

1. Гаранција за озбиљност понуде је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **5%** од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 25 дана дужим од дана истека рока за достављање понуда .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Понуђачима који не буду изабрани гаранције за озбиљност понуде биће враћене одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Гаранцију за озбиљност понуде приложена уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по потписивању уговора.

Уколико изабрани понуђач одбије да потпише уговор, сматраће се да је од уговора одустао и наплатиће се гаранција за озбиљност понуде.

2. Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 15 дана дужим од дана истека уговорених обавеза.

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Ако изабрани понуђач има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан меница мора бити на износ од **15%** нето вредности понуде.

Гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора - испуњењу уговорених обавеза.

Напомена:

Менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Меница са прилозима мора бити приложена у посебној провидној ПВЦ кошуљици са назнаком и у ком својству се одређена меница прилаже- Гаранција за озбиљност понуде.

Понуде са неисправним средством финансијског обезбеђења неће се узимати у разматрање.

ДОЗВОЛА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

Понуђач који испоручује тонере преузима при свакој испоруци отпад-истрошене тонере, рибоне, кетрице итд са амбалажом и даље се о њему стара на начин у складу са Законом о отпаду („Сл.гласник РС “36/2009,88/2010 и 14/2016) и Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл.гласник РС “56/2010).

Као доказ доставља копију Дозволе надлежног органа о обављању делатности управљања отпадом за предметну набавку (истрошени тонери, рибони, кетрици итд са амбалажом).

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду на српском језику.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на одговарајућем обрасцу Наручиоца који је дат као саставни елемент конкурсне документације и треба да унесе све тражене податке у приложени образац понуде.

Документација треба да буде сложена и увезана према наведеном редоследу у садржају конкурсне документације, односно према редоследу који је наведен у Обрасцу за установљење испуњености услова за учешће. Прилози-докази који прате поједине захтева-обрасце за доказивање морају да буду сложени иза захтева-обрасца који доказују.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз коверат са понудом Понуђач је обавезан да достави и **узорке за тонере** који нису оригинали. Узорци морају бити спаковани у примерену картонску кутију и означени на исти начин као и коверат са понудом. Кутија са узорцима доставља се у истом року на писарници Наручиоца и мора бити заведена. Кутија мора садржавати узорке и садржај- попуњен образац спецификације.

Понуда уз коју нису приложени захтевани узорци на наведени начин, за коју узорци нису у сагласности са захтевима наведеним у конкурсној документацији или са приложеним садржајем-спецификацијом са структуром цене или је садржај изостављен, сматраће се неодговарајућом.

Узорке достављене уз изабрану понуду Наручилац задржава као еталон квалитета за испоруке током трајања уговора. Задржани узорци се плаћају по потписивању уговора.

Понуђачима чије понуде не буду изабране, узорци се враћају одмах по закључењу уговора за поједину партију.

Уколико узорци не буду преузети у року који одреди Наручилац, сматра се да се Понуђач одрекао узорака и за њих даље Наручилац не сноси никакву одговорност.

Понудом морају да буду обухваћене све захтеване позиције.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт и mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: ГО Чукарица Београд, Шумадијски трг 2, са знаком: „Понуда за јавну набавку 46/18 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до истека рока за достављање понуда наведеног у позиву за достављање понуде 46/18, т.ј. до 12:00 часова 23.07.2018. године.

Понуда се даје уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Понуђач понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда не сме да садржи никакве измене и допуне, осим оних које су учињене у складу са упутством издатим од стране Наручиоца или уколико се ради о исправљању грешака које је понуђач начинио приликом састављања понуде. У том случају исправке-исправљени подаци морају такође бити парафирани од стране лица које је овлашћено за потписивање понуде.

По окончаном поступку отварања понуда Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених у поступку евалуације понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

Опција понуде мора бити најмање 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може затражити од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђач сачињава понуду на властити терет и не може од Наручиоца тражити наканду трошкова. Изузетно, ако Наручилац донесе одлуку о обустави поступка из разлога који су на страни Наручиоца, понуђач има право надокнаде трошкова прибављања средстава обезбеђења, (као и трошкова израде узорка или модела), уколико је наканду тих трошкова у својој понуди тражио.

ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ

-Написан преглед: "Садржај " са таксативним наводима према редоследу:

-Подаци о Понуђачу (примењиве се одговарајући образац-обрасци дат као саставни део конкурсне документације, по потреби копиран у потребном броју примерака, у зависности у ком статусу наступа Понуђач-понуђачи)

-Споразум (којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и при извршењу према Наручиоцу преузимају солидарну одговорност-уколико понуду подноси група)

-Образац/обрасци за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (образац дат као елемент конкурсне документације)

- Изјава/изјаве о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона
- Листа вредности испоручених добара
- Изјава/изјаве о солвентности
- Листа кадровске опремљености са прилозима
- Листа техничке опремљености са прилозима
- Средство финансијског обезбеђења
- Дозвола за управљање отпадом
- Образац понуде** (понуда се даје на одговарајућем обрасцу Наручиоца, у зависности од тога у ком својству наступа Понуђач)
- Спецификација са структуром цене и доказом о минималном бројку отисака**(образац дат као елемент конкурсне документације)
- Образац трошкова припреме понуде** (образац дат као елемент конкурсне документације, уз потребне прилоге уколико Понуђач у наведеним околностима захтева надокнаду трошкова)
- Изјава о независној понуди** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- Модел уговора** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- Узорци**

Понуда треба да буде сложена наведеним редоследом, увезана (јемствеником) и запечаћена.

Средства финансијског обезбеђења-меница са прилозима треба да буде приложена у посебној провидној ПВЦ кошуљици.

Све рубрике - сви захтевани подаци на страни Понуђача прилаганих образаца морају да буду попуњени према статистичким правилима за попуњавање образаца-табела. Уколико се предвиђено место уписа захтеваног податка остави непопуњено -празно, понуда се може сматрати двосмислено.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку 46/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку 46/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку 46/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт и mail адресу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање може бити у року не краћем од 5 и не дужем од 35 дана од дана службеног пријема фактуре испостављене по испоруци свих позиција и количина сваке поједине писмене наруџбе, прихваћене и парафиране од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуде којима се захтева рок плаћања ван наведеног интервала сматраће се неприхватљивим и неће се даље разматрати.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке не може бити дужи од 5 дана од дана захтева - писмене наруцбе овлашћеног лица Наручиоца, при чему се рок испоруке "одмах" рачуна 1 дан.

Роба се сматра испорученом када је истоварена у магацину наручиоца и када је овлашћено лице наручиоца својим потписом потврдило пријем на одговарајућем документу.

ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цене у обрасцу понуде треба да буду изражене у динарима и да буду коначне - са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима. Цена је подложна ревизији тромесечно на захтев једне од страна, у складу са променом средњег курса Еура према званичним подацима НБС, уколико је та промена већа од 10% у односу на дан закључења уговора-претходни тромесечни период.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цена се подразумева на паритету fco истоварено, магацин Наручиоца

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена која изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтеваним-понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са Чл. 92 Закона.

ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА

Понуђач подноси понуду са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, 46/18“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда извршиће се јавно у просторијама наручиоца, у 13:00 часова последњег дана рока за достављање понуда.

Представник Понуђача који је поднео понуду, који жели да има активно учешће у поступку отварања понуда, мора да има оверено пуномоћје.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити у року од 10 дана од дана истека рока за достављање понуда, применом критеријума "економски најповољнија понуда", према следећим захтевима и критеријумима:

цена 70 бодова
рок испоруке 30 бодова
свега 100 бодова;

Понуди са најнижом ценом додељује се максимални број бодова (70), а осталим понудама број бодова пропорционалан односу најниже и понуђене цене.

Понуди са најкраћим роком испоруке (рок испоруке понуђен термином "одмах" подразумева испоруку од 1 дан) додељује се максимални број бодова по овом критеријуму (30), а осталим понудама број бодова пропорционалан односу најкраћег и понуђеног рока испоруке за односну партију.

Најповољнија понуда за односну партију је понуда која има највећи збир бодова по оба оцењивана критеријума.

Уколико две или више понуда остварују једнак укупни број пондера, најповољнијом ће се оценити она која остварује највише пондера по основу цене.

Уколико се оствари исти број пондера по оба основа, најповољнијом ће се оценити она понуда која захтева дужи рок плаћања.

У оквиру Законом предвиђених претпоставки, наведена методологија пондерисања ће се модификовати применом правила по чл. 86. Закона.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије) ако се захтев подноси пре отварања понуде, односно након отварања понуде.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор за односну партију у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 Закона.

У П У Т С Т В О

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

У зависности од тога у ком својству у поступку јавне набавке наступа, Понуђач попуњава и прилаже један од предложених образаца понуде:

- I у случају самосталног наступања - образац на стр 24
- II у случају наступања као члан и носилац понуде испред групе - образац на стр 26
- III у случају наступања са подизвођачем - образац на стр 29

II У случају подношења заједничке понуде - наступања у својству носиоца понуде испред групе понуђача, испуњавају се сви општи подаци о Понуђачу-носиоцу понуде, као и сви општи подаци за члана групе.

Уколико групу чине више од два члана, у образац понуде треба додати редом све опште податке за сваког од чланова на исти начин

Понуду потписује овлашћено лице носиоца понуде

III У случају наступања са подизвођачем, испуњавају се и сви општи подаци за Подизвођача уз навођење - опис дела предмета набавке који се поверава Подизвођачу и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Уколико Понуђач ангажује више од једног подизвођача, за сваког од њих редом у предложеном обрасцу треба додати све опште податке уз навођење - опис дела предмета набавке који се сваком од њих поверава и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

(пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А Б Р. _____
за испоруку тонера
за јавну набавку 46/18 ГО Чукарица

Ред. бр.	П О З И Ц И Ј А	Једин. мере	Количина	Робна марка/ произвођач	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ HP CM2320NF MFP CC 530	ком	1	оригинал		
2	HP CM2320 NF MFP CC 531 A	ком	1	оригинал		
3	HP CM2320 NF MFP CC 532 A	ком	1	оригинал		
4	HP CM 2320 NF MFP CC 533 A	ком	1	оригинал		
5	ТОНЕР ЗА HP 1020 12A	ком	1			
6	ТОНЕР ЗА HP 1006 35A	ком	1			
7	ТОНЕР ЗА HP M1120mfp 36A	ком	1			
8	ТОНЕР ЗА ЛА HP 2300	ком	1	оригинал		
9	ТОНЕР ЗА LEXMARK E260	ком	1	оригинал		
10	ТОНЕР ЗА ЛАС КОЛОП ШТАМПАЧ HP3525N CE 250	ком	1	оригинал		
11	HP 3525N CE 251 A	ком	1	оригинал		
12	HP 3525N CE 252 A	ком	1	оригинал		
13	HP.3525N CE 253	ком	1	оригинал		
14	КЕТРИЦ ЗА HP ink 51645A	ком	1	оригинал		
15	КЕТРИЦ ЗА HP ink 6578D	ком	1	оригинал		
16	ТОНЕР SAMSUNG 1052 L	ком	1	оригинал		
17	ТОНЕР ЗА SAMSUNG 3205	ком	1	оригинал		

	(тонер 1042)					
18	ТОНЕР ЗА SAMSUNG SLM 2675 F	ком	1	оригинал		
19	РИБОН ЗА МА. ШТА ЕПСОН 1180	ком	1	оригинал		
20	РИБОН ЗА МАТРИЧНИ ШТАМПАЧ EPSON LQ 300	ком	1	оригинал		
21	ТОНЕР ЗА ФТ. „CANON“ TR2570CI ЦРНИ	ком	1	оригинал		
22	ТОНЕР HP 85A	ком	1			
23	ТОНЕР HP 78A	ком	1			
24	ТОНЕР C-EXV 1	ком	1	оригинал		
25	ТОНЕР ЗА HP 5200 16A	ком	1	оригинал		
26	ТОНЕР C-EXV 14	ком	1	оригинал		
27	KYOCERA ECOSYS FS-1125MPF TK-1120	ком	1	оригинал		
28	KYOCERA ECOSYS P2135dn TK-170	ком	1	оригинал		
29	CANON 737	ком	1	оригинал		
30	ТОНЕР HP 83A	ком	1	оригинал		
31	ТОНЕР HP 49A	ком	1	оригинал		
32	TN 514 BK	ком	1	оригинал		
33	TN 514 C	ком	1	оригинал		
34	TN 514 Y	ком	1	оригинал		
35	TN 514 M	ком	1	оригинал		
36	Lexmark 232	ком	1	оригинал		
	У К У П Н О	ком				

Цена је изражена у динарима и коначна-са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима и подразумева се исто варено, магацин наручиоца.

Цена важи на дан отварања понуда и подложна је ревизији тромесечно на захтев једне од страна, у складу са променом средњег курса Еура према званичним подацима НБС, уколико је та промена већа од 10% у односу на дан закључења уговора-претходни тромесечни период.

Рок испоруке _____ дана од дана упућивања налога за испоруку предметног добра од стране наручиоца.

Добављач ће испоручити количине предметних добара по захтеву наручиоца. Наручилац задржава право да, по потреби, наручи предметно добро друге робне марке (ознаке) по ценовнику изабраног понуђача, у оквиру износа уговорене вредности набавке.

Плаћање у року од _____ дана (не краћем од 5 дана и не дужем од 35 дана од дана службеног пријема фактуре испостављене по испоруци свих позиција и количина сваке поједине писмене наруџбе, прихваћене и парафиране од стране овлашћеног лица Наручиоца).

Опција понуде _____ дана (не краћа од 30 дана од дана јавног отварања понуда).

Понуда се даје са пуном одговорношћу, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке бр. 46/18.

Понуђач понуду подноси самостално.

М.П.

Одговорно лице

1 Понуђач-носилац понуде:

(пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

2 члан групе:

(пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А Б Р. _____
за испоруку тонера
за јавну набавку 46/18 ГО Чукарица

Ред. бр.	П О З И Ц И Ј А	Једин. мере	Количина	Робна марка/ произвођач	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ HP CM2320NF MFP CC 530	ком	1	оригинал		
2	HP CM2320 NF MFP CC 531 A	ком	1	оригинал		
3	HP CM2320 NF MFP CC 532 A	ком	1	оригинал		
4	HP CM 2320 NF MFP CC 533 A	ком	1	оригинал		
5	ТОНЕР ЗА HP 1020 12A	ком	1			
6	ТОНЕР ЗА HP 1006 35A	ком	1			
7	ТОНЕР ЗА HP M1120mfp 36A	ком	1			
8	ТОНЕР ЗА ЛА HP 2300	ком	1	оригинал		
9	ТОНЕР ЗА LEXMARK E260	ком	1	оригинал		
10	ТОНЕР ЗА ЛАС КОЛОП ШТАМПАЧ HP3525N CE 250	ком	1	оригинал		
11	HP 3525N CE 251 A	ком	1	оригинал		
12	HP 3525N CE 252 A	ком	1	оригинал		
13	HP.3525N CE 253	ком	1	оригинал		
14	КЕТРИЦ ЗА HP ink 51645A	ком	1	оригинал		
15	КЕТРИЦ ЗА HP ink 6578D	ком	1	оригинал		
16	ТОНЕР SAMSUNG 1052 L	ком	1	оригинал		
17	ТОНЕР ЗА SAMSUNG 3205 (тонер 1042)	ком	1	оригинал		
18	ТОНЕР ЗА SAMSUNG SLM 2675 F	ком	1	оригинал		
19	РИБОН ЗА МА. ШТА ЕПСОН 1180	ком	1	оригинал		
20	РИБОН ЗА МАТРИЧНИ ШТАМПАЧ EPSON LQ 300	ком	1	оригинал		

21	ТОНЕР ЗА ФТ. „CANON“TR2570CI ЦРНИ	ком	1	оригинал		
22	ТОНЕР HP 85A	ком	1			
23	ТОНЕР HP 78A	ком	1			
24	ТОНЕР C-EXV 1	ком	1	оригинал		
25	ТОНЕР ЗА HP 5200 16A	ком	1	оригинал		
26	ТОНЕР C-EXV 14	ком	1	оригинал		
27	KYOCERA ECOSYS FS- 1125MPF TK-1120	ком	1	оригинал		
28	KYOCERA ECOSYS P2135dn TK-170	ком	1	оригинал		
29	CANON 737	ком	1	оригинал		
30	ТОНЕР HP 83A	ком	1	оригинал		
31	ТОНЕР HP 49A	ком	1	оригинал		
32	TN 514 BK	ком	1	оригинал		
33	TN 514 C	ком	1	оригинал		
34	TN 514 Y	ком	1	оригинал		
35	TN 514 M	ком	1	оригинал		
36	Lexmark 232	ком	1	оригинал		
	У К У П Н О	ком				

Цена је изражена у динарима и коначна-са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима и подразумева се фсо истоварено, магацин наручиоца.

Цена важи на дан отварања понуда и подложна је ревизији тромесечно на захтев једне од страна, у складу са променом средњег курса Еура према званичним подацима НБС, уколико је та промена већа од 10% у односу на дан закључења уговора-претходни тромесечни период.

Рок испоруке _____ дана од дана упућивања налога за испоруку предметног добра од стране наручиоца.

Добављач ће испоручити количине предметних добара по захтеву наручиоца. Наручилац задржава право да, по потреби, наручи предметно добро друге робне марке (ознаке) по ценовнику изабраног понуђача, у оквиру износа уговорене вредности набавке.

Плаћање у року од _____ дана (не краћем од 5 дана и не дужем од 35 дана од дана службеног пријема фактуре испостављене по испоруци свих позиција и количина сваке поједине писмене наруџбе, прихваћене и парафиране од стране овлашћеног лица Наручиоца).

Опција понуде _____ дана (не краћа од 30 дана од дана јавног отварања понуда).

Понуда се даје са пуном одговорношћу, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке бр. 46/18.

Понуда се подноси као заједничка понуда.

М.П.

Одговорно лице

(пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А БР. _____
за испоруку тонера
за јавну набавку 46/18 ГО Чукарица

Ред. бр.	П О З И Ц И Ј А	Једин. мере	Количина	Робна марка/ произвођач	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ HP CM2320NF MFP CC 530	ком	1	оригинал		
2	HP CM2320 NF MFP CC 531 A	ком	1	оригинал		
3	HP CM2320 NF MFP CC 532 A	ком	1	оригинал		
4	HP CM 2320 NF MFP CC 533 A	ком	1	оригинал		
5	ТОНЕР ЗА HP 1020 12A	ком	1			
6	ТОНЕР ЗА HP 1006 35A	ком	1			
7	ТОНЕР ЗА HP M1120mfp 36A	ком	1			
8	ТОНЕР ЗА ЛА HP 2300	ком	1	оригинал		
9	ТОНЕР ЗА LEXMARK E260	ком	1	оригинал		

10	ТОНЕР ЗА ЛАС КОЛОР ШТАМПАЧ HP3525N CE 250	ком	1	оригинал		
11	HP 3525N CE 251 A	ком	1	оригинал		
12	HP 3525N CE 252 A	ком	1	оригинал		
13	HP.3525N CE 253	ком	1	оригинал		
14	КЕТРИЦ ЗА HP ink 51645A	ком	1	оригинал		
15	КЕТРИЦ ЗА HP ink 6578D	ком	1	оригинал		
16	ТОНЕР SAMSUNG 1052 L	ком	1	оригинал		
17	ТОНЕР ЗА SAMSUNG 3205 (тонер 1042)	ком	1	оригинал		
18	ТОНЕР ЗА SAMSUNG SLM 2675 F	ком	1	оригинал		
19	РИБОН ЗА МА. ШТА ЕПСОН 1180	ком	1	оригинал		
20	РИБОН ЗА МАТРИЧНИ ШТАМПАЧ EPSON LQ 300	ком	1	оригинал		
21	ТОНЕР ЗА ФТ. „CANON“TR2570CI ЦРНИ	ком	1	оригинал		
22	ТОНЕР HP 85A	ком	1			
23	ТОНЕР HP 78A	ком	1			
24	ТОНЕР C-EXV 1	ком	1	оригинал		
25	ТОНЕР ЗА HP 5200 16A	ком	1	оригинал		
26	ТОНЕР C-EXV 14	ком	1	оригинал		
27	KYOCERA ECOSYS FS- 1125MPF TK-1120	ком	1	оригинал		
28	KYOCERA ECOSYS P2135dn TK-170	ком	1	оригинал		
29	CANON 737	ком	1	оригинал		
30	ТОНЕР HP 83A	ком	1	оригинал		
31	ТОНЕР HP 49A	ком	1	оригинал		
32	TN 514 BK	ком	1	оригинал		
33	TN 514 C	ком	1	оригинал		

34	TN 514 Y	ком	1	оригинал		
35	TN 514 M	ком	1	оригинал		
36	Lexmark 232	ком	1	оригинал		
	У К У П Н О	ком				

М.П.

Одговорно лице

Цена је изражена у динарима и коначна-са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима и подразумева се фсо истоварено, магацин наручиоца.

Цена важи на дан отварања понуда и подложна је ревизији тромесечно на захтев једне од страна, у складу са променом средњег курса Еура према званичним подацима НБС, уколико је та промена већа од 10% у односу на дан закључења уговора-претходни тромесечни период.

Спецификација са структуром цене бр. _____ саставни је део понуде.

Рок испоруке _____ дана од дана упућивања налога за испоруку предметног добра од стране наручиоца .

Добављач ће испоручити количине предметних добара по захтеву наручиоца. Наручилац задржава право да, по потреби, наручи предметно добро друге робне марке (ознаке) по ценовнику изабраног понуђача, у оквиру износа уговорене вредности набавке.

Плаћање у року од _____ дана (не краћем од 5 дана и не дужем од 35 дана од дана службеног пријема фактуре испостављене по испоруци свих позиција и количина сваке поједине писмене наруцбе, прихваћене и парафиране од стране овлашћеног лица Наручиоца).

Опција понуде _____ дана (не краћа од 30 дана од дана јавног отварања понуда).

Понуда се даје са пуном одговорношћу, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке бр. 46/18.

Понуђач понуду подноси као понуду са подизвођачем:

(пун назив, адреса и седиште подизвођача)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

који извршава

_____,
(навести део набавке који је поверен подизвођачу)
што износи _____% нето вредности понуде.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
БР _____

Ред. бр.	П О З И Ц И Ј А	Једин. мере	Количина	Робна марка/ произвођач	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ HP CM2320NF MFP CC 530	ком	1	оригинал		
2	HP CM2320 NF MFP CC 531 A	ком	1	оригинал		
3	HP CM2320 NF MFP CC 532 A	ком	1	оригинал		
4	HP CM 2320 NF MFP CC 533 A	ком	1	оригинал		
5	ТОНЕР ЗА HP 1020 12A	ком	1			
6	ТОНЕР ЗА HP 1006 35A	ком	1			
7	ТОНЕР ЗА HP M1120mfp 36A	ком	1			
8	ТОНЕР ЗА ЛА HP 2300	ком	1	оригинал		
9	ТОНЕР ЗА LEXMARK E260	ком	1	оригинал		
10	ТОНЕР ЗА ЛАС КОЛОП ШТАМПАЧ HP3525N CE 250	ком	1	оригинал		
11	HP 3525N CE 251 A	ком	1	оригинал		
12	HP 3525N CE 252 A	ком	1	оригинал		
13	HP.3525N CE 253	ком	1	оригинал		
14	КЕТРИЦ ЗА HP ink 51645A	ком	1	оригинал		
15	КЕТРИЦ ЗА HP ink 6578D	ком	1	оригинал		
16	ТОНЕР SAMSUNG 1052 L	ком	1	оригинал		
17	ТОНЕР ЗА SAMSUNG 3205 (тонер 1042)	ком	1	оригинал		
18	ТОНЕР ЗА SAMSUNG SLM 2675 F	ком	1	оригинал		

19	РИБОН ЗА МА. ШТА ЕПСОН 1180	ком	1	оригинал		
20	РИБОН ЗА МАТРИЧНИ ШТАМПАЧ EPSON LQ 300	ком	1	оригинал		
21	ТОНЕР ЗА ФТ. „CANON“TR2570CI ЦРНИ	ком	1	оригинал		
22	ТОНЕР HP 85A	ком	1			
23	ТОНЕР HP 78A	ком	1			
24	ТОНЕР C-EXV 1	ком	1	оригинал		
25	ТОНЕР ЗА HP 5200 16A	ком	1	оригинал		
26	ТОНЕР C-EXV 14	ком	1	оригинал		
27	KYOCERA ECOSYS FS-1125MPF ТК-1120	ком	1	оригинал		
28	KYOCERA ECOSYS P2135dn ТК-170	ком	1	оригинал		
29	CANON 737	ком	1	оригинал		
30	ТОНЕР HP 83A	ком	1			
31	ТОНЕР HP 49A	ком	1			
32	TN 514 BK	ком	1	оригинал		
33	TN 514 C	ком	1	оригинал		
34	TN 514 Y	ком	1	оригинал		
35	TN 514 M	ком	1	оригинал		
36	Lexmark 232	ком	1	оригинал		
	У К У П Н О	ком				

Напомена: Јединична цена садржи цену добра, испоруке и преузимање отпада (истрошених тонера, рибона, кертриџа итд. са амбалажом).

Спецификација је саставни део понуде.

Сви захтевани подаци табеле морају бити попуњени.

Доказ - произвођачка или увозна декларација, сертификат, атест о минималном броју отисака за сваки од тонера који није оригинал саставни је део спецификације. **Добављач ће испоручити количине предметних добара по захтеву наручиоца. Наручилац задржава право да, по потреби, наручи предметно добро друге робне марке (ознаке) по ценовнику изабраног понуђача, у оквиру износа уговорене вредности набавке.**

М.П. _____ Одговорно лице

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, У случају да Наручилац обустави поступак јавне набавке услед разлога који су на његовој страни, **захтевамо - не захтевамо** (*заокружити*) надокнаду трошкова припреме понуде према приложеној спецификацији.

М.П.

Понуђач

Напомена:

Захтев се неће разматрати уколико Понуђач не захтева надокнаду трошкова, или уколико није приложена спецификација.

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за набавку тонера и осталог административног материјала, у поступку јавне набавке бр 46/18 ГО Чукарица подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Одговорно лице Понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава податке у моделу примереном партији коју је понудио.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

М О Д Е Л

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ТОНЕРА

Закључен између:

1. ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА, Шумадијски трг бр. 2, Београд, МБ _____, ПИБ _____, коју заступа Председник општине Срђан Коларић, (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**)

и

2. _____, ул. _____, _____, МБ _____, ПИБ _____, коју/га заступа _____ (у даљем тексту: **ДОБАВЉАЧ**).

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка и испорука тонера, на основу Одлуке о додели уговора број _____ Председника ГО Чукарица, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 46/18.

Члан 2.

Добављач се обавезује да ће испоручити тонере у количина према захтеву Наручиоца, према својој понуди број _____ и спецификацији са структуром цене _____, које су саставни део овог уговора.

Вредност набавке из члана 1. овог Уговора износи _____ динара (словима: _____) без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____) са обрачунатим ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

Уговорена цена је коначна са свим урачунатим трошковима и попустима, на паритету fco – истоварено магацин Наручиоца.

Цена важи на дан отварања понуда и подложна је ревизији тромесечно на захтев једне од страна, у складу са променом средњег курса Еура према званичним подацима НБС, уколико је та промена већа од 10% у односу на дан закључења уговора-претходни тромесечни период.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог Уговора плати Додављачу у року од _____ дана од дана службеног пријема фактуре испостављене по испоруци свих позиција и количина сваке поједине писмене наруџбе, прихваћене и парафиране од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 4.

Уколико Додављач не испуни своју обавезу из члана 5. овог Уговора, односно у уговореном року не испоручи предметна добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,2% укупне процењене вредности набавке на коју се уговор односи, и то у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорне вредности.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора из свих законом предвиђених разлога.

Члан 5.

Додављач се обавезује да испоручи тонере на адресу Наручиоца сукцесивно у складу са потребама Наручиоца.

Наручилац задржава право да, по потреби, наручи предметно добро друге робне марке (ознаке) по ценовнику изабраног понуђача, у оквиру износа уговорене вредности набавке.

Испорука тонера вршиће се по писменој наруџбини и у количинама према захтеву Наручиоца, у року од _____ (словима: _____) дана, од дана наруџбе.

Додављач који испоручује тонере преузима при свакој испоруци отпад – истрошене тонере, рибоне, кертрице, итд. са амбалажом и даље се о њима стара на начин у складу са позитивним законским прописима.

Члан 6.

Додављач се обавезује да испоручи добра из члана 1. овог Уговора према квалитету и карактеристикама који су прихваћени на темељу конкурсне документације и исказани у Понуди Додављача број _____, а у складу са узорком верификованим од стране Наручиоца.

Додављач се обавезује да робу пакује у примерену транспортну амбалажу.

Члан 7.

Квантитативни пријем робе врши се при преузимању робе.

За све уочене недостатке Наручилац ће рекламацију са Записником о пријему доставити Додављачу.

Роба за коју се уочи квалитетни недостатак или неусаглашеност са Понудом или задржаним еталоном квалитета, ставља се на располагање Додављачу.

Додављач се обавезује да ће најкасније у року од 3 (словима: три) дана по пријему рекламације отклонити све евидентиране недостатке исказане у Записнику за

сукцесивно испоручену количину предметних добара или рекламирану робу заменити исправном.

Члан 8.

Услед неиспуњења или неуредног испуњења уговорних обавеза Додављача из овог Уговора, Наручилац има право да раскине Уговор, као и да захтева надокнаду проузроковане штете.

Члан 9.

Додављач се обавезује да ће у циљу обезбеђења уговорних обавеза за добро и квалитетно извршење посла, на дан потписивања уговора, предати Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица Додављача.

У случају поступања Додављача супротно уговореним обавезама из овог Уговора или ако Додављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, Наручилац може меницу из претходног става активирати, односно попунити и поднети на наплату.

Члан 10.

Све измене и допуне овог Уговора могу да се врше само у писменој форми, путем Анекса, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису предвиђени овим Уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања из овог Уговора решавају споразумно.

За решавање евентуалних спорова који не могу бити решени споразумно, уговорне стране ће решавати спор пред Другим основним судом у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац а 2 (два) Додављач.

НАРУЧИЛАЦ
ГО Чукарица

Срђан Коларић, председник

ДОБАВЉАЧ

Одговорно лице