

**ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
www.cukarica.rs**

**Шумадијски трг 2
11030 Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
II-03 бр 404-11/19
јавна набавка услуга:
УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

03/19

Крајњи рок за достављање понуда:	30. 01. 2019. год. до 12:00часова
Јавно отварање понуда:	30. 01. 2019. год. у 13:00 часова

јануар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке велике вредности услуга 03/19 број П/03 бр 404- 11/19, 21. 01. 2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03/19 број П/03 бр 404- 11/19, 21. 01. 2019, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ
03/19

С А Д Р Ж А Ј	стр
1 Општи подаци о јавној набавци	3
2 Врста и опис услуга- захтеви Наручиоца	4
3 Подаци о понуђачу	5
4 Подаци о члану групе	6
5 Подаци о подизвођачу	7
6 Услови за учешће у поступку јавне набавке по чл. 75 и 76 Закона и доказивање испуњености услова	8
7 Образац за установљење испуњености услова за учешће у поступку	11
8 Изјава о поштовању обавеза по чл. 75 ст 2 Закона	13
9 Средство финансијског обезбеђења-гаранција за озбиљност понуде	14
10 Средство финансијског обезбеђења-гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза	15
11 Упутство за сачињавање понуде	16
12 Упутство за попуњавање обрасца понуде	25
13 Образац понуде за самостално наступање	26
14 Образац понуде за наступање у оквиру групе	27
15 Образац понуде за наступање са подизвођачем	29
16 Структура цене	31
17 Образац трошкова припреме понуде	32
18 Изјава о независној понуди	33
19 Модел уговора	34

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска општина Чукарица-Градска општинска управа
Управа градске општине
шифра делатности 8411
матични број 07014210
ПИБ 102699531

Адреса: 11030 Београд, Шумадијски трг 2
Интернет страница: www.cukarica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности услуга, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је пружање услуга мобилне телефоније (**64212000**) за потребе 180 корисника (СИМ картица)- запослених Наручиоца, уз могућност корекције тог броја, према захтевима, опису и условима дефинисаним конкурсном документацијом.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са роком важења од две године од дана закључења, а најдуже до искоришћења износа који је за услуге мобилне телефоније планиран важећим Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину у нето износу од 3.191.667,00 динара.

5. Контакт

Лице за контакт: Радован Грубишић 011-30-52-193, 063-1081-761, fx 011-30-52-194,
e-mail : rgrubisic@cukarica.rs;
Владета Јовановић 011-30-52-199, 063-342-205
e-mail : vjovanovic@cukarica.rs;

ВРСТА И ОПИС УСЛУГА -ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Понудом морају да буду обухваћене услуге мобилне телефоније за потребе 180 корисника (СИМ картица)- запослених Наручиоца, уз могућност да се у складу са потребама Наручиоца број претплатничких бројевка повећа.

Понуда мора да испуњава најмање услове:

- Највећи месечни износ претплате по претплатнику- броју може бити највише 30 динара без ПДВ.
- Обавезан буџет за набавку мобилних телефона у износу најмање 1.500.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом. Буџет је могуће користити у току трајања уговорне обавезе. обавезно је понудити могућност набавке телефона по цени не већој од 1 РСД за све моделе расположиве у актуелној месечној понуди оператора.
- Бесплатни разговори у пословној мрежи (групи) наручиоца
- Бесплатна успостава везе
- Сви разговори тарифирају се у секундама (1/1), без заокруживања на минуте.
- Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају
- Бесплатних 50 СМС порука по претплатничком броју
- Цене за услуге које нису наведене у понуди биће обрачунате према важећем ценовнику оператора за пословне кориснике
- Бесплатан пренос података по броју претплатника (картици) у количини од 500 МВ на месечном нивоу по пуној брзини, а након истека 500МВ саобраћаја неограничено без надокнаде по смањеној брзини.
- Бесплатан детаљни корпоративни листинг свих позива за сваку линију
- Задржавање телефонских бројева чланова групе наручиоца укључујући постојећи префикс
- Могућност бирања бројева са 4 последње цифре, у пословној групи наручиоца
- У случају промене оператора, трошкове преноса бројева сноси изабрани оператор
- Бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператора
- Могућност ограничавања услуга одређеним корисницима (сим картицама) и дефинисање профила за одређене категорије корисника према захтеву наручиоца- забрана услуге позива ван пословне мреже (групе), забрана услуге преноса података, забрана услуге роминга, забрана услуге vas (value added service) SMS-а
- Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, ватрогасци, служба хитне медицинске помоћи)
- Уговор се закључује на период од 2 године, а најдуже до утрошка средстава одређених за ову јавну набавку
- Кориснички сервис понуђача мора бити доступан 24 сата, 365 дана

Понуда која не испуњава најмање овако задате услове биће одбијена као неодговарајућа.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- НОСИОЦУ ПОНУДЕ**

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

*Напомена: Подаци се попуњавају за члана групе са којим Понуђач наступа подносећи
заједничку понуду*

*Уколико групу чине више од два члана, образац треба копирати и попунити за
сваког од чланова*

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

*Напомена: Подаци се попуњавају у случају наступања са подизвођачем
Уколико Понуђач наступа са више од једним подизвођачем, образац треба
копирати и попунити за сваког од њих*

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. (уколико нису уписани у регистар понуђача који је јавно доступан на интернет страници) и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 124/12), а у складу са чланом 77. Закона и Конкурсном документацијом.

За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће услове, и о томе доставе наведене доказе:

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује:

- **Уколико је Понуђач правно лице** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда,
- **Уколико је Понуђач предузетник** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

Пожељно је, али Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. У том случају Понуђач треба да наведе интернет адресу на којој се подаци могу проверити.

2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује: (доказује се за сваког законског заступника)

- **Уколико Понуђач има статус правног лица:**
 - 1) достављањем уверења надлежног суда (**Основног суда или Основног и Вишег суда**) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
 - 2) достављањем уверења **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, који је једини надлежан на територији Републике Србије да изда ово уверење;
 - 3) достављањем уверења из **казнене евиденције** надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за (сваког) законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта;
- **Уколико је Понуђач предузетник** : достављањем извода из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Уколико је понуђач физичко лице:** уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији, што понуђач доказује достављањем: -уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно надлежног органа државе на чијој територији понуђач има седиште.

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде. (образац Изјаве дат као саставни елемент конкурсне документације).

Докази по тачкама 2,3 не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда- истека рока за достављање понуда, при чему доказ по тачки 3 мора бити издат након објављивања-упућивања позива за достављање понуда.

Понуђач не доставља доказе под тачкама 3 уколико се налази у поступку приватизације. Уместо тих доказа доставља Потврду коју издаје Агенција за приватизацију.

Понуђач (сваки члан групе и сваки подизвођач) који је уписан у Регистар понуђача уместо доказа по тачкама 1-4 прилаже копију Решења о упису у регистар, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити.

5. Да **Понуђач има важећу дозволу** издату од РАТЕЛ-а за обављање делатности која је предмет јавне набавке, било да је Понуђач правно лице, предузетник, или физичко лице. Дозвола мора бити важећа у моменту подношења понуде, као и за све време трајања уговора за предметну набавку

6. *Обавезним условом за учешће у поступку јавне набавке у смислу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС 29/13, 104/13) сматра се и **Изјава о поштовању обавеза по чл. 75 ст. 2 Закона.**Изјаву даје(потписује) сваки члан групе, као и сваки подизвођач.*

Наручилац не поставља додатне услове за учешће у поступку јавне набавке по чл 76 Закона.

У случају подношења заједничке понуде, саставни део понуде мора бити Споразум којим се чланови групе-подносиоци заједничке понуде обавезују према Наручиоцу за извршење конкретне јавне набавке. Споразумом мора да буде дефинисано који је члан групе носилац посла, т.ј. који члан групе подноси у име групе понуду и заступа групу пред Наручиоцем. У Споразуму морају бити дефинисане обавезе сваког од чланова групе у извршењу конкретног уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно, што треба да буде наведено у Споразуму.

У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе мора да испуњава услове по тачкама 1-4 и 6, док услов по тачки 5 мора да испуњава (сваки) члан групе коме је (према потписаном споразуму о заједничком наступању) поверено извршење дела набавке за који се дозвола тражи.

Понуђач део јавне набавке може да повери подизвођачу-подизвођачима, с тим што поверени део набавке мора бити мањи од 50% вредности набавке. У случају наступања са подизвођачем, ангажовано лице мора бити наведено у понуди и понуђач га не може својеволјно мењати. Изузетно, уколико је код ангажованог подизвођача наступила трајнија неспособност плаћања, само уз претходну сагласност наручиоца понуђач може ангажовати другог подизвођача. У противном, понуђач може поступајући по чл. 80 Закона раскинути уговор и реализовати средство обезбеђења, уз подношење пријаве организацији надлежној за заштиту конкуренције.

При наступању са подизвођачем, Понуђач у својој понуди мора да наведе процентуални део вредности набавке као и део предмета набавке који је поверен подизвођачу.

Уколико Понуђач наступа са Подизвођачем, дужан је да и за (сваког) Подизвођача приложи доказе о испуњењу обавезних услова за учешће

Исти понуђач не може да се појави истовремено самостално, у оквиру групе или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације или не достави друге доказе о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Докази се могу достављати у неоввереним копијама. Наручилац гарантује да су копије сравњене и верне оригиналу. Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа- извод из регистра на сајту Агенције за привредне регистре (www.apr.gov.rs)

Понуђач је дужан да на посебан писмени захтев Наручиоца у року од пет дана достави на увид оригинале или оверене копије свих прилаганих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

**Образац за установљење испуњености
услова за учешће у поступку јавне набавке**

Сагласно, члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе о испуњености обавезних услова за учешће.

Докази се могу прилагати у неовереним копијама. Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа- извод из регистра на сајту Агенције за привредне регистре (www.apr.gov.rs).

Докази по тачкама 2,3 Обрасца не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда, при чему доказ по тачки 3 мора бити издат након објављивања-упућивања позива за достављање понуда.

Уколико је Понуђач правно лице, по тачки 2 се прилажу и уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе . Уверења се морају односити како на Понуђача као правни субјект, тако и на сваког од лица који су законски заступници Понуђача. (Исто се односи на сваког члана групе, т.ј. подизвођача). Уколико је Понуђач предузетник или физичко лице, по овој тачки се прилажу потврде надлежне полицијске управе.

Уколико је Понуђач предузетник или физичко лице, као доказ по тачки 3 прилаже се потврда Прекршајног суда.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Образац доказа о испуњености услова треба да буде попуњен, а докази треба да буду приложени по редоследу како је то у обрасцу наведено.

Свако поље Обрасца мора бити попуњено. Уколико под неким редним бројем Понуђач не прилаже доказе, у одговарајуће поље колона 3 и 4 треба уписати знак " - ".

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове-тачке 1-3

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву под тачком 5 Обрасца.

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, потребно је образац копирати и испунити уз прилагање захтеваних доказа (1-3) за сваког учесника.

Понуђач (подизвођач или члан групе) који је уписан у Регистар понуђача уместо доказа по тачкама 1-3 Обрасца прилаже копију Решења о упису у регистар, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити.

Ред бр	Назив документа	Датум издавања	Бр страна
1	2	3	4
1	Извод из регистра (Извод издаје Агенција за привредне регистре, односно надлежни Привредни суд)		
2	Извод из казнене евиденције: уверења да ни Понуђач, као ни један његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као: - члан организоване криминалне групе - дело против привреде - дело против заштите животне средине - дело примања или давања мита		

	- дело преваре (уверења издаје надлежни суд и надлежна полицијаска управа МУП-а-уверења Основног и Вишег суда- Специјалног одељења за правно лице, а уверење из казнене евиденције МУП-а за физичко лице- (сваког) законског заступника)		
3	Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (потврде издају Пореска управа Министарства финансија РС или државе на чијој територији Понуђач има седиште и надлежно Одељење Управе јавних прихода локалне самоуправе на чијој територији Понуђач има седиште)		
3 а	ИЛИ, уместо ред.бр. 3 доказ да се Понуђач налази у поступку приватизације (потврду издаје Агенција за приватизацију)		
3 б	Решење о упису у Регистар понуђача (уместо прилога под ред. бр. 1-3)		
4	Дозвола надлежног органа (РАТЕЛ)		
5	Изјава о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона, са изјавом о непостојању мере забране обављања делатности		
6	Средство финансијског обезбеђења- Гаранција за озбиљност понуде		

Изјављујем под пуном одговорношћу да су приложене копије савршене и верне оригиналу.

Понуђач чија понуда буде оцењена најповољнијом, дужан је да по посебном писменом захтеву Наручиоца достави на увид оригинале или оверене фото-копије доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке наведенене у Обрасцу доказа за установљење бавезних услова за учешће у захтеваном року, не краћем од пет дана. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

М.П.

Понуђач

ИЗЈАВА
о поштовању обавеза
по члану 75 ст 2 Закона

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду по позиву за достављање понуде бр 03/19 подносимо уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице

Напомена:

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА -ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Као гаранција за озбиљност понуде, Наручилац захтева да се уз понуду приложи потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, на износ од 320.000,00 динара са роком важности 30 дана дужим од последњег дана рока за достављање понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Понуђачима који не буду изабрани средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем и ступањем уговора на снагу.

Средство финансијског обезбеђења приложено уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по потписивању уговора и уручењу гаранције за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза.

Понуде са неисправним средством финансијаког обезбеђења неће се узимати у разматрање.

Напомена:

Меница ће бити наплаћена, уколико Понуђач буде изабран, а одбије да закључи уговор.

Меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

*Меница са прилозима мора бити **приложена у посебној ПВЦ кошуљици***

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
-ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО И КВАЛИТЕТНО
ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Као **Гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза**, Наручилац захтева да изабрани Понуђач у року од најдуже 10 дана по потпису Уговора приложи потписану и оверену оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, на износ од 320.000,00 динара, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорних обавеза.

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Понуђачима који не буду изабрани средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем и ступањем уговора на снагу.

Средство финансијског обезбеђења приложено уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку Уговора- испуњењу свих уговорних обавеза.

Понуде са неисправним средством финансијаког обезбеђења неће се узимати у разматрање.

Напомена:

Меница ће бити наплаћена, уколико Понуђач не испуњава или неуредно испуњава преузете обавезе.

Меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

*Меница са прилозима мора бити **приложена у посебној ПВЦ кошуљици***

Напомена 2-рачунање рока важности:

***Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза** мора да има рок важности 30 дана дужи од дана истека уговорених обавеза, тако да укупни рок важности чини збир песимистичких рокова, рачунато од последњег дана рока за достављање понуда : рок за доношење одлуке Наручиоца о додели уговора- најдуже 10 дана од дана јавног отварања понуда + 5 дана рок за жалбу +8 дана рок за позивање на потписивање уговора + рок за потписивање уговора 5 дана + уручење гаранције за добро и квалитетно извршење уговорних обавеза 10 дана + рок трајања уговора 24 месеца + захтеваних 30 дана дужи рок од дана истека уговорених обавеза*

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Документација треба да буде сложена и увезана према наведеном редоследу у садржају конкурсне документације. Прилози-докази који прате поједине захтеве- обрасце за доказивање морају да буду сложени иза захтева-обрасца који доказују.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на одговарајућем обрасцу Наручиоца који је дат као саставни елемент конкурсне документације и треба да унесе све тражене податке у приложени образац понуде и све пратеће обрасце. Обрасци у виду табеларних приказа се попуњавају према статистичким правилима за попуњавање табела.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање-унос захтеваних података, а њихов садржај и форма се не могу мењати. Уколико Понуђач поднесе у саставу своје понуде неки од поменутих образаца који по форми или садржају (подразумева се и промена фонта, распореда, формата штампе) не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуда не сме да садржи никакве измене и допуне, осим оних које су учињене у складу са упутством издатим од стране Наручиоца или уколико се ради о исправљању грешака које је понуђач начинио приликом састављања понуде. У том случају исправке-исправљени подаци морају такође бити парафирани од стране лица које је овлашћено за потписивање понуде.

Понуда се подноси на српском језику.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико Понуђач евентуално достави доказе који су на страном језику, дужан је да достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Понуда са варијантама није допуштена.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља на адресу: "ГО Чукарица" Београд, Шумадијски трг 2, са напоменом: "понуда за јавну набавку 03/19- не отварати". На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу, телефон и mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за достављање понуда је 30. 01. 2019 до 12:00 часова. Понуда се сматра благовременом уколико је до наведеног рока примљена и заведена у писарници Наручиоца.

Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене.

Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за достављање понуда, у 13:00 часова у просторијама Наручиоца. У јавном отварању могу активно учествовати лица која су поднела ваљана пуномоћја.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде запечаћено, означено и достављено на начин аналоган начину предаје саме понуде, уз адекватну назнаку на предњој страни коверта: "измена понуде за јавну набавку 03/19" или "допуна понуде за јавну набавку 03/19" или "опозив понуде за јавну набавку 03/19".

По истеку рока за достављање понуда Наручилац не може своју предату понуду опозвати, мењати, нити допунити.

- ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ

- **написан преглед: "Садржај "** са таксативним наводима према редоследу:
- **подаци о Понуђачу** (примењиве се одговарајући образац-обрасци дат као саставни део конкурсне документације, по потреби копиран у потребном броју примерака, у зависности у ком статусу наступа Понуђач-понуђачи)
- **Споразум** (којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и при извршењу према Наручиоцу преузимају солидарну одговорност- уколико понуду подноси група)
- **Образац/обрасци за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке** са прилозима (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Изјава/изјаве о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Средство финансијског обезбеђења- меница за озбиљност понуде** са прилозима
- **Образац понуде** (понуда се даје на одговарајућем обрасцу Наручиоца, у зависности од тога у ком својству наступа Понуђач)
- **Образац структуре цене**
- **Образац трошкова припреме понуде** (образац дат као елемент конкурсне документације, уз потребне прилоге уколико Понуђач у наведеним околностима захтева надокнаду трошкова)
- **Изјава о независној понуди** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Модел уговора** (образац дат као елемент конкурсне документације)

Понуда треба да буде сложена наведеним редоследом, увезана (јемствеником) и запечаћена.

Средства финансијског обезбеђења-Меница за озбиљност понуде са прилозима треба да буде приложена у посебној провидној PVC кошуљици.

Све рубрике- сви захтевани подаци на страни Понуђача прилаганих образаца морају да буду попуњени. Уколико се предвиђено место уписа захтеваног податка остави непопуњено-празно, понуда се може сматрати двосмисленом.

- НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА

При испуњењу обавеза које су предмет јавне набавке Понуђач може да наступи:

- самостално (сам подноси понуду и испуњава обавезе по закљученом уговору)
- са подизвођачем (испуњење уговорених обавеза делимично поверава подизвођачу), или
- у саставу групе (поносе заједничку понуду и заједнички извршавају обавезе)

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда се подноси на обрасцу Наручиоца који је саставни елемент конкурсне документације. У зависности од тога у ком статусу наступа Понуђач (самостално, као члан групе,или са подизвођачем), попуњава и доставља одговарајући образац понуде.

- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају наступања са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% вредности понуде, Понуђач је дужан да наведе који део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се чланови групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразумом мора да буде дефинисано који је члан групе носилац посла, т.ј. који члан групе подноси у име групе понуду и заступа групу пред Наручиоцем. У Споразуму морају бити дефинисане обавезе сваког од чланова групе у извршењу конкретног уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно, што треба да буде наведено у Споразуму.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

- ЦЕНА

Цене у обрасцу понуде треба да буду изражене у динарима, без урачунатог ПДВ и да буду фиксне, непромењиве и коначне- са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтеваним-понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са Чл. 92 Закона.

- ПЛАЋАЊЕ

Плаћање ће се извршити дознаком стредстава на рачун Извршиоца у року не краћем од 15, ни дужем од 45 дана по званичном пријему уредне фактуре испостављене једном месечно, за претходни месец- обрачунски период.

Услови плаћања морају бити исти за сваку извршену услугу појединачно.

Све достављене фактуре морају у свом садржају имати назнаку-позив на број и датум закљученог Уговора .

Понуда којом се захтева рок плаћања ван наведеног интервала, или којом се захтевају неједнаки услови плаћања за услуге које су предмет понуде ће се сматрати условљавајућом и неће се разматрати.

Наручилац не може да захтева аванс.

- ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Опција- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

- СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења у поступку јавне набавке захтева гаранцију за озбиљност понуде и гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорених обавеза које су предмет јавне набавке.

- **Као гаранција за озбиљност понуде**, понуђачи су у обавези да доставе потписану и оверену оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, на износ од 320.000,00 динара са роком важности 30 дана дужим од последњег дана рока за достављање понуда.

Меница мора да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

- **Као гаранцију испуњења уговорних обавеза**, изабрани понуђач биће у обавези да у року од најдуже 10 дана по потпису Уговора приложи потписану и оверену оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, на износ од 320.000,00 динара, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорних обавеза.

Меница мора да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

- ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поверљивим се могу означити само документа која садрже личне податке, или податке које не садржи ни један јавни регистар, или су интерним актима означени поверљивим.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „поверљиво“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „поверљиво“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Осим података који су оправдано означени као поверљиви, Наручилац чува као пословну тајну и имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин значи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Уколико су поверљивим означени подаци који за то не испуњавају услове, а понуђач одбије да у датом року ову ознаку опозове, наручилац ће одбити понуду у целини.

Понуђач не може да значи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

- ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (поштом, факсом или mail-ом) да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације 03/19”.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено одговор објавити на Порталу и својој web страници.

Неће се сматрати захтевом за додатним информацијама или појашњењима у складу са Чл. 63 Закона питања заинтересованог лица на која већ постоји једнозначан и недвосмислен одговор у саставу конкурсне документације и позива за достављање понуде или је на та питања већ одговорено на Порталу Управе за јавне набавке, односно питања реторичког карактера која немају стриктну функцију појашњења конкурсне документације.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

- ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда извршиће се јавно у просторијама наручиоца, у 13:00 часова последњег дана рока за достављање понуда.

Представник понуђача који је поднео понуду, који жели да има активно учешће у поступку отварања понуда, мора да има оверено пуномоћје.

Комисија ће разматрати само прихватљиве понуде понуђача који испуњавају обавезне и посебне услове за учешће - понуде које су благовремене и које немају битне недостатке, које су одговарајуће- које су у свему у складу са захтевима Наручиоца, које не ограничавају нити условљавају права Наручиоца или обавезе понуђача и које не прелазе износ процењене вредности јавне набавке.

Комисија ће одбити понуде понуђача који имају негативне референце на темељу чл. 82 Закона, т.ј. који су на списку негативних референци, у складу са чл. 83 Закона.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

- ОЦЕНА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ИСПРАВКЕ

По завршеном јавном отварању, Комисија приступа прегледу, контроли и евалуацији понуда у смислу испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом и у складу са захтевима конкурсне документације.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Приликом разматрања понуда Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Након отварања понуда, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца достави у писаном облику додатна објашњења у року у коме то захтева Наручилац, као и да омогући контролу код себе или код свог подизвођача у договорено време, без одлагања.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

- КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Комисија ће разматрати само благовремене понуде које су одговарајуће и прихватљиве и које су поднете од стране Понуђача који нема негативну референцу за истоврсни предмет јавне набавке- понуде које немају битне недостатке у погледу испуњења законских услова и које су у свему у складу са захтевима Наручиоца из конкурсне документације.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о изменама-допунама понуде разматраће се уз уважавање достављених измена-допуна.

Евалуација валидних понуда извршиће се применом критеријума "економски најповољније понуде", пондерисањем ниже наведених елемената на следећи начин:

б о д о в а н и е л е м е н а т	максимални број пондера
1 Цена минута разговора ка бројевима у мрежи изабраног понуђача	25
2 Цена минута разговора ка бројевима ван мреже изабраног понуђача	25
3 Цена минута разговора ка бројевима у фиксној телефонији	20
4 Цена СМС поруке	20
5 Могућност пуне контроле одлазних и долазних позива у роингу у свим корисничким профилима из групе Наручиоца дефинисањем роинг листа које обухватају бројеве из опсега Наручиоца ка којима и од којих би позиви били дозвољени (ДА/НЕ)	10
У К У П Н О	100

при чему најнижа понуђена цена за поједини бодовани елемент не може бити мања од 0,01 динар, заокружено на 2 децимале

За сваки посматрани бодовани елемент (1-4) број пондера се рачуна према формули:

$C = A/B$, где је

C- број пондера по бодованом елементу

A- најнижа цена свих разматраних понуда по посматраном елементу

B- цена посматраног елемента понуде која се бодује

Бодовни елемент под ред. бр. 5 може да има вредност 10, или 0.

Најповољнија је понуда која по свим вреднованим- бодованим елементима остварује највећи збир пондера (максимално 100).

Уколико две или више понуда имају исти збир бодова, одабраће се понуда понуђача који је понудио најнижу цену минута разговора ка бројевима у фиксној телефонији.

Уколико је у таквом случају понуђена иста цену минута разговора ка бројевима у фиксној телефонији, као најповољнија ће се одабрати понуда која нуди већи обавезни буџет за набавку мобилних телефона.

У случају постојања понуде страног понуђача, при евалуацији ће се применити правила по члану 86 Закона.

- ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА

Понуђач подноси понуду са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

- ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач сачињава понуду на властити терет и не може од Наручиоца тражити наканду трошкова. Изузетно, ако Наручилац донесе одлуку о обустави поступка из разлога који су на страни Наручиоца, Понуђач има право надокнаде трошкова, уколико је наканду тих трошкова у својој понуди тражио и документовао на прихватљив начин.

- ОДЛУЧИВАЊЕ НАРУЧИОЦА ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико нису испуњени услови из чл. 107 ст 3 Закона, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка, при чему не сноси никакву одговорност према понуђачима.

Наручилац у том случају задржава право да покрене нови поступак јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у свим случајевима из чл. 109 ст 2

Закона, при чему одлучује о трошковима припремања понуде уколико је понуђач у својој онуди те трошкове тражио.

Увид у документацију разматрану у поступку јавне набавке може у складу са одредбама Закона извршити овлашћено лице које поднесе ваљано пуномоћје, након доношења одлуке о окончању поступка у унапред договорено и ограничено време.

- ЗАШТИТА ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе прописане чланом 156 Закона, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права: уплата на жиро рачун број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (или 253), позив на број 03/19, сврха: " ЗЗП, ГО Чукарица, 03/19", корисник: Буџет РС Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

- ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен на потпис изабраном Понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно

пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Изабрани Понуђач потписује уговор у року од пет дана од дана пријема.

Изабрани Понуђач доставља захтевано средство финансијског обезбеђења извршења уговорених обавеза у року од 10 дана по потписивању уговора, чиме уговор ступа на снагу.

Уколико изабрани Понуђач не потпише уговор у наведеном року или не достави средство финансијског обезбеђења извршења, сматраће се да је одустао од склапања уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (не потпише га у остављеном року или благовремено не достави средство финансијског обезбеђења извршења уговора), Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде. Наручилац у том случају задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

У зависности од тога у ком својству у поступку јавне набавке наступа, Понуђач попуњава и прилаже један од предложених образаца понуде:

- I у случају самосталног наступања
- II у случају наступања као члан и носилац понуде испред групе
- III у случају наступања са подизвођачем

II У случају подношења заједничке понуде- наступања у својству носиоца понуде испред групе понуђача, испуњавају се сви општи подаци о Понуђачу-носиоцу понуде, као и сви општи подаци за члана групе .

Уколико групу чине више од два члана, у образац понуде треба додати редом све опште податке за сваког од чланова на исти начин

Понуду потписује овлашћено лице носиоца понуде

III У случају наступања са подизвођачем, испуњавају се и сви општи подаци за Подизвођача уз навођење - опис дела предмета набавке који се поверава Подизвођачу и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Уколико Понуђач ангажује више од једног подизвођача, за сваког од њих редом у предложеном обрасцу треба додати све опште податке уз навођење - опис дела предмета набавке који се сваком од њих поверава и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Понуђач у одговарајући образац уписује понуђену јединичну нето цену за сваки редни број обрасца која не може бити мања од 0,01 динар заокружено на 2 децимале.

Понуђач:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

ПОНУДА бр _____

**ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

ред бр	наплаћивана услуга	нето цена
1	Цена минута разговора ка бројевима у мрежи изабраног понуђача	
2	Цена минута разговора ка бројевима ван мреже изабраног понуђача	
3	Цена минута разговора ка бројевима у фиксној телефонији	
4	Цена СМС поруке	
5	Могућност пуне контроле одлазних и долазних позива у ромингу свим корисничким профилима из групе Наручиоца дефинисањем роминг листа које обухватају бројеве из опсега Наручиоца ка којима и од којих би позиви били дозвољени (ДА/НЕ- заокружити)	ДА НЕ

Цене су изражене у динарима без урачунатог ПДВ, фиксне су и коначне- са урачунаним свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Плаћање у року од _____ дана од дана службеног пријема уредне фактуре испостављене једном месечно, за претходни месец- обрачунски период..

Опција понуде _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда се даје у свему у складу са захтевима Позива за достављање понуде Градске општине Чукарица и конкурсне документације јавне набавке бр. 03/19 .

Понуђач понуду подноси самостално

Одговорно лице

(читко име и презиме, потпис, печат)

1 Понуђач-носилац понуде:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

2 члан групе :

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

ПОНУДА бр _____

**ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

ред бр	наплаћивана услуга	нето цена
1	Цена минута разговора ка бројевима у мрежи изабраног понуђача	
2	Цена минута разговора ка бројевима ван мреже изабраног понуђача	
3	Цена минута разговора ка бројевима у фиксној телефонији	
4	Цена СМС поруке	
5	Могућност пуне контроле одлазних и долазних позива у ромингу свим корисничким профилима из групе Наручиоца дефинисањем роминг листа које обухватају бројеве из опсега Наручиоца ка којима и од којих би позиви били дозвољени (ДА/НЕ- заокружити)	ДА НЕ

Цене су изражене у динарима без урачунатог ПДВ, фиксне су и коначне- са урачунаним свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Плаћање у року од _____ дана од дана службеног пријема уредне фактуре испостављене једном месечно, за претходни месец- обрачунски период..

Опција понуде _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда се даје у свему у складу са захтевима Позива за достављање понуде Градске општине Чукарица и конкурсне документације јавне набавке бр. 03/19

Понуда се подноси као заједничка понуда

Одговорно лице

(*читко име и презиме, потпис, печат*)

Понуђач:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

ПОНУДА бр _____

**ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

ред бр	наплаћивана услуга	нето цена
1	Цена минута разговора ка бројевима у мрежи изабраног понуђача	
2	Цена минута разговора ка бројевима ван мреже изабраног понуђача	
3	Цена минута разговора ка бројевима у фиксној телефонији	
4	Цена СМС поруке	
5	Могућност пуне контроле одлазних и долазних позива у роингу свим корисничким профилима из групе Наручиоца дефинисањем роинг листа које обухватају бројеве из опсега Наручиоца ка којима и од којих би позиви били дозвољени (ДА/НЕ- заокружити)	ДА НЕ

Цене су изражене у динарима без урачунатог ПДВ, фиксне су и коначне- са урачунаним свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Плаћање у року од _____ дана од дана службеног пријема уредне фактуре испостављене једном месечно, за претходни месец- обрачунски период..

Опција понуде _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда се даје у свему у складу са захтевима Позива за достављање понуде Градске општине Чукарица и конкурсне документације јавне набавке бр. 03/19

Понуђач понуду подноси као понуду са подизвођачем:

1. _____

(пун назив, адреса и седиште подизвођача)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____;

који извршава

_____ (навести део набавке који је поверен подизвођачу)

што износи _____ % нето вредности понуде.

Одговорно лице

_____ (читко име и презиме, потпис, печат)

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

бр _____

п о з и ц и ј а		нето цена	пдв	бруто цена
1	Цена минута разговора ка бројевима у мрежи изабраног понуђача			
2	Цена минута разговора ка бројевима ван мреже изабраног понуђача			
3	Цена минута разговора ка бројевима у фиксној телефонији			
4	Цена СМС поруке			

Цене су изражене у динарима, фиксне су, непромењиве и коначне- са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Одговорно лице:

Напомена:

Понуђена јединична нето цена за сваки редни број обрасца, не може бити мања од 0,01 динар заокружено на 2 децимале.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, У случају да Наручилац обустави поступак јавне набавке услед разлога који су на његовој страни, **захтевамо - не захтевамо** (*заокружити*) надокнаду трошкова припреме понуде према приложеној спецификацији

МП

(Понуђач)

Напомена:

Захтев се неће разматрати уколико Понуђач не захтева надокнаду трошкова, или уколико није приложена спецификација.

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за набавку услуга мобилне телефоније, у поступку јавне набавке 03/19 ГО Чукарица подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МП

Одговорно лице Понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан и оверен и у њега морају бити унети сви подаци на страни Понуђача.

Градска општина Чукарица из Београда, Шумадијски трг 2, матични број _____
ПИБ _____, коју заступа председник општине Срђан Коларић (у даљем тексту:
Наручилац) са једне стране и

_____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ

_____ текући рачун број _____ код _____

ког заступа _____, (у даљем тексту: Понуђач), са друге
стране, заједно са:

Чланови групе понуђача:

1 _____

2 _____

Подизвођачи:

1 _____

2 _____

на основу Одлуке о додели уговора Наручиоца бр П/03 бр 404-11/19 од _____
(*попуњава Наручилац*), по спроведеном отвореном поступку јавне набавке услуга бр **03/19**,
закључују

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуге мобилне телефоније од стране Понуђача, за потребе 180 корисника, запослених код Наручиоца, уз могућност корекције броја корисника, у свему према прихваћеној понуди Понуђача бр. _____ која чини саставни део овог Уговора у поступку јавне набавке 03/19 и захтевима Наручиоца из конкурсне документације П-03 бр 404-11/19.

Члан 2.

Понуђач се обавезује да ће за потребе Наручиоца, извршити услуге из чл. 1. овог Уговора, у складу са одредбама овог Уговора, као и да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа и правила струке који важе за ту врсту услуге као и добрих пословних обичаја.

Уговорне стране су сагласне да ће Понуђач, извршити услуге из чл. 1 овог Уговора, за 180 корисника (СИМ картица) уз могућност корекције овог броја, са одређеним буџетом за набавку телефонских апарата по избору Наручиоца, у бруто износу од _____ динара.

Понуђач своје услуге врши према ценама дефинисаним у Понуди, без ПДВ које су непроменљиве и коначне са свим урачунатим зависним трошковима и евентуалним попустима..

Месечна претплата по корисничком броју – картици се уговара у износу од _____ динара, без ПДВ.

Понуђач услуга се нарочито обавезује да у вршењу послова на пружању предметних услуга у свему поступа у складу са одредбама чл. 124-130 Закона о електронским

комуникацијама (“Сл. гл. РС” бр. 44710, 60/2013 одлука УС) а који се односе на безбедност и интегритет јавних комуникационих мрежа и услуга и тајност електронске комуникације, законитог пресретања и задржавања података.

Понуђач се обавезује да Наручиоца благовремено обавештава о свим захтевима и променама битним за реализацију уговорних обавеза.

Понуђач се обавезује да одреди лице за надзор над извршењем услуга дефинисаним Уговором које ће имати следећа задужења:

1. комуникација и сарадња са овлашћеним представницима Наручиоца,
2. праћење квалитета услуге
3. праћење оперативне и финансијске реализације уговора
4. припрема и овера Записника о примопредаји SIM картица
5. припрема и овера Записника о примопредаји телефонских апарата
6. припрема и овера Записника о извршеним услугама по извршењу Уговора.

Члан 3.

Обавезе Наручиоца су :

- 1) да благовремено односно у року од дана по званичном пријему уредне фактуре, испостављено једном месечно, за претходни месец – обрачунски период, дозначи средства на рачун Понуђача бр. _____
- 2) да благовремено упућује захтеве Понуђачу за испоруку услуга које су предмет Уговора,
- 3) да поднесе приговор у писаној форми, на износ фактуре или квалитет услуге, и то у року од 15 дана од дана доспећа фактуре, уколико се ради о приговору на износ фактуре или у року од 15 дана од дана пружања услуге, уколико се ради о приговору на квалитет услуге.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће укупна вредност Уговора за период од 2 године од дана дана закључења Уговора, бити одређена према стварно реализованом саобраћају, али највише до вредности која је за намену услуга мобилне телефоније планирана важећим Финансијским планом Наручиоца за 2016. годину у износу од 3.191.667,00 динара, без ПДВ-а, односно 3.830.000,00 динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране сагласно утврђују да укупна цена услуга на бази јединичних цена из Понуде и стварне укупне потрошње за период важења овог Уговора не сме прећи процењени износ из става 1. овог члана.

Јединичне цене из обрасца Понуде и други критеријуми за доделу уговора су фиксни и не могу се мењати.

За остале услуге које нису наведене у Обрасцу понуде примењиваће се цене из важећег ценовника изабраног Понуђача, објављеног на званичној Интернет презентацији Понуђача.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу, као гаранцију испуњења уговорних обавеза, у року од 10 дана од дана закључења Уговора достави потписану и оверену оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом “без протеста и трошкова” са копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у региструу НБС и овлашћењем за попуну менице Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица у износу од 320.000,00 дин са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорних обавеза, чиме уговор ступа на снагу.

Меница ће бити наплаћена у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза Понуђача.

Члан 6.

Саставни део овог Уговора је понуда бр. _____ са структуром цене бр.

Члан 7.

Свака уговорна страна има право на једнострани раскид уговора, при чему исти мора бити дат у писаној форми са отказним роком од 30 дана.

Свака уговорна страна има право на једнострани раскид уговор у свако доба и без отказног рока, ако друга уговорна страна не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, а које неправилности не отклони ни у року од 10 (десет) дана од дана пријема писменог упозорења друге уговорне стране.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор и податке садржане у њему сматрају поверљивим.

Пружалац услуга се обавезује да ће наведене податке чувати као пословну тајну и након завршетка овог уговора.

Члан 9.

Овај Уговор се закључује на период од две године рачунајући од дана потписивања уговора од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 10.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о осигурању, Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања из овог Уговора решавају споразумно.

За решавање евентуалних спорова који не могу бити решени споразумно, уговорне стране уговарају надлежност Основног суда у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 4 (четири) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА
Градска општина Чукарица

Срђан Коларић, председник

ЗА ПОНУЂАЧА
