

ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
www.cukarica.rs

Шумадијски трг 2
11030 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
II-03 бр 404-426/19

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
НА УРЕЂЕЊУ СПОРТСКОГ ТЕРЕНА
ФИЛМСКИ ГРАД

31/19

Крајњи рок за достављање понуда:	12. 06. 2019. год. до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	12. 06. 2019. год. у 13:00 часова

мај 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке радова 31/19 број П/03 бр. 404- 426/19 од 09. 05. 2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 31/19 број П/03 бр. 404- 426/19 од 09. 05. 2019, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

НА УРЕЂЕЊУ СПОРТСКОГ ТЕРЕНА ФИЛМСКИ ГРАД

31/19

С А Д Р Ж А Ј	стр
1 Општи подаци о јавној набавци	3
2 Врста и опис радова, захтеви Наручиоца	4
3 Подаци о понуђачу	6
4 Подаци о члану групе	7
5 Подаци о подизвођачу	8
6 Услови за учешће у поступку јавне набавке по чл. 75 и 76 Закона и доказивање испуњености услова	9
7 Образац за установљење испуњености услова за учешће у поступку	13
8 Изјава о поштовању обавеза по чл. 75 ст 2 Закона	16
9 Изјава о ликвидности	17
10 Листа извршених уговора	18
11 Листа техничке	19
12 Листа кадровске опремљености	20
13 Финансијско обезбеђење	22
14 Упутство за сачињавање понуде	24
15 Упутство за попуњавање обрасца понуде	33
16 Образац понуде за самостално наступање	34
17 Образац понуде за наступање у оквиру групе	35
18 Образац понуде за наступање са подизвођачем	36
19 Предмер радова-спецификација са структуром цене	38
20 Образац трошкова припреме понуде	65
21 Изјава о независној понуди	66
22 Модел уговора	67

ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска општина Чукарица-Градска општинска управа
Управа градске општине
шифра делатности 8411
матични број 07014210
ПИБ 102699531

Адреса: 11030 Београд, Шумадијски трг 2
Интернет страница: www.cukarica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

су радови на уређењу слободне површине у Филмском граду на територију ГО Чукарица: радови на култивисању терена- крчењу, земљани радови и радови на рушењу са утоваром и одвозом на депонију, нивелација и насипање, асфалтирање, израда и постављање заштитне ограде, опреме игралишта и мобилијара, постављање расвете, радови на садњи и озелењавању површина...

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора .

5. Контакт

Лице за контакт: Виолета Јевђић, 011-30-52-118, 063-7792-965
vjevdjic@cukarica.rs

Радован Грубишић, 011-30-52-193, 063-1081-761
rgrubisic@cukarica.rs

ВРСТА И ОПИС РАДОВА, ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Предмет набавке су радови на уређењу парковских површина : радови на демонтажи и рушењу (45110000) са одвозом на градску депонију, бетонски (45262300), асфалтерски (45233222) браварски радови (45421160) и радови на опреми за паркове и дечја игралишта (43325000) на поправци и постављању парковског мобилијара и справа за игру, радови на пејзажном уређивању паркова (45112711).

Опис јавне набавке и начин извођења радова

Радови се изводе у Београду, на територију ГО Чукарица на локацији у Улици Арчибалда Рајса; на темељу спецификација- предмера, према условима дефинисаним у конкурсној документацији и према следећим захтевима:

Радови започињу одмах по испуњењу уговорених услова за почетак радова.

Дозвољени интервал рока завршетка радова на је 30-40 календарских дана од дана потписивања уговора и увођења извођача у посао. Понуде које нуде рок завршетка радова ван дозвољеног наведеног интервала, сматраће се неприхватљивим и неће се даље разматрати.

Гарантним роком мора да буде обухваћена пуна гаранција за изведене радове и примењене материјале у року од најмање 2 године од дана примо-предаје.

Сви радови се изводе на начин и према следећим условима :

Радови се изводе према захтевима из спецификације-предмера, у складу са техничко-технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и према важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене механизације и радне снаге квалификоване за обављање захтеваних послова.

Извођач радова обавља радове према властитој технологији и динамици и на сопствени ризик, уз примену безбедносних мера, мера заштите на раду и мера заштите животне средине у складу са позитивним законским прописима.

На градилишту- месту извођења радова извођач радова мора да обезбеди мобилну санитарну просторију за запослене расположиву и употребљиву за све време трајања радова.

Измене пројекта могу се вршити само уз одобрење надзорног органа.

Наручилац задржава право измене појединих радова, као и право промене количина појединих позиција. Обрачун ће се извршити према стварно израђеним и измереним количинама на лицу места, без обзира на количине у предмеру и предрачуна.

Евентуални додатни или непредвиђени радови, као и вишкови/ мањкови радова биће регулисани анексом уговора у складу са Законом.

Извођач радова сноси пуну одговорност за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Понуда се даје уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Извођач радова сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова и евентуално причињену штету трећим лицима.

Радови се изводе на начин којим се не омета или ограничава саобраћај, проток и комуникација грађана и не оштећује и не нарушава околина и природна средина и здравље и безбедност пролазника.

Извођач радова је дужан да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом

Сав отпадни материјал- материјал из ископа, амбалажа или шут одвози се и депонује на градску депонију, т.ј. места предвиђена за депоновање таквог материјала, о чеми Извршилац доставља Наручиоцу потврду.

Понудом морају бити обухваћени сви радови из описа-спецификације радова.

Цена дотичне позиције обухвата све радове описане позицијом.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Примењени материјали морају бити нови и некоришћени, стабилни, нешкодљиви за околину и стандардизовани- усаглашени са СРПС-ISO стандардом, о чему понуђач прилаже доказе на захтев Инвеститора.

Заинтересовано лице може да изврши увид у техничку документацију и стање на терену уз асистенцију овлашћеног лица Наручиоца. Захтев мора бити примљен на mail: vjevdjic@cukarica.rs најкасније осмог дана пре истека рока за достављање понуда.

По завршетку радова извођач је дужан да околину градилишта- сваког места извошења радова доведе у првобитно стање.

Позив за преглед и пријем завршних радова, обавезан је Извођач да изврши благовремено о свом трошку

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- НОСИОЦУ ПОНУДЕ**

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

*Напомена: Подаци се попуњавају за члана групе са којим Понуђач наступа подносећи
заједничку понуду
Уколико групу чине више од два члана, образац треба копирати и попунити за
сваког од чланова*

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

*Напомена: Подаци се попуњавају у случају наступања са подизвођачем
Уколико Понуђач наступа са више од једним подизвођачем, образац треба
копирати и поунити за сваког од њих*

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. (уколико нису уписани у регистар понуђача који је јавно доступан на интернет страници) и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 124/12), а у складу са чланом 77. Закона и Конкурсном документацијом.

За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће услове, и о томе доставе наведене доказе:

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује:

- **Уколико је Понуђач правно лице** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда,
- **Уколико је Понуђач предузетник** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

Пожељно је, али Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. У том случају Понуђач треба да наведе интернет адресу на којој се подаци могу проверити.

2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује достављањем уверења надлежног суда, односно надлежне полицијске управе: (доказује се за сваког законског заступника)

- **Уколико Понуђач има статус правног лица:**

1. достављањем уверења надлежног суда (**Основног суда или Основног и Вишег суда**) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
2. достављањем уверења **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, који је једини надлежан на територији Републике Србије да изда ово уверење;
3. достављањем уверења из **казнене евиденције** надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за (сваког) законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта;

- **Уколико је Понуђач предузетник** : достављањем извода из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **Уколико је понуђач физичко лице:** уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији, што понуђач доказује достављањем: -уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно надлежног органа државе на чијој територији понуђач има седиште.

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада, аштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде. (образац Изјаве дат као саставни елемент конкурсне документације).

Докази по тачкама 2,3 не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда- истека рока за достављање понуда.

Понуђач не доставља доказе под тачкама 3 уколико се налази у поступку приватизације. Уместо тих доказа доставља Потврду коју издаје Агенција за приватизацију.

Понуђач (сваки члан групе и сваки подизвођач) који је уписан у Регистар понуђача уместо доказа по тачкама 1-4 прилаже копију Решења о упису у регистар, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити.

Поред наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, Наручилац на темељу члана 76 Закона захтева да Наручилац испуњава и **додатне-квалификационе услове**, т.ј. да располаже неопходним пословним, финансијским и кадровским капацитетом за учешће у поступку јавне набавке.

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који достави ваљане доказе да испуњава најмање следеће захтеве:

5. Захтев за квалификацију у погледу пословне способности је да Понуђач у последње три обрачунске године (2016, 2017, 2018.) није био у блокади- ни један његов рачун (услов тора да испуњава сваки члан групе и сваки подизвођач); што доказује достављањем Изјаве о ликвидности (образац дат као елемент конкурсне документације) са прилозима

6. да има уређено пословање у складу са захтевима стандарда:

- ISO 9001,
- ISO 14001,
- OHSAS 18001
- ISO 22301
- ISO 27001
- ISO 50001
- ISO 3834;

што доказује достављањем сертификата за област опшних или завршних радова у грађевинарству;

7. да је у последње три обрачунске године (2016, 2017, 2018.) самостално или у оквиру пословно-техничке сарадње са другим извођачем извео радове на уградњи парковског мобилијара у вредности од најмање 10 милиона динара; што доказује прилагањем Листе извршених уговора (образац дат као елемент конкурсне документације) са прилозима

8. Да располаже најмање најмање техничким средствима:

- 2 камиона носивости до 1,5 t
- 1 камион носивости најмање 3,5 t
- 1 утоваривач
- 1 булдозер
- 1 ваљак
- 1 нисконосећа приколица;

што доказује прилагањем Листе техничке опремљености (образац дат као елемент конкурсне документације) са прилозима

9. да у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање :

- 1 носиоца лиценце 400

- 1 носиоца лиценце 474
- 1 носиоца лиценце 491
- 1 носиоца лиценце за обављање послова безбедности и заштите на раду,
- 2 сертифицирана вариоца
- 1 грађевински техничар
- 1 бравар
- 1 тесар
- 3 зидара
- 1 лице за безбедност и здравље на раду;

што доказује прилагањем Листе кадрoвске опремљености (образац дат као елемент конкурсне документације) са прилозима

У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе мора да испуњава услове по тачкама 1-4, док остале услове могу испуњавати заједнички.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем-подизвођачима, за подизвођача не доставља тражене доказе испуњењу додатних- квалификационих услова, већ је дужан да задате услове испуни сам.

Право учешћа, као и квалификација доказује се прилагањем одговарајућих доказа у складу са захтевима према Обрасцу за установљење испуњености услова за учешће који је саставни део конкурсне документације. Докази се могу прилагати у неовереним фотокопијама. Понуђач гарантује да су копије сравњене и верне оригиналу.

Понуђач је дужан да на посебан писмени захтев Наручиоца достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих прилаганих доказа, према захтеву Наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа- извод из регистра на сајту Агенције за привредне регистре (www.apr.gov.rs) Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације или не достави друге доказе о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Ако понуђач има седиште у страни држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази по тачкама 2,3 Обрасца не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач део јавне набавке може да повери подизвођачу-подизвођачима, с тим што поверени део набавке мора бити мањи од 50% вредности набавке. У случају наступања са подизвођачем, ангажовано лице мора бити наведено у понуди и понуђач га не може својевољно мењати. Изузетно, уколико је код ангажованог подизвођача наступила трајнија неспособност плаћања, само уз претходну сагласност наручиоца понуђач може ангажовати другог подизвођача. У противном, понуђач може поступајући по чл. 80 Закона раскинути уговор и реализовати средство обезбеђења, уз подношење пријаве организацији надлежној за заштиту конкуренције.

При наступању са подизвођачем, Понуђач у својој понуди мора да наведе процентуални део вредности набавке као и део предмета набавке који је поверен подизвођачу.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача-подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће- тачке 1-4 Обрасца за установљење испуњености услова за учешће.

Уколико Понуђач наступа са Подизвођачем, и Подизвођач (сваки) доставља оверену и потписану Изјаву о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона са изјавом о непостојању мере забране обављања делатности.

Испуњеност додатних-квалификационих услова се не може доказивати преко Подизвођача.

Уколико понуђач наступа у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке (наведене под тачкама 1-4 Обрасца за установљење испуњености услова за учешће). Посебне-квалификационе услове - чланови групе могу испуњавати заједнички, осим услова под ред. бр, 5, за који Наручилац захтева да испуњава сваки члан групе и сваки подизвођач.

У случају подношења заједничке понуде, саставни део понуде мора бити Споразум којим се чланови групе-подносиоци заједничке понуде обавезују према Наручиоцу за извршење конкретне јавне набавке. Споразумом мора да буде дефинисано који је члан групе носилац посла,t.j. који члан групе подноси у име групе понуду и заступа групу пред Наручиоцем. У Споразуму морају бити дефинисане обавезе сваког од чланова групе у извршењу конкретног уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно, што треба да буде наведено у Споразуму.

Подносилац понуде може бити задруга, било да наступа самостално-у своје име а за рачун задругара, било да у име задругара поднесе заједничку понуду. У случају самостално наступа одговорност према Наручиоцу за извршење посла је и на задрузи и на задругарима у складу са законом, а у случају подношења заједничке понуде, према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно задругари, о чему треба да се поднесу посебне изјаве.

Исти понуђач не може да се појави истовремено самостално, у оквиру групе или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац може од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија захтевати на увид у примереном року оригинал или оверену копију свих или појединих доказа приложених у неоввереним копијама. Уколико понуђач у остављеном року који није краћи од пет дана не достави на увид тражену документацију, његова ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Образац за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Сагласно, члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе о испуњености обавезних услова за учешће.

Докази се могу прилагати у неовереним копијама. Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа- извод из регистра на сајту Агенције за привредне регистре (www.apr.gov.rs).

Докази по тачкама 2,3 Обрасца не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда, при чему доказ по тачки 3 мора бити издат након објављивања-упућивања позива за достављање понуда.

Докази по тачки 2:

Уколико је Понуђач правно лице, прилажу се и уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе:

- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, животне средине, примање или давање мита, или кривично дело преваре;

- као и извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

- извод из казнене евиденције- уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник Понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, примање или давање мита, или кривично дело преваре или неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према пребивалишту и подноси се за сваког законског заступника)

Уколико је Понуђач предузетник или физичко лице, подноси се извод из казнене евиденције- уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник Понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, примање или давање мита, или кривично дело преваре или неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према пребивалишту и подноси се за сваког законског заступника)

Докази по тачки 3:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је Понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода.

Докази се подносе за сваког члана групе, т.ј. за сваког подизвођача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Образац доказа о испуњености услова треба да буде попуњен, а докази треба да буду приложени по редоследу како је то у обрасцу наведено.

Свако поље Обрасца мора бити попуњено. Уколико под неким редним бројем Понуђач не прилаже доказе, у одговарајуће поље колона 3 и 4 треба уписати знак " - ".

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове-тачке 1-4, док додатне услове, осим услова по ред бр 5, могу испуњавати заједнички, уколико их носилац понуде не испуњава сам.

Наручилац захтева да сваки члан групе, као и сваки подизвођач испуњава додатни услов под ред бр. 5.

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву под тачком 4 Обрасца.

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, потребно је образац копирати и испунити уз прилагање захтеваних доказа (1- 3) за сваког учесника.

Понуђач (подизвођач или члан групе) који је уписан у Регистар понуђача уместо доказа по тачкама 1-3 Обрасца прилаже копију Решења о упису у регистар, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити.

Ред бр	Назив документа	Датум издавања	Бр страна
1	2	3	4
1	Извод из регистра (Извод издаје Агенција за привредне регистре, односно надлежни Привредни суд)		
2	Извод из казнене евиденције: уверења да ни Понуђач, као ни један његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као: - члан организоване криминалне групе - дело против привреде - дело против заштите животне средине - дело примања или давања мита - дело преваре (уверења издаје надлежни суд и надлежна полицијаска управа МУП-а-уверења Првог основног и Вишег суда- Специјалног одељења за правно лице, а уверење из казнене евиденције МУП-а за физичко лице- (сваког) законског заступника		
3	Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (потврде издају Пореска управа Министарства финансија РС или државе на чијој територији Понуђач има седиште и надлежно Одељење Управе јавних прихода локалне самоуправе на чијој територији Понуђач има седиште); или потврде надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације		
3 а	ИЛИ, уместо ред.бр. 3,4 доказ да се понуђач налази у поступку приватизације (потврду издаје Агенција за приватизацију)		
3 б	Решење о упису у Регистар понуђача (уместо прилога под ред. бр. 1-4)		
4	Изјава о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона, са изјавом о непостојању мере забране обављања делатности		
5	Изјава/Изјаве о ликвидности са прилозима		
6	Септификати ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 22301, ISO 27001, ISO 50001, ISO 3834; за област општих или завршних радова у грађевинарству		
7	Листа извршених уговора са прилозима		
8	Листа техничке опремљености са прилозима		

9	Листа кадровске опремљености са прилозима		
10	Средства финансијског обезбеђења		

Изјављујем под пуном одговорношћу да су приложене копије савњене и верне оригиналу.

Понуђач чија понуда буде оцењена најповољнијом, дужан је да по посебном писменом захтеву Наручиоца достави на увид оригинале или оверене фото-копије доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке наведенене у Обрасцу доказа за установљење бавезних услова за учешће у захтеваном року, не краћем од пет дана. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

М.П.

Понуђач

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи у вредновању и упоређивању понуда. Уколико Понуђач не достави затражене доказе-објашњења у захтеваном року, понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Понуђач чија понуда буде оцењена најповољнијом, дужан је да по посебном писменом захтеву Наручиоца достави на увид оригинале или оверене фото-копије доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке наведенене у Обрасцу доказа за установљење бавезних услова за учешће у захтеваном року, не краћем од пет дана. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

ИЗЈАВА
о поштовању обавеза
по члану 75 ст 2 Закона

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду по позиву за достављање понуде бр 31/19 подносимо уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице

Напомена:

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву

ИЗЈАВА
о ликвидности

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ни један наш рачун није био у блокади у току 2016, 2017. и 2018. године

Поседујемо отворене рачуне код следећих банака:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Понуђач

М.П.

Захтев за квалификацију у погледу пословне способности је да Понуђач у последње три обрачунске године (2016, 2017, 2018.) није био у блокади (ни један његов рачун);

Наручилац захтева да Сваки члан групе и сваки подизвођач мора да испуњава тражени услов-попуњава и потписује изјаву и прилаже захтевани доказ.

У случају заједничког наступања, односно наступања са подизвођачет/подизвођачита, образац Изјаве треба копирати у довољном броју примерака.

У прилогу доставити Потврду/потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије а која ће обухватити захтевани период, односно Извештај/Извештаје о бонитету који обухвата захтевани период, односно линк на којем су захтевани подаци јавно доступни и на коме се могу проверити.

Квалификација у погледу пословне способности за обављање посла који је предмет јавне набавке доказује се Листом извршених уговора

У листу извршених уговора се уноси назив пројекта-уговора са локацијом извршења, назив Наручиоца са особом за контакт и телефоном и број и датум закључења уговора

Понуђач има неопходан пословни капацитет -испуњава квалификациони захтев ако је у последње три обрачунске године (2016, 2017, 2018.) самостално или у оквиру пословно-техничке сарадње са другим извођачем извео радове на уградњи парковског мобилијара у вредности од најмање 10 милиона динара;

Уколико је понуђач у реализацији неког посла такве категорије учествовао заједно са другим извођачем- извођачима, треба да се приложи и уговор о пословно техничкој сарадњи.

ЛИСТА ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА

Ред. бр.	Назив пројекта/Уговора/ Локација	Наручилац/ особа за контакт/ телефон	Уговор бр, датум закључења	Нето вредност уговора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Укупно нето вредност уговора				

М.П.

Одговорно лице:

Напомена:

Као доказ приложити копије уговора (уз уговор о пословно-техничкој сарадњи уз сваки уговор којим се доказује реализација посла у сарадњи са другим извођачем), уз оверене окончане ситуације или потврде Наручиоца о извршеном послу.(Наручилац сам формулише Потврду и из ње мора бити видљиво да је уговор на који се Потврда односи извршен)

Уговори из којих не буде видљиво да се ради о пословима на уградњи парковског мобилијара неће се узимати као валидни у доказивању пословне способности.

Непотребно је прилагање доказа за укупну нето вредност већу од 10.000.001,00 динар.

Уколико је због броја уговора потребно, Понуђач може додати потребне редове у табели.

Листом техничке опремљености доказује се довољан капацитет Понуђача у погледу техничке оспособљености за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтев за квалификацију у погледу техничке опремљености је да Понуђач располаже Да располаже најмање техничким средствима:

- 2 камиона носивости до 1,5 t
- 1 камион носивости најмање 3,5 t
- 1 утоваривач
- 1 булдозер
- 1 ваљак
- 1 нисконосећа приколица;

ЛИСТА ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред Бр.	Врста опреме	Марка/тип	Капацитет/ носивост/ тежина	Год. Производње
1	камион			
2	камион			
3	камион			
4	утоваривач			
5	булдозер			
6	ваљак			
7	нисконосећа приколица			

м.п.

овлашћено лице:

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

У прилогу доставити за средства која подлежу обавезној регистрацији копију важеће саобраћајне дозволе и полисе обавезног осигурања од аутоодговорности са фотографијом регистрационе налепнице.

Регистрација мора бити важећа на дан истицања рока за достављање понуда. Саобраћајна дозвола за средства у власништву мора да гласи на правно лице-носиоца понуде или члана групе уколико Понуђач наступа испред групе, или на овлашћено лице Понуђача или неког од чланова групе.

За средства која не подлежу обавезној регистрацији доставити извод из пописне листе на дан 31. 12. 2018. са маркираним уписаним траженим техничким средствима, уз картицу основног средства

Уколико Понуђач користи туђе техничко средство, у прилогу доставити доказ о правном основу коришћења (уговор).

За средства која се користе на лизинг доставити и лизинг уговоре

У супротном се квалификација неће признати.

Листом кадровске опремљености доказује се довољан капацитет у погледу кадровске оспособљености Понуђача за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтеви за квалификацију у погледу особља су да Понуђач у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање :

- 1 носиоца лиценце 400
- 1 носиоца лиценце 474
- 1 носиоца лиценце 491
- 1 носиоца лиценце за обављање послова безбедности и заштите на раду,
- 2 сертифицивана вариоца
- 1 грађевински техничар
- 1 бравар
- 1 тесар
- 3 зидара
- 1 лице за безбедност и здравље на раду;

ЛИСТА КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Име и презиме	квалификација/стручна спрема	укупно радно искуство	радno место код Понуђача
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

М.П.

(одговорно лице)

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

У прилогу доставити :

- доказ о правном основу ангажовања код Понуђача (уговор у складу са Законом о раду: уговор о раду или један од видова уговора ван радног односа -„Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)

- одговарајући М образац

-лиценца оверена оригиналним личним печатом носиоца лиценце, уз потврду Инжењерске коморе Србије о важећој лиценци (да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори и да одлуком Суда части издата лиценце није одузета), односно доказ о положеном стручном испиту за инжењера безбедности и заштите на раду

Уколико Понуђач за обављање послова безбедности и заштите на раду ангажује друго правно лице, потребно је приложити уговор о таквом ангажовању, као и у складу са Законом о раду доказ о радном ангажовању конкретног физичког лица које обавља наведене послове у ангажованом правном лицу, уз доказ о положеном стручном испиту за инжењера безбедности и заштите на раду.

-диплома,(уз сертификат за вариоце), односно доказ о стеченом звању/квалификацији (најмање КВ радник), односно копија радне књижице са уписаним захтевани звањем.

- полиса обавезног осигурања од последица несрећног случаја за ангажована лица

У супротном се квалификација неће признати

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац захтева да Понуђач уз своју понуду приложи:

- 1** **Гаранцију пословне банке за озбиљност понуде**
- 2** **Писмо о намерама издавања банкарске гаранције за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза**

1 **Гаранцију за озбиљност понуде** је Гаранција пословне банке на износ од 10% нето вредности понуде са роком важности 30 дана дужим од истека понуђеног рока важења понуде.

Гаранција мора бити на меморандуму банке, безусловна, неопозива и наплатива на први позив.

Гаранцију даје банка која испуњава цензус за рад према условима НБС, о чему даје Изјаву. Уколико писмо о намерама даје страна банка, она мора имати најмање ИВСА рејтинг АА.

Гаранција ће бити наплаћена уколико понуђач буде изабран а одбије да закључи уговор, односно уколико у остављеном року по потписивању Уговора не уручи Гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза.

Гаранција се враћа након потписивања уговора са изабраним понуђачем и ступања уговора на снагу.

Гаранција мора бити приложена о у посебној ПВЦ кошуљици

- 2** **Писмо о намерама издавања банкарске гаранције** треба да буде према доњем моделу:

ПИСМО О НАМЕРАМА ИЗДАВАЊА БАНКАРСKE ГАРАНЦИЈЕ (НА МЕМОРАНДУМУ БАНКЕ)

Градска општина Чукарица
Управа Градске општине
Београд, Шумадијски трг 2

Београд, _____ 2019. године

Бр: (заводни број)

ПРЕДМЕТ: Изјава за давање банкарске гаранције

_____ изјављује да ће уколико Понуђач _____
(пун назив и адреса банке)

_____ буде изабран као најповољнији понуђач по
(пун назив и адреса учесника на тендеру)

јавном позиву 31/19 Управе Градске општине Чукарица за прикупљање понуда у отвореном поступку за набавку радова на уређењу спортског терена Филмски градбр 31/19 , издати банкарску гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза у нето вредности 10% уговора, или на износ _____ (словима: _____) са роковима важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза у складу са пундом

_____ .
(пун назив и адреса учесника на тендеру)

Изјављујемо да ће гаранције бити безусловне, неопозиве и наплативе на први позив, те да исплату гаранције гарантујемо не само као солидарни, него примарни дужник.

Такође изјављујемо да ни једна промена, допуна или модификација друге врсте услова Уговора или услуга-радова које треба извести у складу са Уговором нас не ослобађа одговорности по основу дате гаранције и овим се путем одричемо права на обавештавање о свим таквим променама, допунама или модификацијама.

Ова изјава за давање гаранције је безусловна, неопозива и обавезујућа.

Наша банка у потпуности испуњава цензус за рад према условима НБС.

М.П.

Одговорно лице:

НАПОМЕНА: Писмо о намерама мора бити на меморандуму банке и мора садржавати све елементе из датог модела

Уколико је понуда дата испред групе понуђача, гаранцију даје носилац понуде.

Уколико писмо о намерама даје страна банка, она мора имати најмање ИБСА рејтинг АА

Гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза изабрани Понуђач уручује Наручиоцу у року од 5 дана од потписивања Уговора. У противном се сматра да је одустао од закључења уговора.

Писмо о намерама мора бити приложено у посебној ПВЦ кошуљци

Понуда уз коју нису приложена уредна захтевана средства финансијског обезбеђења сматраће се понудом са битним недостацима и неће се разматрати.

Рачунање рокова:

1 *Гаранција за озбиљност понуде мора да има рок 30 дана дужи од понуђеног рока важења (опције) понуде*

2 *Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза мора да има рок 30 дана дужи од дана истека уговорених обавеза, што чини збир рокова: рок за доношење одлуке Наручиоца о додели уговора- најдуже 25 дана од дана јавног отварања понуда + 10 дана рок за жалбу + 8 дана рок за подношење уговора на потписивање + остављених 5 дана рок за потписивање уговора + 10 дана рок за уручење Гаранције за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза + понуђени рок Понуђача за испуњење уговорних обавеза + захтеваних 30 дана дужи рок од дана истека уговорених обавеза*

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Документација треба да буде сложена и увезана према наведеном редоследу у садржају конкурсне документације. Прилози-докази који прате поједине захтеве- обрасце за доказивање морају да буду сложени иза захтева-обрасца који доказују.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на одговарајућем обрасцу Наручиоца који је дат као саставни елемент конкурсне документације и треба да унесе све тражене податке у приложени образац понуде и све пратеће обрасце. Обрасци у виду табеларних приказа се попуњавају према статистичким правилима за попуњавање табела-ни један простор табеле предвиђен за попуњавање не сме остати празан. Понуда не сме да садржи никакве измене и допуне, осим оних које су учињене у складу са упутством издатим од стране Наручиоца или уколико се ради о исправљању грешака које је понуђач начинио приликом састављања понуде. У том случају исправке-исправљени подаци морају такође бити парафирани од стране лица које је овлашћено за потписивање понуде.

Понуда се подноси на српском језику.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико Понуђач евентуално достави доказе који су на страном језику, дужан је да достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Понуда са варијантама није допуштена.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља на адресу: "ГО Чукарица" Београд, Шумадијски трг 2, са напоменом: "понуда за јавну набавку 31/19- не отварати". На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу, телефон и mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за достављање понуда је 12. 06. 2019. до 12:00 часова.. Понуда се сматра благовременом уколико је до наведеног рока примљена и заведена у писарници Наручиоца .

Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене.

Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за достављање понуда, у 13:00 часова у просторијама Наручиоца. У јавном отварању могу активно учествовати лица која су поднела ваљана пуномоћја.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде запечаћено, означено и достављено на начин аналоган начину предаје саме понуде, уз адекватну назнаку на предњој страни коверта: "измена понуде за јавну набавку 31/19, или "допуна понуде за јавну набавку 31/19 " или "опозив понуде за јавну набавку 31/19".

По истеку рока за достављање понуда Наручилац не може своју предату понуду опозвати, мењати, нити допунити.

- ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ

- **написан преглед: "Садржај " са таксативним наводима према редоследу:**

- **подаци о Понуђачу** (примењиве се одговарајући образац-обрасци дат као саставни део конкурсне документације, по потреби копиран у потребном броју примерака, у зависности у ком статусу наступа Понуђач-понуђачи)

- **Споразум** (којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и при извршењу према Наручиоцу преузимају солидарну одговорност- уколико

понуду подноси група)

- **Образац/обрасци за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке** са прилозима (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Изјава/изјаве** о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона
- **Сертификати ИСО 9001, 1400, ОХСАС 18001**
- **Изјава/Изјаве о ликвидности са прилозима**
- **Листа извршених уговора са прилозима**
- **Листа кадровске опремљености** са прилозима
- **Листа техничке опремљености** са прилозима
- **Средства финансијског обезбеђења**
- **Образац понуде** (понуда се даје на одговарајућем обрасцу Наручиоца, у зависности од тога у ком својству наступа Понуђач)
- **Спецификација радова- пример са структуром цене** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Образац трошкова припреме понуде** (образац дат као елемент конкурсне документације, уз потребне прилоге уколико Понуђач у наведеним околностима захтева надокнаду трошкова)
- **Изјава о независној понуди** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Модел уговора** (образац дат као елемент конкурсне документације)

Понуда треба да буде сложена наведеним редоследом, увезана (јемствеником) и запечаћена.

Средства финансијског обезбеђења-Меница за озбиљност понуде са прилозима треба да буду приложени у посебној провидној PVC кошуљици.

Све рубрике- сви захтевани подаци на страни Понуђача прилаганих образаца морају да буду попуњени. Уколико се предвиђено место уписа захтеваног податка остави непопуњено-празно, понуда се може сматрати двосмисленом.

- НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА

При испуњењу обавеза које су предмет јавне набавке Понуђач може да наступи:

- самостално (сам подноси понуду и испуњава обавезе по закљученом уговору)
- са подизвођачем (испуњење уговорених обавеза делимично поверава подизвођачу), или
- у саставу групе (поносе заједничку понуду и заједнички извршавају обавезе)

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда се подноси на обрасцу Наручиоца који је саставни елемент конкурсне документације. У зависности од тога у ком статусу наступа Понуђач (самостално, као члан групе, или са подизвођачем), попуњава и доставља одговарајући образац понуде.

- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају наступања са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% вредности понуде, Понуђач је дужан да наведе који део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се чланови групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду-потписивати обрасце (осим образаца датим под материјалном и кривичном одговорношћу) и заступати групу пред Наручиоцем, Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, Понуђачу који ће издати рачун, о рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

- ЦЕНА

Цене у обрасцу понуде треба да буду изражене у динарима, без урачунатог пдв и да буду фиксне, непромењиве и коначне- са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтеваним-понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са Чл. 92 Закона.

- ПЛАЋАЊЕ

Плаћање не може бити у року краћем од 15, ни дужем од 45 дана од дана службеног пријема фактуре- привремене ситуације испостављене последњи дан у месецу, или окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Све достављене фактуре- ситуације морају у свом садржају имати назнаку-позив на број и датум закљученог Уговора .

Понуда којом се захтева рок плаћања ван наведеног интервала ће се сматрати условљавајућом и неће се разматрати.

Понуђач не може захтевати аванс.

- ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Опција- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

- СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења у поступку јавне набавке захтева гаранцију за озбиљност понуде, гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорених обавеза које су предмет јавне набавке, као и гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Гаранцију за озбиљност понуде, као и Писмо о намерама за издавање гаранције за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза Понуђач доставља у оквиру своје понуде.

Понуда уз коју нису приложене ваљане захтеване гаранције сматраће се као понуда са битним недостатком и неће се разматрати.

- **Као гаранцију за озбиљност понуде**, понуђачи су у обавези да уз понуду доставе Гаранцију пословне банке на износ од 10% нето вредности понуде, са роком важности 30 дана дужим од истека понуђеног рока важења понуде.

Гаранција мора бити безусловна, неопозива и наплатива на први позив.

Гаранција ће бити наплаћена уколико понуђач буде изабран а одбије да закључи уговор, односно уколико у остављеном року по потписивању Уговора не уручи Наручиоцу Гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза.

Гаранција се враћа након потписивања уговора са изабраним понуђачем и ступања уговора на снагу.

- **Као гаранцију испуњења уговорних обавеза**, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана потписивања Уговора достави Наручиоцу гаранцију пословне банке на износ од 10% вредности уговора без урачунатог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од рока трајања уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, гаранцију прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Гаранција ће бити наплаћена у случају неиспуњења или неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Понуђача у случајевима предвиђеним Уговором, односно у случају раскида уговора из разлога на страни Понуђача.

Гаранцију Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора- испуњењу уговорених обавеза

- **Као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року** изабрани Понуђач доставља даном извршења уговора и примо-предаје сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице на износ од 10% нето вредности уговора – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, са роком важности 30 дана дужим од понуђене дужине гарантног рока.

Меница морај да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

Меницу приложену као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговореног гарантног рока.

- ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поверљивим се могу означити само документа која садрже личне податке, или податке које не садржи ни један јавни регистар, или су интерним актима означени поверљивим.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „поверљиво“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „поверљиво“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Осим података који су оправдано означени као поверљиви, Наручилац чува као пословну тајну и имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин значи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Уколико су поверљивим означени подаци који за то не испуњавају услове, а понуђач одбије да у датом року ову ознаку опозове, наручилац ће одбити понуду у целини.

Понуђач не може да значи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

- ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (поштом, факсом или mail-ом) да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације 31/19“.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено одговор објавити на Порталу и својој web страници.

Неће се сматрати захтевом за додатним информацијама или појашњењима у складу са Чл. 63 Закона питања заинтересованог лица на која већ постоји једнозначан и недвосмислен одговор у саставу конкурсне документације и позива за достављање понуде или је на та питања већ одговорено на Порталу Управе за јавне набавке, односно питања реторичког карактера која немају стриктну функцију појашњења конкурсне документације.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су date у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

- ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда извршиће се јавно у просторијама наручиоца, у 13:00 часова последњег дана рока за достављање понуда.

Представник понуђача који је поднео понуду, који жели да има активно учешће у поступку отварања понуда, мора да има оверено пуномоћје.

Комисија ће разматрати само прихватљиве, недвосмислене понуде понуђача који испуњавају обавезне и посебне услове за учешће - понуде које су благовремене и које немају битне недостатке, које су одговарајуће- које су у свему у складу са захтевима Наручиоца, које не ограничавају нити условљавају права Наручиоца или обавезе понуђача .

Комисија ће одбити понуде понуђача који имају негативне референце на темељу чл. 82 Закона, т.ј. који су на списку негативних референци, у складу са чл. 83 Закона.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

- ОЦЕНА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ИСПРАВКЕ

По завршеном јавном отварању, Комисија приступа прегледу, контроли и евалуацији понуда у смислу испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом и у складу са захтевима конкурсне документације.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Приликом разматрања понуда Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Након отварања понуда, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца достави у писаном облику додатна објашњења у року у коме то захтева Наручилац, као и да омогући контролу код себе или код свог подизвођача у договорено време, без одлагања.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

- НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

- КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Комисија ће разматрати само благовремене понуде које су одговарајуће и прихватљиве и које су поднете од стране Понуђача који нема негативну референцу за истоврсни предмет јавне

набавке- понуде које немају битне недостатке у погледу испуњења законских услова и које су у свему у складу са захтевима Наручиоца из конкурсне документације.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о изменама-допунама понуде разматраће се уз уважавање достављених измена-допуна.

Евалуација валидних понуда извршиће се у складу са чл. 85 Закона применом критеријума економски најповољније понуде, бодовањем важећих понуда према следећим захтевима:

цена	80 пондера
<u>рок завршетка радова</u>	<u>20 пондера</u>
укупно	100 пондера

Најповољнија је понуда која има највећи укупни збир пондера за оба оцењивана критеријума.

Број пондера по основу цене добија се на следећи начин:

Понуди са најповољнијом-најнижом ценом додељује се максимални број бодова по овом критеријуму-80.

Осталим се понудама по основу цене додељује број бодова пропорционалан односу понуђене и најповољније цене.

Број пондера по основу рока завршетка радова добија се на следећи начин:

Понуди са најкраћим роком извођења радова додељује се максимални број бодова по овом критеријуму-20.

Осталим се понудама по основу рока извођења радова додељује број бодова пропорционалан односу понуђеног и најкраћег рока извођења радова.

Уколико две или више понуда остварују једнак збир бодова за оба оцењивана критеријума, изабраће се понуда која остварује већи број бодова по основу цене.

Уколико две или више понуда имају исти ранг, одабраће се понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

У случају постојања понуде страног понуђача, при евалуацији ће се применити правила по члану 86 Закона.

- ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА

Понуђач подноси понуду са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

- ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач сачињава понуду на властити терет и не може од Наручиоца тражити наканду трошкова. Изузетно, ако Наручилац донесе одлуку о обустави поступка из разлога који су на страни Наручиоца, Понуђач има право надокнаде трошкова, уколико је наканду тих трошкова у својој понуди тражио и документовао на прихватљив начин.

- ОДЛУЧИВАЊЕ НАРУЧИОЦА ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном

року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико нису испуњени услови из чл. 107 ст 3 Закона, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка, при чему не сноси никакву одговорност према понуђачима.

Наручилац у том случају задржава право да покрене нови поступак јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у свим случајевима из чл. 109 ст 2 Закона, при чему одлучује о трошковима припремања понуде уколико је понуђач у својој онуди те трошкове тражио.

Увид у документацију разматрану у поступку јавне набавке може у складу са одредбама Закона извршити овлашћено лице које поднесе ваљано пуномоћје, након доношења одлуке о окончању поступка у унапред договорено и ограничено време.

- ЗАШТИТА ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе прописане чланом 156 Закона, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права:

уплата на жиро рачун број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (или 253), позив на број 31/19, сврха: " ЗЗП, ГО Чукарица, 31/19", корисник: Буџет РС .

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

- ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен на потпис понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, односно пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци не потпише уговор у року од пет дана од дана од када је позван на потпис уговора и не достави средство финансијског обезбеђења извршења уговора- Гаранцију за добро извршење посла у року од 10 дана по потписивању уговора, сматраће се да је одустао од уговора и Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде. Наручилац у том случају задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Средства финансијског обезбеђења са прилозима понуђачима који нису изабрани у поступку јавне набавке биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем и ступањем уговора на снагу.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

У зависности од тога у ком својству у поступку јавне набавке наступа, Понуђач попуњава и прилаже један од предложених образаца понуде:

- I у случају самосталниог наступања
- II у случају наступања као члан и носилац понуде испред групе
- III у случају наступања са подизвођачем

II У случају подношења заједничке понуде- наступања у својству носиоца понуде испред групе понуђача, испуњавају се сви општи подаци о Понуђачу-носиоцу понуде, као и сви општи подаци за члана групе .

Уколико групу чине више од два члана, у образац понуде треба додати редом све опште податке за сваког од чланова на исти начин

Понуду потписује овлашћено лице носиоца понуде

III У случају наступања са подизвођачем, испуњавају се и сви општи подаци за Подизвођача уз навођење - опис дела предмета набавке који се поверава Подизвођачу и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Уколико Понуђач ангажује више од једног подизвођача, за сваког од њих редом у предложеном обрасцу треба додати све опште податке уз навођење - опис дела предмета набавке који се сваком од њих поверава и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Понуђач:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А бр. _____

У К У П Н О радови према захтевима конкурсне документације	
--	--

Цена је фиксна и коначна, изражена у нето износу (без урачунатог ПДВ), у динарима.

Спецификација са структуром цене бр _____ саставни је део понуде

Плаћање у року од _____ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене ситуације испостављене последњи дан у месецу, оверене од стране надзорног органа, односно од стране надзорног органа оверене окончане ситуације.

Рок завршетка радова _____ календарских дана од дана ступања уговора на снагу

Гарантни рок : _____ година од дана примо- предаје

Опција понуде _____ дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке 31/19

Понуђач понуду подноси самостално

Одговорно лице

(читко име и презиме, потпис, печат)

1 Понуђач-носилац понуде:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____
Овлашћено лице: _____
Шифра делатности: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Жиро рачун: _____

2 члан групе :

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____
Телефон, факс: _____
Овлашћено лице: _____
Шифра делатности: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Жиро рачун: _____

П О Н У Д А бр. _____

У К У П Н О радови према захтевима конкурсне документације	
---	--

Цена је фиксна и коначна, изражена у нето износу (без урачунатог ПДВ), у динарима.
Спецификација са структуром цене бр _____ саставни је део понуде

Плаћање у року од _____ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене ситуације испостављене последњи дан у месецу, оверене од стране надзорног органа, односно од стране надзорног органа оверене окончане ситуације.

Рок завршетка радова _____ календарских дана од дана ступања уговора на снагу

Гарантни рок : _____ година од дана примо- предаје

Опција понуде _____ дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке 31/19

Понуда се подноси као заједничка понуда

Одговорно лице

(читко име и презиме, потпис, печат)

Понуђач:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А бр. _____

У К У П Н О радови према захтевима конкурсне документације	
--	--

Цена је фиксна и коначна, изражена у нето износу (без урачунатог ПДВ), у динарима.
Спецификација са структуром цене бр _____ саставни је део понуде

Плаћање у року од _____ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене ситуације испостављене последњи дан у месецу, оверене од стране надзорног органа, односно од стране надзорног органа оверене окончане ситуације.

Рок завршетка радова _____ календарских дана од дана ступања уговора на снагу

Гарантни рок : _____ година од дана примо- предаје

Опција понуде _____ дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке 31/19

Понуђач понуду подноси као понуду са подизвођачем:

1. _____

(пун назив, адреса и седиште подизвођача)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____
ПИБ: _____
Жиро рачун: _____;

који извршава

_____ (навести део набавке који је поверен подизвођачу)
што износи _____ % нето вредности понуде.

Одговорно лице

(читко име и презиме, потпис, печат
понуђача)

**ПРЕДМЕР- СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА
СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
БР _____**

А ТЕНИСКО ИГРАЛИШТЕ

ред бр	О П И С	јед мере	колич	једин цена	укупно
--------	---------	----------	-------	------------	--------

I ПРИПРЕМНО – ЗАВРШНИ РАДОВИ

1. Припремни радови, допремање механизације и свог потребног материјала потребног у циљу извођења радова на површинама за игралишта. Рад обухвата и сва припремна геодетска мерења, преношење података из пројекта на терен.

Обрачун паушално.

Пауш

2. Геодетско снимање. Позиција обухвата снимање и обележавање терена пре почетка радова и праћење висина за време извођења радова.

Обрачун паушално.

Пауш

3. Припрема терена, чишћење, крчење постојећег шибља и организација градилишта на локацији, места приступа, истовара, депоновање материјала и евентуалне приручне конструкције и наткривке за обраду материјала.

Обрачун паушално.

Пауш

4. Прекид свих инфраструктурних инсталација: воде, струје, телекомуникација, итд. У оквиру

позиције предвидети и привремене градилишне прикључке за рад.
Обрачун паушално.

Пауш

5. Рушење постојеће конструкције – асфалтни слојеви. Позиција обухвата рушење постојећих асфалтних слојева на целој површини, како је предвиђено пројектом, или где то наложи надзорни орган, као и селекција, утовар, транспорт и истовар материјала на депонију коју одобри надзорни орган. Ако приликом рушења дође до оштећења постојећих инсталација, оштећену инсталацију адекватно санирати.
Обрачун паушално.

Пауш

6. Чишћење градилишта и припрема за предају инвеститору. Сав шут и вишак земље одвести на депонију до 15 км удаљености. Проверити све инсталације пробним пуштањем у рад.
Обрачун паушално.

Пауш

7. Обележавање игралишта белом путарском бојом. Позиција обухвата набавку, допремање и обележавање тениског игралишта стандардних димензија у складу са пројектом. Обележавање урадити белом путарском бојом, линије ширине 5цм.
Обрачун по комплекту.

кпл

II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

1. Машински ископ земље V категорије са одвозом. Ископ за тениско игралиште извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно

одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу утоварити на камион и одвести на градску депонију.

Обрачун по м³ земље, мерено урасло.

м³ 330,75

III КОНСТРУКЦИЈА

1. Набавка и израда носећег слоја од дробљеног каменог материјала 0-63мм за тениско игралиште. Позиција обухвата уграђивање, грубо и fino разастирање, евентуално квашење, те збијање носећег слоја у просечној дебљини од 25цм, где су материјали претходно извађени, селектовани и пробрани за даљу уградњу. Израда се врши у два или три слоја, зависно од механизације. Збијање се врши до постизања збијености на завршном слоју мин. Ms=70MPa. Цена подразумева контролна мерења збијености са доставом одговарајућег налаза издатог од стране акредитоване лабораторије. Обрачун по м³ набијеног дробљеног каменог материјала.

м³ 183,79

2. Набавка и израда слоја од дробљеног каменог материјала 0-31,5мм за тениско игралиште. Позиција обухвата набавку, довоз, уграђивање, грубо и fino разастирање, евентуално квашење, те збијање носећег слоја у просечној дебљини од 10цм. Израда се врши у једном слоју. Збијање се врши до постизања збијености на завршном слоју мин. Ms=90MPa. Цена подразумева контролна мерења збијености са доставом одговарајућег налаза издатог од стране акредитоване лабораторије.

Обрачун по м³ набијеног дробљеног каменог материјала.

m³ 73,51

3. Израда горњег битуменизираног носивог слоја БНС-22. Позиција обухвата израду горњег битуменизираног носивог слоја у слоју пројектоване дебљине 8цм, од мешавине каменог брашна, каменог агрегата и битумена као везива. Рад обухвата набвку потребних материјала и уграђивање према пројекту.
Обрачун по м² битуменизираног носивог слоја БНС-22.

m² 735,15

4. Израда хабајућег слоја од асфалт бетона АБ-8. Позиција обухвата израду хабајућег слоја у пројектованој дебљини 4цм, од асфалт бетона, мешавине камених материјала и битумена. Рад обухвата набвку материјала и уграђивање према пројекту.
Обрачун по м² хабајућег слоја од асфалт бетона АБ-8.

m² 735,15

5. Постављање сивих бетонских ивичњака. Позиција обухвата набвку, довоз и уграђивање белих бетонских ивичњака димензија 12/18цм, на подлози од бетона МБ 15.
Обрачун по м¹ ивичњака.

m¹ 120,67

IV БРАВАРСКИ РАДОВИ

1. Израда заштитне ограде око тениског игралишта. Висина ограде Х=4м изнад коте асфалта на игралишту. Ограду урадити од кутијастих

профила 50x50x4мм у три реда. Непосредно изнад нивоа асфалта Х=10цм. Друга хоризонтала на висини од 190цм и трећа на висини од 370цм. Конструкцију укрутити кутијастим профилима 40x40x3мм (косницима) заварених на сваки други стуб почев од спољашњих стубова на висини од 3м под углом од 60°. Испуну извести од мрежасте арматуре Q-188 са утрешком од 3кг/м². Позиција обухвата набавку и уградњу свог потребног материјала за израду оgrade и фарбање у три премаза. Један основном бојом и два завршном бојом. Позиција подразумева и анкерисање металних стубова и косника у бетонске анкер блокове димензија 0,5x0,30x0,3. Обрачун по м² оgrade.

m² 484,00

V МОБИЛИЈАР И ОПРЕМА

1. Набавка и уградња стубова и мрежице тениског терена. Све према тениским прописима и стандардима
Обрачун по комплету.

кпл 1

2. Набавка и уградња судијске столице. Све према тениским прописима и стандардима.
Обрачун по комаду.

ком 1

A РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТЕНИСКО ИГРАЛИШТЕ

ред бр	О П И С	УКУПНО
I	ПРИПРЕМНО – ЗАВРШНИ РАДОВИ	

II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
III	КОНСТРУКЦИЈА	
IV	БРАВАРСКИ РАДОВИ	
V	МОБИЛИЈАР И ОПРЕМА	
СВЕГА		

Б ИГРАЛИШТЕ ЗА МАЛИ ФУДБАЛ И КОШАРКУ

ред бр	О П И С	јед мере	колич	једин цена	укупно
---------------	----------------	-----------------	--------------	-------------------	---------------

I ПРИПРЕМНО – ЗАВРШНИ РАДОВИ

1. Припремни радови, допремање механизације и свог потребног материјала потребног у циљу извођења радова на површинама за игралишта. Рад обухвата и сва припремна геодетска мерења, преношење података из пројекта на терен.

Обрачун паушално.

Пауш

2. Геодетско снимање. Позиција обухвата снимање и обележавање терена пре почетка радова и праћење висина за време извођења радова.

Обрачун паушално.

Пауш

3. Припрема терена, чишћење, крчење постојећег шибља и организација градилишта на локацији, места приступа, истовара, депоновање материјала и евентуалне приручне конструкције и наткривке за обраду материјала.

Обрачун паушално.

Пауш

4. Прекид свих инфраструктурних инсталација: воде, струје, телекомуникација, итд. У оквиру позиције предвидети и привремене градилишне прикључке за рад. Обрачун паушално.

Пауш

5. Рушење постојеће конструкције – асфалтни слојеви. Позиција обухвата рушење постојећих асфалтних слојева на целој површини, како је предвиђено пројектом, или где то наложи надзорни орган, као и селекција, утовар, транспорт и истовар материјала на депонију коју одобри надзорни орган. Ако приликом рушења дође до оштећења постојећих инсталација, оштећену инсталацију адекватно санирати. Обрачун паушално.

Пауш

6. Чишћење градилишта и припрема за предају инвеститору. Сав шут и вишак земље одвести на депонију до 15 км удаљености. Проверити све инсталације пробним пуштањем у рад. Обрачун паушално.

Пауш

7. Обележавање игралишта белом путарском бојом. Позиција обухвата набавку, допремање и обележавање једног игралишта за мали фудбал и два кошаркашка стандардних димензија у складу са пројектом. Обележавање урадити белом путарском бојом, линије ширине 5цм. Обрачун по комплекту.

КПЛ

II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

1. Машински ископ земље V категорије са одвозом. Ископ за игралиште за мали фудбал и кошарку извести према пројекту и датим kotaма. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу утоварити на камион и одвести на градску депонију.

Обрачун по м³ земље, мерено урасло.

m³ 355,74

III КОНСТРУКЦИЈА

1. Набавка и израда носећег слоја од дробљеног каменог материјала 0-63мм за игралиште за мали фудбал и кошарку. Позиција обухвата уграђивање, грубо и fino разастирање, евентуално квашење, те збијање носећег слоја у просечној дебљини од 25цм, где су материјали претходно извађени, селектовани и пробрани за даљу уградњу. Израда се врши у два или три слоја, зависно од механизације. Збијање се врши до постизања збијености на завршном слоју мин. Ms=70MPa. Цена подразумева контролна мерења збијености са доставом одговарајућег налаза издатог од стране акредитоване лабораторије. Обрачун по м³ набијеног дробљеног каменог материјала.

m³ 254,00

2. Набавка и израда слоја од дробљеног каменог материјала 0-31,5мм за игралиште за мали фудбал и кошарку. Позиција обухвата набавку, довоз, уграђивање, грубо и fino разастирање, евентуално квашење, те збијање носећег слоја у просечној

дебљини од 10цм. Израда се врши у једном слоју. Збијање се врши до постизања збијености на завршном слоју мин. $M_s=90MPa$. Цена подразумева контролна мерења збијености са доставом одговарајућег налаза издатог од стране акредитоване лабораторије. Обрачун по m^3 набијеног дробљеног каменог материјала.

m^3 101,64

3. Израда горњег битуменизираног носивог слоја БНС-22. Позиција обухвата израду горњег битуменизираног носивог слоја у слоју пројектоване дебљине 8цм, од мешавине каменог брашна, каменог агрегата и битумена као везива. Рад обухвата набавку потребних материјала и уграђивање према пројекту. Обрачун по m^2 битуменизираног носивог слоја БНС-22.

m^2 1016,40

4. Израда хабајућег слоја од асфалт бетона АБ-8. Позиција обухвата израду хабајућег слоја у пројектованој дебљини 4цм, од асфалт бетона, мешавине камених материјала и битумена. Рад обухвата набавку материјала и уграђивање према пројекту.

Обрачун по m^2 хабајућег слоја од асфалт бетона АБ-8.

m^2 1016,40

5. Постављање сивих бетонских ивичњака. Позиција обухвата набавку, довоз и уграђивање белих бетонских ивичњака димензија 12/18цм, на подлози од бетона МБ 15.

Обрачун по м¹ ивичњака.

м¹ 140,80

IV БРАВАРСКИ РАДОВИ

1. Израда заштитне ограде око игралишта за мали фудбал и кошарку. Висина ограде Х=4м изнад коте асфалта на игралишту. Ограду урадити од кутијастих профила 50х50х4мм у три реда. Непосредно изнад нивоа асфалта Х=10цм. Друга хоризонтала на висини од 190цм и трећа на висини од 370цм. Конструкцију укрутити кутијастим профилима 40х40х3мм (косницима) заварених на сваки други стуб почев од спољашњих стубова на висини од 3м под углом од 60°. Испуну извести од мрежасте арматуре Q-188 са утрошком од 3кг/м². Позиција обухвата набавку и уградњу свог потребног материјала за израду ограде и фарбање у три премаза. Један основном бојом и два завршном бојом. Позиција подразумева и анкерисање металних стубова и косника у бетонске анкер блокове димензија 0,5х0,30х0,3.
Обрачун по м² ограде.

м² 668,80

2. Набавка, испорука и уградња металних рукометних голова, димензија 3х2м од челичних кутијастих профила 80х80х4мм минизираних у један премаз антикорозивном бојом и два премаза завршном масном бојом у тону по избору инвеститора. Држаче мреже и укрућења израдити од кутијастих профила 50х30мм. На стативама са супротне стране уградити на сваких 20цм металне закачке Ø 20мм на

којима ће се окачити мрежа. Голове обавезно фиксирати за асфалтну подлогу. Позиција обухвата набавку, испоруку и уградњу голова, плетених спортских мрежа за голове, набавку и уградњу металних анкера у облику металних плоча анкерованих у бетонском блоку.
Обрачун по комаду.

КОМ 2

3. Набавка, испорука и уградња стандардних металних кошева комплет са таблом, зглобним обручем и мрежицом. Конструкцију израдити од челичних профила минимизираних у један премаз антикорозивном бојом и два премаза завршном масном бојом у тону по избору инвеститора. Позиција обухвата набавку, испоруку и уградњу металне конструкције уа кошеве, кошаркашке табле и зглобне обруче са одговарајућом плетеном мрежицом. Позиција подразумева и израду темељних стопа за кошеве, набавку и уградњу бетона и челичних анкера и металних плоча анкерованих у бетонској стопи. Утрошак бетона МБ 20 је 0.8м³ по стопи.
Обрачун по комаду.

КОМ 2

Б РЕКАПИТУЛАЦИЈА ИГРАЛИШТЕ ЗА МАЛИ ФУДБАЛ И КОШАРКУ

ред бр	О П И С	УКУПНО
I	ПРИПРЕМНО – ЗАВРШНИ РАДОВИ	
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
III	КОНСТРУКЦИЈА	
IV	БРАВАРСКИ РАДОВИ	

СВЕГА	
-------	--

В ДЕЧИЈЕ ИГРАЛИШТЕ

ред бр	О П И С	јед мере	колич	једин цена	укупно
--------	---------	----------	-------	------------	--------

I ПРИПРЕМНО – ЗАВРШНИ РАДОВИ

1. Припремни радови, допремање механизације и свог потребног материјала потребног у циљу извођења радова на површинама за игралишта. Рад обухвата и сва припремна геодетска мерења, преношење података из пројекта на терен. Обрачун паушално.

Пауш

2. Геодетско снимање. Позиција обухвата снимање и обележавање терена пре почетка радова и праћење висина за време извођења радова. Обрачун паушално.

Пауш

3. Припрема терена, чишћење, крчење постојећег шибља и организација градилишта на локацији, места приступа, истовара, депоновање материјала и евентуалне приручне конструкције и наткривке за обраду материјала. Обрачун паушално.

Пауш

4. Прекид свих инфраструктурних инсталација: воде, струје, телекомуникација, итд. У оквиру позиције предвидети и привремене градилишне прикључке за рад. Обрачун паушално.

Пауш

5. Рушење постојеће конструкције – асфалтни слојеви. Позиција обухвата рушење постојећих асфалтних слојева на целој површини, како је предвиђено пројектом, или где то наложи надзорни орган, као и селекција, утовар, транспорт и истовар материјала на депонију коју одобри надзорни орган. Ако приликом рушења дође до оштећења постојећих инсталација, оштећену инсталацију адекватно санирати. Обрачун паушално.

Пауш

6. Чишћење градилишта и припрема за предају инвеститору. Сав шут и вишак земље одвести на депонију до 15 км удаљености. Проверити све инсталације пробним пуштањем у рад. Обрачун паушално.

Пауш

II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

1. Машински ископ земље V категорије са одвозом.

Ископ за игралиште извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу утоварити на камион и одвести на градску депонију.
Обрачун по м³ земље, мерено урасло.

м³ 40,52

III КОНСТРУКЦИЈА

1. Набавка и израда носећег слоја од дробљеног каменог материјала 0-63мм за дечије игралиште. Позиција обухвата уграђивање, грубо и фино разастирање, евентуално квашење, те збијање носећег слоја у просечној дебљини од 25цм, где су материјали претходно извађени, селектовани и пробрани за даљу уградњу. Израда се врши у два или три слоја, зависно од механизације. Збијање се врши до постизања збијености на завршном слоју мин. Ms=70МПа. Цена подразумева контролна мерења збијености са доставом одговарајућег налаза издатог од стране акредитоване лабораторије.
Обрачун по м³ набијеног дробљеног каменог материјала.

м³ 110,28

2. Набавка и израда слоја од дробљеног каменог материјала 0-31,5мм за дечије игралиште. Позиција обухвата набавку, довоз, уграђивање, грубо и

фино разастирање, евентуално квашење, те збијање носећег слоја у просечној дебљини од 10цм. Израда се врши у једном слоју. Збијање се врши до постизања збијености на завршном слоју мин. $M_s=90MPa$. Цена подразумева контролна мерења збијености са доставом одговарајућег налаза издатог од стране акредитоване лабораторије. Обрачун по m^3 набијеног дробљеног каменог материјала.

m^3 73,51

3. Набавка, испорука и уградња гумених плоча. Поплочавање сигурносних зона гуменим плочама. Гумене плоче чине еластичну подлогу, направљену од гуменог гранулата и полиуретана, а намењене су за дечија игралишта. Гумене плоче су отпорне на УВ зрачење, постојане су на временске прилике и нису лако запаљиве тако да испуњавају стандарде безбедности. Гумене плоче се уграђују на претходно припремљену подлогу која може бити бетонска, асфалтна или када се ради о дебљини гумених плоча већих од 40мм, може се користити добро сабијени туцаник – дробљени камен, шљунак. Боја плоча је бордо – црвена, димензије плоча су 50x50цм, дебљине 4,6цм. Обрачун по m^2 гумених плоча.

m^2 132

4. Израда горњег битуменизираног носивог слоја БНС-22. Позиција обухвата израду горњег битуменизираног носивог слоја у слоју пројектоване дебљине бцм, од мешавине каменог брашна, каменог агрегата и битумена као везива. Рад обухвата набвку потребних материјала и уграђивање према пројекту. Обрачун по м² битуменизираног носивог слоја БНС-22.
- m² 132
5. Постављање сивих бетонских ивичњака. Позиција обухвата набавку, довоз и уграђивање белих бетонских ивичњака димензија 12/18цм, на подлози од бетона МБ 15.
- Обрачун по м¹ ивичњака.
- m¹ 125

IV БРАВАРСКИ РАДОВИ

1. Набавка, допремање и уградња ограде. Ограду израдити висине 1,6м од челичних кутијастих профила 50x50x4мм које је потребно поцинковати пре употребе, на осовинском размаку од 2м, уграђених у темељне стопе 40x40x60цм. Челичне профиле пре уградње очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. Нанети основну боју и поставити конструкцију ограде. На угловима и сваком четвртој пољу формира се решетка уз помоћ косника и

горизонталних шипки истог пресека. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Након постављања вертикалних кутијастих профила, горњу страну затворити пластичним чеповима за цеви одговарајућих димензија, ради заштите од продора атмосферских падавина. На стубове наварити водилце за затеге при врху и при дну стуба. Након уградње на свим челичним профилима ограде поправити основну боју и потом антикорозивно заштитити и финално офарбати уљаном бојом са два премаза. Позиција обухвата набвку, испоруку и постављање испуне од поцинкованог жичаног плетива са окцима 6 x бцм и дебљине 2,2мм. Са горње и доње стране жичано плетиво ојачати поцинкованом жицом дебљине 3,2мм са затегама. Обрачун по м² ограде.

м² 131,2

V ОПРЕМА

1. **Кућица са тобоганом и пењалицом.** Конструкција израђена од челичних цеви Ø102мм и 2" која су поцинкована. Газишта израђена од сувог четинарског дрвета димензија 5x10x120цм. Четвороводни кров урађен од пуног дрвета димензија 1,5x1,5мм покривен теголом. Стрма равна је израђена од

водоотпорне блажијке минималне дебљине 21мм, на коју су постављене пењалице у виду каменчића. Степенице такође урађене од пуног и сувог дрвета са металним оградама. Све дрвене делове заштитити импрегнационим средством пре фарбања у два премаза са 100% попуњеном површином (гаранција на средство). Тобогани и тунел урађени од фибергласа најмање дебљине 5мм са глатким ивицама. Позиција бухвата и израду бетонских стопа за сваки стуб димензија 60х60х60цм са бетоном МБ20.

Справа се састоји од:

- Кула са кровом
- Тобоган 60х330цм
- Ограде
- Степенице (2,1х1)
- Носаћи стрме равни
- Пењалица комада 1
- Рипстол за пењање

Обрачун по комаду.

Ком 1

2. **Клацкалица са две руде за старију децу.** Набавка, допремање и уградња двоструке металне клацкалице од комбинованих материјала. Подконструкција (вертикални носачи) израђена од округлих челичних цеви Ø2” и Ø6/4” дебљине 3,5мм. Руда клацкалице је израђена од челичних цеви Ø2” дебљине зида 3,5мм, за коју је трајно спојено лежиште за осовину око које клацкалица ради. Осовина треба да буде

израђена од нерђајућег челика не мањег од 40мм. Сви челични делови осим осовине морају бити заштићени од корозије. Седишта клацкалице израдити од фибергласа минималне дебљине 5мм или поставити седишта произвођача “Husson” или еквивалент. Сви вијци као потенцијални извори повреда морају бити скривени и обезбеђени ПП поклопцима. Обрачун по комаду.

КОМ

1

3. Љуљашка са два седишта.

Набавка, допремање и уградња љуљашке са два седишта. Љуљашка је израђена од челичних цеви Ø2“, минималне дебљине зида 3,5мм. Седишта су урађена од фибергласа. Сви метални делови су топлоцинковани. Вешање седишта је урађено помоћу ланаца, а веза за греду је урађена помоћу металног зглоба са кугличним лежајевима. Офарбати у боју по избору инвеститора. Справу анкерисати у бетонске стопе димензија 0,6 x 0,6 x 0,5м, марке бетона МБ25. Димензија справе 2,3 x 2,0 x 1,6м. Обрачун по комаду.

КОМ

1

4. Њихалице на једној опрузи.

Набавка, транспорт и уградња справа израђена од HDPE плоче дебљине 14мм, бочних носача од лима дебљине 5мм, металних рукохвата са

пластичном заштитом, постављена на опрузи Ø200 дебљине жице Ø 18. Опруга везана на челичним плочама дебљине 8мм које се вежу завртњима за тврдо дрво и машинским завртњима за металну плочу то јест анкер. Анкер плоча се монтира у бетонску стопу димензија 0.5x0.5x0.5 м МБ20. Фарба се бојама по захтеву инвеститора, а HDPE је офарбан у изради. Сви метални делови су топлоцинковани. Справа је демонтажна у случају квара. Димензије 90x35x75 цм. Обрачун по комаду.

КОМ

2

5. **Вртешка метална са полиестером.** Набавка, допремање и уградња вртешке од полиестера. Кружна вртешка за малу децу са родитељима. Вртешка је урађена на основи са три носећа лежаја. Осовина је повезана челичном конструкцијом са окретним делом. Вртешка је заштићена полиестерским оклопом дебљине 5мм са доње стране. Седиште за децу је израђено од фибергласа дебљине 5мм. Кружно седиште за родитеље је израђено од водоотпорне иверице дебљине 20мм и заштићено полиестером па обојено лазурним лаком са УВ компонентом. Пречник вртешке је 180цм а висина 80цм. Тип “Husson” или еквивалент.

Обрачун по комаду.

КОМ

1

6. **Љуљашка гнездо.** Набавка, допремање и уградња љуљашке као Р 49-УМН-230 произвођача "PROLUDIC" или еквивалента. На припремљену подлогу уградити справу у темељне стопе (МБ 25). Димензионисане у свему према прописима, стандардима и оптерећењима за дати реквизит. Носећи стубови су изграђени од поцинкованог челика који је заштићен висококвалитетним акрилним бојама са заштитним лаком. Врхови стуба су затворени пластичним поклопцима. Седални део љуљашке гнездо је направљен од канапа који има дуг животни век Ø16мм. Конопац се састоји од 4 плетене жице, свака састављена од 6 поцинкованих челичних каблова Ø2мм. Спој љуљашке и стуба је направљен од нерђајућег челика.
- Обрачун по комаду.

КОМ

1

7. **Корпа за отпатке.** Набавка, транспорт и уградња парковских корпи за отпатке димензија Ø35 израђена од челичне конструкције постављене на стубу изливеном од силумена, који је анкерисан и бетониран у земљу на дубини од 40цм и пречника бетона Ø40цм. Облога канте је израђена од храстових дашчица 2,5х4х70цм и завртњима је причвршћена за конструкцију.

Дрвене летве глатко обрадити, заштити провидним епокси премазом и офарбати у боји дрвета са три премаза. У канту поставити метални поцинковани улаожак са ручкама за вађење.
Обрачун по комаду.

КОМ

3

В РЕКАПИТУЛАЦИЈА ДЕЧИЈЕ ИГРАЛИШТЕ

ред бр	О П И С	УКУПНО
I	ПРИПРЕМНО – ЗАВРШНИ РАДОВИ	
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
III	КОНСТРУКЦИЈА	
IV	БРАВАРСКИ РАДОВИ	
V	ОПРЕМА	
СВЕГА		

Г ОСТАЛИ РАДОВИ

ред бр	О П И С	јед мере	колич	једин цена	укупно
---------------	----------------	-----------------	--------------	-------------------	---------------

I ПРИПРЕМНО – ЗАВРШНИ РАДОВИ

1. Припремни радови, допремање механизације и свог потребног материјала потребног у циљу извођења радова на пројектованим површинама. Рад обухвата и сва припремна геодетска мерења, преношење података из пројекта на терен.

Обрачун паушално.

Пауш

2. Геодетско снимање. Позиција обухвата снимање и обележавање терена пре почетка радова и праћење висина за време извођења радова. Обрачун паушално.

Пауш

3. Припрема терена, чишћење, крчење постојећег шибља и организација градилишта на локацији, места приступа, истовара, депоновање материјала и евентуалне приручне конструкције и наткривке за обраду материјала. Обрачун паушално.

Пауш

4. Прекид свих инфраструктурних инсталација: воде, струје, телекомуникација, итд. У оквиру позиције предвидети и привремене градилишне прикључке за рад. Обрачун паушално.

Пауш

5. Рушење постојеће конструкције – асфалтни слојеви. Позиција обухвата рушење постојећих асфалтних слојева на целој површини, како је предвиђено пројектом, или где то наложи надзорни орган, као и селекција, утовар, транспорт и истовар материјала на депонију коју одобри надзорни орган. Ако приликом рушења дође до оштећења постојећих инсталација, оштећену инсталацију адекватно санирати. Обрачун паушално.

Пауш

6. Чишћење градилишта и припрема за предају инвеститору. Сав шут и вишак земље одвести на депонију до

15 км удаљености. Проверити све инсталације пробним пуштањем у рад.

Обрачун паушално.

Пауш

II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

1. Нивелисање третираних површина са контролним геодетским мерењем. Све површине нивелисати у границама толеранција. Све извести према пројекту.

Обрачун паушално.

Пауш

III САОБРАЋАЈНИЦЕ

1. Набавка и израда носећег слоја од дробљеног каменог материјала 0-63мм за приступне и интерне саобраћајнице. Позиција обухвата уграђивање, грубо и фино разастирање, евентуално квашење, те збијање носећег слоја у просечној дебљини од 25цм, где су материјали претходно извађени, селектовани и пробрани за даљу уградњу. Израда се врши у два или три слоја, зависно од механизације. Збијање се врши до постизања збијености на завршном слоју мин. $M_s=70\text{MPa}$. Цена подразумева контролна мерења збијености са доставом о278дговарајућег налаза издатог од стране акредитоване лабораторије. Обрачун по m^3 набијеног дробљеног каменог материјала.

m^3 257,60

2. Набавка и израда слоја од дробљеног каменог материјала 0-31,5мм за приступне и интерне саобраћајнице. Позиција обухвата набавку, довоз, уграђивање, грубо и фино разастирање, евентуално квашење, те

збијање носећег слоја у просечној дебљини од 10цм. Израда се врши у једном слоју. Збијање се врши до постизања збијености на завршном слоју мин. $M_s=90MPa$. Цена подразумева контролна мерења збијености са доставом одговарајућег налаза издатог од стране акредитоване лабораторије. Обрачун по m^3 набијеног дробљеног каменог материјала.

m^3 103,10

3. Израда горњег битуменизираног носивог слоја БНС-22. Позиција обухвата израду горњег битуменизираног носивог слоја у слоју пројектоване дебљине 8цм, од мешавине каменог брашна, каменог агрегата и битумена као везива. Рад обухвата набвку потребних материјала и уграђивање према пројекту. Обрачун по m^2 битуменизираног носивог слоја БНС-22.

m^2 1 030,4

4. Израда хабајућег слоја од асфалт бетона. Позиција обухвата израду хабајућег слоја у пројектованој дебљини 4цм, од асфалт бетона, мешавине камених материјала и битумена. Рад обухвата набавку материјала и уграђивање према пројекту. Обрачун по m^2 хабајућег слоја од асфалт бетона.

m^2 1 030,4

5. Постављање сивих бетонских ивичњака. Позиција обухвата набавку, довоз и уграђивање белих бетонских ивичњака димензија 18/24цм, на подлози од бетона МБ 15.

Обрачун по м¹ ивичњака.

м¹ 153

IV РАСВЕТА

1. Израда, допремање и монтажа металних канделабера, стубова висине 8,0м са припадајућим подземним електоразводом и главним разводним ормаром. Расвету урадити у ЛЕД технологији. Диспозиција стубова расвете према пројекту, укупно 13 стубова.

Обрачун по комплету.

кпл

V ЗЕЛЕНИЛО И ОТВОРЕНЕ ПОВРШИНЕ

1. Израда површинске дренаже постављањем цеви Терацел или еквивалент. Постављање извести у дренажне јаме са припремљеном подлогом и користећи геотексти.. Све према нормативима за ову врсту посла.

Обрачун по комплету.

кпл

- 2.Култивисање терена. Припрема терена и сејање траве тип „спорт 2“. Сетву траве вршити ручно уз лако застирање семена танким слојем хумуса. Количина смеше семена траве је 30 – 40 г/м². Користити травну смешу из „Липолиста“ која подноси интензивно гажење, отпорна на сушу и одлично се регенерише. Смеша се састоји од следећих врста, и то у размери: Festuca rubra (црвени вијук) 50%; Poa pratensis (права ливадарка) 30%; Lolium perenne (енглески љуљ) 15%; Agrostis alba 5%.

Обрачун по м².

м² 4 125

3.

Садња зеленила. На третираној површини сади се различито високо растиње, и то:

Acer platanoides ком 7

Prunus pissardii ком 7

Fraxinus globeuse ком 4

Обрачун по комплету.

кпл 1

Г РЕКАПИТУЛАЦИЈА ОСТАЛИ РАДОВИ

ред бр	О П И С	УКУПНО
I	ПРИПРЕМНО – ЗАВРШНИ РАДОВИ	
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
III	САОБРАЋАЈНИЦЕ	
IV	РАСВЕТА	
V	ЗЕЛЕНИЛО И ОТВОРЕНЕ ПОВРШИНЕ	
СВЕГА		

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ред бр	О П И С	УКУПНО
A	ТЕНИСКО ИГРАЛИШТЕ	
B	ИГРАЛИШТЕ ЗА МАЛИ ФУДБАЛ И КОШАРКУ	
B	ДЕЧИЈЕ ИГРАЛИШТЕ	
Г	ОСТАЛИ РАДОВИ	
СВЕГА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА		

М.П.

(одговорно лице)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, У случају да Наручилац обустави поступак јавне набавке услед разлога који су на његовој страни, **захтевамо - не захтевамо** (*заокружити*) надокнаду трошкова припреме понуде према приложеној спецификацији

МП

(Понуђач)

Напомена:

Захтев се неће разматрати уколико Понуђач не захтева надокнаду трошкова, или уколико није приложена спецификација.

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке бр 31/19 ГО Чукарица подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МП

Одговорно лице Понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана.
Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.
У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.
Модел уговора мора бити потписан и оверен од стране носиоца понуде.

Уговор се подноси на потпис изабраном понуђачу у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Изабрани Понуђач потписује Уговор у року од 5 дана и прилаже меницу-гаранцију за добро и квалитетно извршење посла у року од 10 дана од дана потписа, чиме Уговор ступа на снагу.

Уколико изабрани понуђач одбије да у наведеном року потпише Уговор или не уручи гаранцију, сматраће се да је одустао од Уговора. У том случају Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

Градска општина Чукарица из Београда, Шумадијски трг 2, матични број 07014210, ПИБ 102699531, коју заступа председник општине Срђан Коларић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) са једне стране и

_____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ

_____ текући рачун број _____ код _____

ког заступа _____, (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ), са друге

стране, заједно са:

Чланови групе понуђача:

1 _____

2 _____

Подизвођачи:

1 _____

2 _____

на основу Одлуке о додели уговора Наручиоца бр П/03 бр 404-426/19 од _____ (*понуђава Наручилац*), по спроведеном отвореном поступку јавне набавке радова бр **31/19**, закључују:

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ СПОРТСКОГ ТЕРЕНА ФИЛМСКИ ГРАД

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на територију ГО Чукарица на локацији у Улици Арчибалда Рајса; према условима ближе одређеним Предмером-Спецификацијом бр. _____ која је саставни део овог Уговора, у свему према захтевима конкурсне документације Наручиоца П/03 бр 404-426/19.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, механизацију и потребан материјал и опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно- завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара (словима: _____), без урачунатог ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и коначна и обухвата цену радова, материјала, опреме и услуга неопходних за извршење уговора, као и зависне трошкове

Евентуални додатни и непредвиђени радови, као и вишкови/мањкови радова биће регулисани анексом Уговора у складу са Законом

Члан 3.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе у року од _____ календарских дана од дана ступања Уговора на снагу и увођења Извођача у посао.

Извођач радова је дужан да радове који су предмет овог уговора изведе у свему према захевима Наручиоца, у складу са техничко технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене механизације и радне снаге квалификоване за обављање ових радова.

Члан 4.

Плаћање се врши уплатом средстава на рачун Извршиоца у року од _____ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене ситуације испостављене/их последњи дан у месецу, или окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Члан 5.

Гарантни рок за све извршене радове и примењене материјале износи _____ месеца, рачунајући од дана обављених радова, односно од дана примопредаје истих.

Извођач радова се обавезује, да у моменту примопредаје радова, уручи Наручиоцу гаранцију за отклањања недостатака у гарантном року – сопствену бланко меницу са клаузулом “без протеста и трошкова” са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру НБС и овлашћењем за попуну менице на износ од 10% нето вредности уговора, насловљеним на ГО Чукарица Београд Управа Градске општине, са роком важности 30 дана дужим од понуђенг трајања гарантног рока.

Меница ће бити наплаћена уколико Извођач не започне са отклањањем недостатака који су се појавили унутар уговореног гарантног рока најкасније пет дана по пријему рекламације, односно уколико не отклони недостатак у примереном року.

Члан 6.

Извођач сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова, поштовање прописа о заштити на раду и заштити животне средине, као и за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине и евентуално причињену штету трећим лицима.

Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и уручењем Гаранције за добро и квалитетно извршење посла, у висини 10 % од уговореног нето износа радова, што износи _____ динара (словима: _____), са роквима важности 30 дана дужим од уговореног рока извршења уговора.

Извођач радова се обавезује да ће гаранцију за добро и квалитетно извршење посла у року од 10 дана од дана потписивања Уговора.

Уколико Извођач радова не уручи гаранцију у року из става 2. овог члана Уговора, сматраће се да је одустао од закључења Уговора. У таквом случају Наручилац је овлашћен да наплати Гаранцију за озбиљност понуде.

Члан 8.

Извођач се обавезује да за сваки дан прекорачења рока за окончање радова плати Наручиоцу 0,2% од уговорене вредности радова, а највише 5% од уговорене вредности радова.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора услед свих законом предвиђених разлога.

Члан 9.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора, обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова се уписује у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши Комисијски у року од 8 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји и констатује завршетак радова.

Грешке односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року најкасније од 5 дана по пријему рекламације Наручилац ће радове поверити другом Извођачу на рачун Извођача радова

Члан 10.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- у случају неиспуњења и неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са условима из конкурсне документације, или ако из неоправданих разлога прекине с извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора,

Члан 11.

У случају једностраног раскида уговора услед разлога који су на страни Извођача, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог Извођача.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ раскида уговора.

Члан 12.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања везана за овај Уговор решавају споразумно. Уколико то није могуће, уговара се надлежност II Основног суда у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, до којих свака Уговорна страна задржава по 4 (четири) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:
ГО Чукарица:

Срђан Коларић

ИЗВОЂАЧ:
