

**ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
www.cukarica.rs**

**Шумадијски трг 2  
11030 Б е о г р а д**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
II-03 бр 404-521/19**

**јавна набавка мале вредности- добра  
ЈН 35/19**

**ПОКЛОН ПАКЕТИ ЗА ЂАКЕ ПРВАКЕ**

Крајњи рок за достављање понуда:	24.06.2019. год. до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	24.06.2019. год. у 13:00 часова

**ЈУН 2019. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015,68/15 у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 35/19 број П/03 бр. 404-521 од 12.06.2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број П/03 бр. 404-521 од 12.06.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара**  
**поклон пакета за ђаке прваке**  
**ЈН 35/19**

С А Д Р Ж А Ј		стр
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о понуђачу	5
3	Подаци о члану групе	6
4	Подаци о подизвођачу	7
5	Услови за учешће у поступку јавне набавке по чл. 75 . Закона о јавним набавкама	8
7	Изјава о поштовању обавеза по чл. 75 ст 2 Закона	12
10	Средства финансијског обезбеђења	12
11	Упутство за сачињавање понуде	13
12	Образац понуде	21
13	Образац трошкова припреме понуде	25
14	Изјава о независној понуди	26
15	Модел уговора	27

## **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац:

Градска општина Чукарица

Управа градске општине

шифра делатности 8411

матични број 07014210

ПИБ 102699531

Адреса: 11030 Београд, Шумадијски трг 2

Интернет страница: [www.cukarica.rs](http://www.cukarica.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности добара, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке – јавна набавка мале вредности добара бр. 35/19:  
Набавка поклон пакета за ђаке прваке.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора .

### **5. Контакт**

Лице за контакт:

Лејла Марковић, 011/30-52-179, [lmarkovic@cukarica.rs](mailto:lmarkovic@cukarica.rs)

У радно време од 08,00-15,00 часова

## 6. ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА

Јавна набавка подразумева набавку и испоруку паклон пакета следећег садржаја:

1.	Увијач за А4 (самолепљива фолија)
2.	Водене бојице (паковање 12 боја, пречник боје 22,5 мм, КОН-I-NOOR или одговарајуће)
3.	Четкице за сликање (паковање 3 ком, равне, Giotto или одговарајуће)
4.	Торба за блок 5 ( 340 x 475 mm, водоотпорна, са удобном ручком за ношење, перива од јаког најлон платна)
5.	Двострани фломастери (паковање 10 ком) марке Giotto или одговарајуће
6.	Ранац (кеса) за патике са учкуром
7.	Дрвене бојице (паковање 12 ком) марке Giotto или одговарајуће (троугласата дрвена бојица са отпорним графитом пречника 3,3mm.)
8.	Свеска са полутврдим корицама А4 формата у квадратићима, пригодног дезена (52 листа, 80г)
9.	Свеска са полутврдим корицама А4 формата са уским и широким линијама, пригодног дезена (52 листа, 80г)
10.	Гумица за брисање (квалитетна, мека типа Maped mini soft или одговарајућа)
11.	Колаж папир (паковање А4, самолепљиви 10 боја)
12.	Оловка графитна типа Стабило неон ХБ са гумицом или одговарајуће
13.	Резач са контејнером, квалитетан (Мапед или одговарајући)
14.	Честитка

Поклон пакети се испоручују за око 1800 полазника – ђака првака за основне школе са територије општине Чукарица. Наручилац задржава право да се ради о оквирним количинама и да уговара број пакета према броју првака. У обрасцу понуде понуђач попуњава јединичне цене добара по спецификацији док се уговор закључује до процењене вредности предметне јавне набавке.

Наручилац задржава право да наручи добра по спецификацији и да одреди количине сваког појединачног артикла.

Понуда се даје као збир јединичних цена добара која улазе у састав пакета.

Рок испоруке предметних добара је максимум 5 дана од дана писмене наруџбе Наручиоца. Понуде које нуде рок испоруке добара ван дозвољеног наведеног интервала, сматраће се неприхватљивим и неће се даље разматрати.

Понуђач чија понуда није изабрана мора преузети узорке у року од 7 дана од обавештења од стране наручиоца.

**Изабрани Додављач је у обавези да изврши испоруку предметних добара на адресе основних школа, које ће добити након склапања уговора са Наручиоцем.**

**Додављач је дужан да достави прецизан број пакета на одређену адресу основне школе, који зависи од броја уписаних ђака првака, док ће информацију добити од Наручиоца.**

**Обавезни су узорци свих артикала који су предмет јавне набавке.**

**НАПОМЕНА:** Садржај мора бити упакован у ранац (торбу) за патике са учкуром са честитком за полазак у школу, оштампану са логом ГО Чукарица (изабрани понуђач прави договор са Наручиоцем у вези финалног изгледа честитке).

Додављач сноси пуну одговорност за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Понуда се даје уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђена цена добара обухвата сва дефинисана добра.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
НОСИОЦУ ПОНУДЕ**

<b>Назив понуђача, седиште</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Шифра делатности</b>	
<b>Порески идентификациони број ( ПИБ )</b>	
<b>Број рачуна/ банка</b>	
<b>Лице за контакт,позиција</b>	
<b>Телефон- фиксни и мобилни</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Е- mail</b>	
<b>Лице одговорно за потписивање уговора, позиција</b>	
<b>Други законски заступници ( навести све законске заступнике и њихове позиције )</b>	

**м.п.**

**Потпис:**

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

<b>Назив понуђача, седиште</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Шифра делатности</b>	
<b>Порески идентификациони број ( ПИБ )</b>	
<b>Број рачуна/ банка</b>	
<b>Лице за контакт,позиција</b>	
<b>Телефон- фиксни и мобилни</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Е- mail</b>	
<b>Лице одговорно за потписивање уговора, позиција</b>	
<b>Други законски заступници ( навести све законске заступнике и њихове позиције )</b>	

**М.П.**

**Потпис:**

*Напомена: Подаци се попуњавају за члана групе са којим Понуђач наступа подносећи заједничку понуду*

*Уколико групу чине више од два члана, образац треба копирати и попунити за сваког од чланова*

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Назив понуђача, седиште</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Шифра делатности</b>	
<b>Порески идентификациони број (ПИБ)</b>	
<b>Број рачуна/ банка</b>	
<b>Лице за контакт,позиција</b>	
Телефон- фиксни и мобилни	
<b>Лице одговорно за потписивање уговора, позиција</b> <b>E- mail</b>  Факс	
<b>Други законски заступници ( навести све законске заступнике и њихове позиције )</b>	

**М.П.**

**Потпис:**

*Напомена: Подаци се попуњавају у случају наступања са подизвођачем  
Уколико Понуђач наступа са више од једним подизвођачем, образац треба  
копирати и попунити за сваког од њих*



## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ**

Понуђачи морају да испуњавају услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 124/12,14/15.68/15), а у складу са чланом 77. Закона и Конкурсном документацијом.

За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће услове :

- 1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,**
- 2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**
- 3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији,**
- 4. Обавезним условом за учешће у поступку јавне набавке у смислу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( Сл. гласник РС 29/13, 104/13) сматра се и Изјава о поштовању обавеза по чл. 75 ст. 2 Закона. Изјаву даје ( потписује) сваки члан групе, као и сваки подизвођач.**

**Услове прописане чланом 75. Закона понуђачи доказују прилагањем решења о упису у регистар понуђача, односно попуњавањем обрасца Изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврди да испуњава услове из члана 75. Закона (образац 1).**

### **НАРУЧИЛАЦ НЕ ЗАХТЕВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА ДОДАТНЕ-КВАЛИФИКАЦИОНЕ УСЛОВЕ.**

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. Став1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1.тач. 1) до 4) Закона.

Уколико у понуди нису приложени наведени образци о испуњености услова из Конкурсне документације или не достави друге доказе о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

**Образац за установљење испуњености  
услова за учешће у поступку јавне набавке**

Сагласно, члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи:

**Образац 1**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА**

У поступку јавне набавке добара-набавка поклон пакета за ђаке прваке  
Јавна набавка мале вредност бр.35 /19

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15,68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број:

\_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке добара-набавка поклон пакета за ђаке прваке Јавна набавка мале вредност бр.35 /19 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

У поступку јавне набавке добара-набавка набавка поклон пакета за ђаке прваке  
Јавна набавка мале вредност бр. 35/19

Понуђач:

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12,14/15,68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом у поступку јавне набавке добара-набавка набавка поклон пакета за ђаке прваке, јавна набавка мале вредности бр.35 /19 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, за подизвођача и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписану одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

**1. Као гаранција за озбиљност понуде,** Наручилац захтева да се уз понуду приложи потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, на износ од **10%** нето вредности понуде, са роком важности 15 дана дужим од истека понуђеног рока важења понуде.

Понуђачима који не буду изабрани средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем и ступањем уговора на снагу.

Средство финансијског обезбеђења приложено уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по потписивању уговора и уручењу гаранције за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза.

Понуде са неисправним средством финансијаког обезбеђења неће се узимати у разматрање.

*Напомена:*

*Меница ће бити наплаћена, уколико Понуђач буде изабран, а одбије да закључи уговор.*

*Меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).*

*Меница са прилозима мора бити **приложена у посебној ПВЦ кошуљици.***

## УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Документација треба да буде сложена и увезана према наведеном редоследу у садржају конкурсне документације. Прилози-докази који прате поједине захтев-обрасце за доказивање морају да буду сложени иза захтева-обрасца који доказују.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на одговарајућем обрасцу Наручиоца који је дат као саставни елемент конкурсне документације и треба да унесе све тражене податке у приложени образац понуде и све пратеће обрасце. Обрасци у виду табеларних приказа се попуњавају према статистичким правилима за попуњавање табела-ни један простор табеле предвиђен за попуњавање не сме остати празан. Понуда не сме да садржи никакве измене и допуне, осим оних које су учињене у складу са упутством издатим од стране Наручиоца или уколико се ради о исправљању грешака које је понуђач начинио приликом састављања понуде. У том случају исправке-исправљени подаци морају такође бити парафирани од стране лица које је овлашћено за потписивање понуде.

Понуда се подноси на српском језику.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико Понуђач евентуално достави доказе који су на страном језику, дужан је да достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Понуда са варијантама није допуштена. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља на адресу: "ГО Чукарица" Београд, Шумадијски трг 2, са напоменом: "понуда за јавну набавку 35 /19- не отварати". На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу, телефон и mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Рок за достављање понуда је 24.06.2019. до 12:00 часова. Понуда се сматра благовременом уколико је до наведеног рока примљена и заведена у писарници Наручиоца. Обавезно прилагање узорака уз понуду.**

Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене.

Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за достављање понуда, у 13:00 часова у просторијама Наручиоца. У јавном отварању могу активно учествовати лица која су поднела ваљана пуномоћја.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде запечаћено, означено и достављено на начин аналоган начину предаје саме понуде, уз адекватну назнаку на предњој страни коверта: "измена понуде за јавну набавку 35 /19" или "допуна понуде за јавну набавку 35/19" или "опозив понуде за јавну набавку 35/19".

По истеку рока за достављање понуда Наручилац не може своју предату понуду опозвати, мењати, нити допунити.

#### **- ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

- **написан преглед: "Садржај "** са таксативним наводима према редоследу:
- **подаци о Понуђачу** (примењиве се одговарајући образац-обрасци дат као саставни део конкурсне документације, по потреби копиран у потребном броју примерака, у зависности у ком статусу наступа Понуђач-понуђачи)
- **Споразум** ( којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и при извршењу према Наручиоцу преузимају солидарну одговорност- уколико понуду подноси група, уз посебне Изјаве о преузимању солидарне одговорности у наступању према Наручиоцу)
- **Образац/обрасци за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке –Образци 1. и 2.** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- Средство финансијског обезбеђења- меница за озбиљност понуде са прилозима
- **Образац понуде** ( понуда се даје на одговарајућем обрасцу Наручиоца, у зависности од тога у ком својству наступа Понуђач)
- **Образац трошкова припреме понуде** ( образац дат као елемент конкурсне документације, уз потребне прилоге уколико Понуђач у наведеним околностима захтева надокнаду трошкова) **Образац 3.**
- **Изјава о независној понуди** (образац дат као елемент конкурсне документације) **Образац 4.**

- **Изјава по члану 75. став 2 ЗЈН (образац 5)**
- **Модел уговора** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Узорци**

Понуда треба да буде сложена наведеним редоследом, и запечаћена. Средства финансијског обезбеђења-Меница за озбиљност понуде са прилозима треба да буду приложени у посебној провидној PVC кошуљици.

Све рубрике- сви захтевани подаци на страни Понуђача прилаганих образаца морају да буду попуњени. Уколико се предвиђено место уписа захтеваног податка остави непопуњено-празно, понуда се може сматрати двосмисленом.

### **- НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА**

При испуњењу обавеза које су предмет јавне набавке Понуђач може да наступи:

- самостално (сам подноси понуду и испуњава обавезе по закљученом уговору)
- са подизвођачем (испуњење уговорених обавеза делимично поверава подизвођачу), или
- у саставу групе (поносе заједничку понуду и заједнички извршавају обавезе)

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда се подноси на обрасцу Наручиоца који је саставни елемент конкурсне документације. У зависности од тога у ком статусу наступа Понуђач (самостално, као члан групе, или са подизвођачем), попуњава и доставља одговарајући образац понуде.

### **- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У случају наступања са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% вредности понуде, Понуђач је дужан да наведе који део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се чланови

групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду-потписивати обрасце (осим образаца датим под материјалном и кривичном одговорношћу) и заступати групу пред Наручиоцем, Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, Понуђачу који ће издати рачун, о рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, о чему подносе и посебне Изјаве. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **-ЦЕНА**

Цене у обрасцу понуде треба да буду изражене у динарима, без урачунатог пдв (пдв исказан као посебна ставка) и да буду фиксне, непромењиве и коначне- са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтеваним-понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са Чл. 92 Закона.

#### **- ПЛАЋАЊЕ**

Плаћање не може бити у року краћем од 5, ни дужем од 35 дана од дана службеног пријема фактуре испостављене по окончању посла, оверене од стране лица које овласти Наручилац да изврши пријем добара.

Фактура у свом садржају мора имати назнаку-позив на број и датум закљученог Уговора .

Понуда којом се захтева рок плаћања ван наведеног интервала ће се сматрати условљавајућом и неће се разматрати.

**Понуђач НЕ МОЖЕ захтевати авансно плаћање.**

#### **- ОПЦИЈА ПОНУДЕ**

Опција- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **- ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Поверљивим се могу означити само документа која садрже личне податке, или податке које не садржи ни један јавни регистар, или су интерним актима означени поверљивим.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „поверљиво“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „поверљиво“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Осим података који су оправдано означени као поверљиви, Наручилац чува као пословну тајну и имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин значи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Уколико су поверљивим означени подаци који за то не испуњавају услове, а понуђач одбије да у датом року ову ознаку опозове, наручилац ће одбити понуду у целини.

Понуђач не може да значи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

## **- ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (поштом, факсом или mail-ом) да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације 35 /19“.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено одговор објавити на Порталу и својој web страници.

Неће се сматрати захтевом за додатним информацијама или појашњењима у складу са Чл. 63 Закона питања заинтересованог лица на која већ постоји једнозначан и недвосмислен одговор у саставу конкурсне документације и позива за достављање понуде или је на та питања већ одговорено на Порталу Управе за јавне набавке, односно питања реторичког карактера која немају стриктну функцију појашњења конкурсне документације.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да



захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

### ***- ОТВАРАЊЕ ПОНУДА***

Отварање понуда извршиће се јавно у просторијама наручиоца, у 13:00 часова последњег дана рока за достављање понуда.

Представник понуђача који је поднео понуду, који жели да има активно учешће у поступку отварања понуда, мора да има оверено пуномоћје.

Комисија ће разматрати само прихватљиве, недвосмислене понуде понуђача који испуњавају обавезне и посебне услове за учешће - понуде које су благовремене и које немају битне недостатке, које су одговарајуће- које су у свему у складу са захтевима Наручиоца, које не ограничавају нити условљавају права Наручиоца или обавезе понуђача .

Комисија ће одбити понуде понуђача који имају негативне референце на темељу чл. 82 Закона, т.ј. који су на списку негативних референци, у складу са чл. 83 Закона.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

### ***- ОЦЕНА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ИСПРАВКЕ***

По завршеном јавном отварању, Комисија приступа прегледу, контроли и евалуацији понуда у смислу испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом и у складу са захтевима конкурсне документације.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Приликом разматрања понуда Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Након отварања понуда, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца достави у писаном облику додатна објашњења у року у коме то захтева Наручилац, као и да омогући контролу код себе или код свог подизвођача у договорено време, без одлагања.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

### ***- КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА***

Комисија ће разматрати само благовремене понуде које су одговарајуће и прихватљиве и које су поднете од стране Понуђача који нема негативну референцу за истоврсни предмет јавне набавке- понуде које немају битне недостатке у погледу испуњења законских услова и које су у свему у складу са захтевима Наручиоца из конкурсне документације.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о изменама-допунама понуде разматраће се уз уважавање достављених измена-допуна.

Евалуација валидних понуда извршиће се у складу са чл. 85. Закона, применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

### ***- ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА***

Понуђач подноси понуду са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

### ***- ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

Понуђач сачињава понуду на властити терет и не може од Наручиоца тражити накнаду трошкова. Изузетно, ако Наручилац донесе одлуку о обустави поступка из разлога који су на страни Наручиоца, Понуђач има право надокнаде трошкова, уколико је накнаду тих трошкова у својој понуди тражио и документовао на прихватљив начин.

### ***- ОДЛУЧИВАЊЕ НАРУЧИОЦА ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ***

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 8 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико нису испуњени услови из чл. 107 ст 3 Закона, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка, при чему не сноси никакву одговорност према понуђачима.

Наручилац у том случају задржава право да покрене нови поступак јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у свим случајевима из чл. 109 ст 2 Закона, при чему одлучује о трошковима припремања понуде уколико је понуђач у својој понуди те трошкове тражио.

Увид у документацију разматрану у поступку јавне набавке може у складу са одредбама Закона извршити овлашћено лице које поднесе ваљано пуномоћје, након доношења одлуке о окончању поступка у унапред договорено и ограничено време.

## **- ЗАШТИТА ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије) ако се захтев подноси пре отварања понуде, односно након отварања понуде.

***Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.***

### **- ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци ће се закључити са Понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци не потпише уговор у року од пет дана од дана од када је позван на потпис уговора, Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде. Наручилац у том случају задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Средства финансијског обезбеђења са прилозима понуђачима који нису изабрани у поступку јавне набавке биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем и ступањем уговора на снагу.

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ**

У зависности од тога у ком својству у поступку јавне набавке наступа, Понуђач попуњава и прилаже један од предложених образаца понуде:

- I образац у случају самосталног наступања, или
- II образац у случају наступања као члан и носилац понуде испред групе, или
- III образац у случају наступања са подизвођачем

II У случају подношења заједничке понуде- наступања у својству носиоца понуде испред групе понуђача, испуњавају се сви општи подаци о Понуђачу-носиоцу понуде, као и сви општи подаци за члана групе .

Уколико групу чине више од два члана, у образац понуде треба додати редом све опште податке за сваког од чланова на исти начин

Понуду потписује овлашћено лице носиоца понуде

III У случају наступања са подизвођачем, испуњавају се и сви општи подаци за Подизвођача уз навођење - опис дела предмета набавке који се поверава Подизвођачу и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Уколико Понуђач ангажује више од једног подизвођача, за сваког од њих редом у предложеном обрасцу треба додати све опште податке уз навођење - опис дела предмета набавке који се сваком од њих поверава и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Понуђач:

( пун назив, адреса и седиште)

Е- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_

**П О Н У Д А бр.** \_\_\_\_\_

Редни бр.	Врста и опис добара	Јединица мере	Количина	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
1.	Увијач за А4 (самолепљива фолија)	ком	10		
2.	Водене бојице (паковање 12 боја, пречник боје 22,5 мм, КОН-1-NOOR или одговарајуће)	ком	1		
3.	Четкице за сликање (паковање 3 ком, равне, Giotto или одговарајуће)	ком	1		
4.	Торба за блок 5 (340 x 475 mm, водоотпорна, са удобном ручком за ношење, перива од јаког најлон платна)	ком	1		
5.	Двострани фломастери (паковање 10 ком) марке Giotto или одговарајуће	ком	1		
6.	Ранац (кеса) за патике са учкуром	ком	1		
7.	Дрвене бојице (паковање 12 ком)	ком	1		

	марке Giotto или одговарајуће (троугласата дрвена бојица са отпорним графитом пречника 3,3mm.)				
8.	Свеска са полутврдим корицама А4 формата у квадратићима, пригодног дезена (52 листа, 80г)	ком	1		
9.	Свеска са полутврдим корицама А4 формата са уским и широким линијама, пригодног дезена (52 листа, 80г)	ком	1		
10.	Гумица за брисање (квалитетна, мека типа Mared mini soft или одговарајућа)	ком	1		
11.	Колаж папир (паковање А4, самолепљиви 10 боја)	ком	1		
12.	Оловка графитна типа Стабило неон ХБ са гумицом или одговарајуће	ком	1		
13.	Резач са контејнером, квалитетан (Мапед или одговарајући)	ком	1		
14.	Честитка				
	УКУПНО				

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.  
Плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана званичног пријема фактуре испостављене по испорученим добрима .  
Рок испоруке \_\_\_\_\_ (највише 5 дана) календарских дана од дана писмене наруџбенице.

Опција понуде 30 дана од дана јавног отварања понуда

**Понуђач понуду подноси самостално**

Одговорно лице

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(читко име и презиме, потпис, печат)*



1 Понуђач-носилац понуде:

( пун назив, адреса и седиште)

Е- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_

2 члан групе :

( пун назив, адреса и седиште)

Е- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_

**П О Н У Д А бр.** \_\_\_\_\_

Редни бр.	Врста и опис добара	Јединица мере	Количина	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
1.	Увијач за А4 (самолепљива фолија)	ком	10		
2.	Водене бојице (паковање 12 боја, пречник боје 22,5 мм, КОН-I-NOOR или одговарајуће)	ком	1		
3.	Четкице за сликање (паковање 3 ком, равне, Giotto или одговарајуће)	ком	1		
4.	Торба за блок 5 (340 x 475 mm, водоотпорна, са удобном ручком за ношење, перива	ком	1		

	од јаког најлон платна)				
5.	Двострани фломастери (паковање 10 ком) марке Giotto или одговарајуће	ком	1		
6.	Ранац (кеса) за патике са учкуром	ком	1		
7.	Дрвене бојице (паковање 12 ком) марке Giotto или одговарајуће (троугласата дрвена бојица са отпорним графитом пречника 3,3mm.)	ком	1		
8.	Свеска са полутврдим корицама А4 формата у квадратићима, пригодног дезена (52 листа, 80г)	ком	1		
9.	Свеска са полутврдим корицама А4 формата са уским и широким линијама, пригодног дезена (52 листа, 80г)	ком	1		
10.	Гумица за брисање (квалитетна, мека типа Mared mini soft или одговарајућа)	ком	1		
11.	Колаж папир (паковање А4, самолепљиви 10 боја)	ком	1		
12.	Оловка графитна типа Стабило	ком	1		

	неон ХБ са гумицом или одговарајуће				
13.	Резач са контејнером, квалитетан (Мапед или одговарајући)	ком	1		
14.	Честитка				
	УКУПНО				

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана званичног пријема фактуре испостављене по испорученим добрима .

Рок испоруке \_\_\_\_\_ (највише 5 дана) календарских дана од дана писмене наруџбенице.

Опција понуде 30 дана од дана јавног отварања понуда.

**Понуда се подноси као заједничка понуда**

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

(*читко име и презиме, потпис, печат*)

Понуђач:

( пун назив, адреса и седиште)

Е- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_

**П О Н У Д А бр.** \_\_\_\_\_

Редни бр.	Врста и опис добара	Јединица мере	Количина	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
1.	Увијач за А4 (самолепљива фолија)	ком	10		
2.	Водене бојице (паковање 12 боја, пречник боје 22,5 мм, КОН-I-NOOR или одговарајуће)	ком	1		
3.	Четкице за сликање (паковање 3 ком, равне, Giotto или одговарајуће)	ком	1		
4.	Торба за блок 5 (340 x 475 mm, водоотпорна, са удобном ручком за ношење, перива од јаког најлон платна)	ком	1		
5.	Двострани фломастери (паковање 10 ком) марке Giotto или одговарајуће	ком	1		
6.	Ранац (кеса) за патике са учкуром	ком	1		
7.	Дрвене бојице	ком	1		

	(паковање 12 ком) марке Giotto или одговарајуће (троугласата дрвена бојица са отпорним графитом пречника 3,3mm.)				
8.	Свеска са полутврдим корицама А4 формата у квадратићима, пригодног дезена (52 листа, 80г)	ком	1		
9.	Свеска са полутврдим корицама А4 формата са уским и широким линијама, пригодног дезена (52 листа, 80г)	ком	1		
10.	Гумица за брисање (квалитетна, мека типа Mared mini soft или одговарајућа)	ком	1		
11.	Колаж папир (паковање А4, самолепљиви 10 боја)	ком	1		
12.	Оловка графитна типа Стабило неон ХБ са гумицом или одговарајуће	ком	1		
13.	Резач са контејнером, квалитетан (Мапед или одговарајући)	ком	1		
14.	Честитка				
	УКУПНО				

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана званичног пријема фактуре испостављене по испорученим добрима .

Рок испоруке \_\_\_\_\_ (највише 5 дана) календарских дана од дана писмене нарудбенице.

Опција понуде 30 дана од дана јавног отварања понуда

**Понуђач понуду подноси као понуду са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_

( пун назив, адреса и седиште подизвођача)

Е- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_;

који извршава

\_\_\_\_\_

( навести део набавке који је поверен подизвођачу )

што износи \_\_\_\_\_ % нето вредности понуде.

МП

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, У случају да Наручилац обустави поступак јавне набавке услед разлога који су на његовој страни, **захтевамо - не захтевамо** (*заокружити*) надокнаду трошкова припреме понуде према приложеној спецификацији

МП

---

(Понуђач)

*Напомена:*

*Захтев се неће разматрати уколико Понуђач не захтева надокнаду трошкова, или уколико није приложена спецификација.*

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке бр 35/19 ГО Чукарица подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МП

Одговорно лице Понуђача

---

*Напомена:*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа

За јавну набавку број ЈНМВ 35/19 предмет набавке **Набавка пакета за ђаке прваке**, а на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_ даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2019.године

у \_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

## МОДЕЛ УГОВОРА

о испоруци поклон пакета за ђаке прваке

Закључен у Београду између:

Градска општина Чукарица из Београда, Шумадијски трг 2, матични број 07014210, ПИБ 102699531, коју заступа председник општине Срђан Коларић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) са једне стране,

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у  
\_\_\_\_\_ матични број  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ текући рачун број \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_.

ког заступа \_\_\_\_\_, ( у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ ),

који наступа испред групе, заједно са:

1. \_\_\_\_\_ са седиштем у  
\_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у  
\_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ  
\_\_\_\_\_, и

и подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_ са седиштем у  
\_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ

\_\_\_\_\_, и  
са друге стране;

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 35/19

-да је Додављач, дана \_\_\_\_\_ 2019 године доставио понуду бр. \_\_\_\_\_/2019 која је саставни део конкурсне документације;

- да понуда Додављача у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације;

-да је Наручилац на основу понуђачеве понуде и Одлуке о додели уговора бр. II-03 бр. 404-\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, изабрао Додављача за набавку добара која је предмет јавне набавке, а у свему према понуди додављача, која је у прилогу овог Уговора и чини њен саставни део.

### **Члан 1**

Предмет овог Уговора је набавка и испорука поклон пакета за ђаке прваке, према спецификацији датој у конкурсној документацији која је саставни део овог Уговора.

### **Члан 2**

Наручилац поверава а Додављач као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке мале вредности, прихвата обавезу да са својим стручним лицима за потребе наручиоца изврши испоруку поклон пакета који су предмет уговарања.

### **Члан 3**

Додављач се обавезује да уговорену набавку изврши у свему према важећим законским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, правилима струке и својој понуди од \_\_\_\_\_ 2019. године.

### **Члан 4**

Додављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10 % вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Уколико додављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средства финансијског обезбеђења Наручилац може да раскине уговор.

### **Члан 5**

На основу прихваћене понуде Додављача од \_\_\_\_\_ 2019. године уговорне стране утврђују да накнада за испоруку уговорених добара

износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

#### **Члан 6**

Наручилац се обавезује да уговорену цену уплати на рачун Додављача број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ и то у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке добара и испостављања фактуре од стране Додављача.

#### **Члан 7**

Наручилац ће одредити лице које ће вршити надзор над реализацијом овог Уговора и о томе обавестити Додављача.

Додављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана од дана писмене наруџбенице од стране наручиоца, на адресу основних школа.

#### **Члан 8**

Саставни део овог Уговора је Понуда Додављача и Одлука о додели уговора П 03 број 404-\_\_\_\_\_/2019 од дана \_\_\_\_\_-2019. године .

#### **Члан 9**

Додављач гарантује квалитет понуђених и испоручених добара.

Уколико Додављач не изврши предметну испоруку добара у договореном року дужан је да Наручиоцу плати 0,5% вредности уговора за сваки дан закашњења, а максимално 5% укупно уговорене вредности добара.

#### **Члан 10**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања из овог Уговора решавају споразумно.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

За решавање евентуалних спорова, који не могу бити решени мирним путем, Уговорне стране уговарају Другог основног суда у Београду.

#### **Члан 11**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Додављач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ  
ГО Чукарица:

ДОБАВЉАЧ

\_\_\_\_\_  
Срђан Коларић