

**ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
www.cukarica.rs**

**Шумадијски трг 2
11030 Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
II-03 бр 404-34/20**

**јавна набавка у отвореном поступку
бр 17/20**

**РАДОВИ НА РУШЕЊУ
КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА**

Крајњи рок за достављање понуда:	02. 03. 2020. год. до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	02. 03. 2020. год. у 13:00 часова

јануар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности радова 17/20, број П/03 бр 404-34/20 од 28. 01. 2020, Комисије за јавне набавке оформљена Решењем бр. П/03 бр 404-34/20 од 28. 01. 2020. припремила је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
РАДОВИ НА РУШЕЊУ
КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА

ЈН 17/20

<i>САДРЖАЈ</i>	
Општи подаци о јавној набавци	3
Предмет набавке, захтеви Наручиоца	4
Подаци о понуђачу	5
Подаци о члану групе	6
Подаци о подизвођачу	7
Услови за учешће у поступку јавне набавке по чл. 75 и 76 Закона и доказивање испуњености услова	8
Изјава о поштовању обавеза по Чл. 75 Ст 2 Закона	11
Образац за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	12
Изјава о ликвидности	15
Листа техничке опремљености	16
Изјава о осигурању	17
Финансијско обезбеђење	18
Упутство за сачињавање понуде	19
Упутство за попуњавање обрасца понуде	28
Образац понуде за самостално наступање	29
Образац понуде за наступање у оквиру групе	32
Образац понуде за наступање са подизвођачем	35
Ценовник-Спецификација радова	38
Образац трошкова припреме понуде	42
Изјава о независној понуди	43
Модел уговора	44

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска општина Чукарица-Градска општинска управа
Управа градске општине
шифра делатности 8411
матични број 07014210
ПИБ 102699531

Адреса: 11030 Београд, Шумадијски трг 2
Интернет страница: www.cukarica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке радова, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови и услуге на уклањању комуналних објеката и комуналном уређењу земљишта и обухватају:

- услуге и радове на уклањању бесправно постављених комуналних објеката (монтажни, покретни и непокретни привремени објекти, летње баште, тезге, конзерватори, расхладне витрине, забавни паркови, спортско-рекреативни и слични објекти) и других објеката, ствари и предмета (рекламне табле, билборди и панои, градилишне и друге ограде, возила, пловни и плутајући објекти, жардињере, машине, запреке за возила, контејнери и депоније смећа, шута и грађевинског материјала), превоз ствари и уклањање графита, као и

- земљане, грађевинске и грађевинско- занатске радове на довођењу јавних површина и комуналних објеката у уредно и исправно стање (ископ земље, планирање терена, санација подлога од чврстог материјала, поплочаних и калдрмисаних површина.)

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора на рок од годину дана, односно до утрошка опредељених средстава за извођење радова на уклањању бесправно подигнутих објеката у нето износу од **6.666.667,00** динара.

5. Контакт

Комуникација са Наручиоцем врши се писаним путем, искључиво радним даном у оквиру редовног радног времена Наручиоца, од 07:30-15:30 часова.

Лице за контакт: Виолета Јевђић, 011-30-52-118, 063-7792-965
vjevdjic@cukarica.rs
Радован Грубишић, 011-30-52-193, 063-1081-761
rgrubisic@cukarica.rs

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Радовима су обухваћени радови на рушењу и демонтажи (45111300), земљани радови (45110000): радови на ископавању и затрпавању (45112600), радови уређењу земљишта (45112700)

Опис јавне набавке и начин извођења радова

Радови се предузимају у Београду на територију градске општине Чукарица, према условима дефинисаним у конкурсној документацији и према следећим захтевима:

Интервенције- пружање услуга и обављање радова на демонтажи и уклањању бесправно саграђених- дограђених и постављених објеката, као и интервенције на јавним површинама и комуналној инфраструктури се предузимају на темељу решења Комуналне инспекције и Одељења за комунално-грађевинске послове Градске општине Чукарица.

Интервенције се предузимају према приоритетима које одреди Инспекција- овлашћени орган Наручиоца, у уговореном времену и роковима примереним природи конкретног захвата. Радови се изводе у складу са техничко-технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и према важећим стандардима за такву врсту радова, уз употребу примерене опреме, механизације и радне снаге квалификоване за обављање захтеваних послова, уз сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

Радови се изводе уз обезбеђење места извођења, на начин којим се не омета или ограничава саобраћај, проток и комуникација грађана и не оштећује и не нарушава постојећа инфраструктура, околина и природна средина и здравље и безбедност пролазника.

Извођач радова је дужан да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Извођач радова- Извршилац обавља радове према властитој технологији и на сопствени ризик, уз пуну примену прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као носилац права и одговорности за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, као и евентуално причињену материјалну штету трећим лицима.

Извршилац пре предузимања радњи демонтира материјал, опрему и уређаје, транспортује их, складишти и чува према писменом захтеву Наручиоца и за њих сноси одговорност у договореном-уговореном року.

Извршилац предузима интервенцију у било које време најављено унапред у уговореном интервалу и све захвате обавља уз обавезно присуство овлашћеног лица Наручиоца који одобрава и оверава документацију о дневно извршеним радовима.

Сав отпадни материјал- материјал из ископа, амбалажа или шут одвози се и депонује на градску депонију, т.ј. места предвиђена за депоновање таквог материјала, о чеми Извршилац доставља Наручиоцу потврду.

По завршетку радова извођач је дужан да околину градилишта- места извођења радова доведе у првобитно стање.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- НОСИОЦУ ПОНУДЕ**

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- mail	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

*Напомена: Подаци се попуњавају за члана групе са којим Понуђач наступа подносећи
заједничку понуду
Уколико групу чине више од два члана, образац треба копирати и попунити за
сваког од чланова*

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- mail	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

*Напомена: Подаци се попуњавају у случају наступања са подизвођачем
Уколико Понуђач наступа са више од једним подизвођачем, образац треба
копирати и поунити за сваког од њих*

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. (уколико нису уписани у регистар понуђача који је јавно доступан на интернет страници) и члана 76. Закона о јавним набавкама, а у складу са чланом 77. Закона и Конкурсном документацијом.

За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће услове, и о томе доставе наведене доказе:

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује:

- **Уколико је Понуђач правно лице** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда,
- **Уколико је Понуђач предузетник** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

Пожељно је, али Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. У том случају Понуђач треба да наведе интернет адресу на којој се подаци могу проверити.

2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује достављањем уверења надлежног суда, односно надлежне полицијске управе: (доказује се за **сваког законског заступника)**

- **Уколико Понуђач има статус правног лица:**
 - достављањем уверења надлежног суда (**Основног суда или Основног и Вишег суда**) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
 - достављањем уверења **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, који је надлежан на територији Републике Србије да изда ово уверење;
 - достављањем уверења из **казнене евиденције** надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за (сваког) законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта;
- **Уколико је Понуђач предузетник** : достављањем извода из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Уколико је понуђач физичко лице:** уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији, што понуђач доказује достављањем: -уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно надлежног органа државе на чијој територији понуђач има седиште.

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада, аштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде. (образац Изјаве дат као саставни елемент конкурсне документације).

Докази по тачкама 2,3 не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда.

Понуђач не доставља доказе под тачкама 3 уколико се налази у поступку приватизације. Уместо тих доказа доставља Потврду коју издаје Агенција за приватизацију.

Понуђач (сваки члан групе и сваки подизвођач) који је уписан у Регистар понуђача уместо доказа по тачкама 1-3 прилаже копију Решења о упису у регистар, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити.

Поред наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, Наручилац на темељу члана 76 Закона захтева да Наручилац испуњава и **додатне-квалификационе услове**, т.ј. да располаже неопходним пословним, финансијским, техничким и кадровским капацитетом за учешће у поступку јавне набавке.

5. Да у претходних 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда није био у блокади (ни један његов рачун); што доказује прилагањем Изјаве о ликвидности (образак дат као елемент конкурсне документације) са прилозима.

6. да у моменту подношења понуде располаже (власништво или лизинг) најмање наведеном механизацијом:

- 1 комбинована машина снаге најмање 50 kW
- 1 багер гусенишар снаге најмање 25 kW
- 2 камиона носивости најмање 15 t
- 1 индустријски покретни компресор најмањих карактеристика:
 - радни притисак 7 bar, 2300 rpm, 50 kW
- 1 индустријски покретни дизел или електро усисивач најмањих карактеристика:
 - проток ваздуха 2000 m³/h, вакум 5000 DaPa, 50 kW;

што доказује прилагањем Листе техничке опремљености (образак дат као елемент конкурсне документације) са прилозима.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач део јавне набавке може да повери подизвођачу-подизвођачима, с тим што поверени део набавке мора бити мањи од 50% вредности набавке. У случају наступања са подизвођачем, ангажовано лице- подизвођач мора бити наведен у понуди и понуђач га не може својевољно мењати. Изузетно, уколико је код ангажованог подизвођача наступила трајнија неспособност плаћања, само уз претходну сагласност наручиоца понуђач може ангажовати другог подизвођача. У противном, понуђач може поступајући по чл. 80 Закона раскинути уговор.

При наступању са подизвођачем, Понуђач у својој понуди мора да наведе процентуални део вредности набавке као и део предмета набавке који је поверен подизвођачу.

Уколико Понуђач наступа са Подизвођачем, и Подизвођач (сваки) доставља оверену и потписану Изјаву о испуњености обавезних услова за учешће. Испуњеност додатних-квалификационих услова се не може доказивати преко подизвођача.

Уколико понуђач наступа у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке. Посебне-

квалификационе услове, осим услова под тачком 5, чланови групе могу испуњавати заједнички.

Наручилац захтева да и додатни услов наведен под тачком 5 мора да испуњава сваки члан групе и сваки подизвођач. У случају заједничког наступања или/и наступања са подизвођачем, сваки члан групе и сваки подизвођач потписује и оверава своју Изјаву о ликвидности и доказује испуњење услова на захтевани начин.

У случају подношења заједничке понуде, саставни део понуде мора бити Споразум којим се чланови групе-подносиоци заједничке понуде обавезују према Наручиоцу за извршење конкретне јавне набавке. Споразумом мора да буде дефинисано који је члан групе носилац посла, т.ј. који члан групе подноси у име групе понуду и заступа групу пред Наручиоцем. У Споразуму морају бити дефинисане обавезе сваког од чланова групе у извршењу конкретног уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

Подносилац понуде може бити задруга, било да наступа самостално-у своје име а за рачун задругара, било да у име задругара поднесе заједничку понуду. У случају самостално наступа одговорност према Наручиоцу за извршење посла је и на задрузи и на задругарима у складу са законом, а у случају подношења заједничке понуде, према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно задругари, о чему треба да се поднесу посебне изјаве.

Исти понуђач не може да се појави истовремено самостално, у оквиру групе или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац може од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија захтевати на увид у примереном року оригинал или оверену копију свих или појединих доказа приложених у неовереним копијама. Уколико понуђач у остављеном року који није краћи од пет дана не достави на увид тражену документацију, његова ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

ИЗЈАВА
о поштовању обавеза
по члану 75 ст 2 Закона

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду по позиву за достављање понуде бр 17/20 подносимо уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице

Напомена:

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву

Образац за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Сагласно, члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе о испуњености обавезних услова за учешће.

Докази се могу прилагати у неовереним копијама. Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа- извод из регистра на сајту Агенције за привредне регистре (www.apr.gov.rs).

Докази по тачкама 2,3 Обрасца не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда.

Докази по тачки 2:

Уколико је Понуђач правно лице, прилажу се и уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе:

- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, животне средине, примање или давање мита, или кривично дело преваре;

- као и извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

- извод из казнене евиденције- уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник Понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, примање или давање мита, или кривично дело преваре или неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према пребивалишту и подноси се за сваког законског заступника)

Уколико је Понуђач предузетник или физичко лице, подноси се извод из казнене евиденције- уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник Понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, примање или давање мита, или кривично дело преваре или неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према пребивалишту и подноси се за сваког законског заступника)

Докази по тачки 3:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је Понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода.

Докази се подnose за сваког члана групе, т.ј. за сваког подизвођача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Образац доказа о испуњености услова треба да буде попуњен, а докази треба да буду приложени по редоследу како је то у обрасцу наведено.

Свако поље Обрасца мора бити попуњено. Уколико под неким редним бројем Понуђач не прилаже доказе, у одговарајуће поље колона 3 и 4 треба уписати знак " - ".

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач и сваки члан групе мора испуњавати обавезне услове-тачке 1-3 и 5. Наручилац захтева да и додатне услове наведене под тачкама 7 и 8 мора да испуњава сваки члан групе и сваки подизвођач, док остале додатне услове чланови групе могу испуњавати заједнички уколико их носилац понуде не испуњава сам. Додатни услови се не могу доказивати преко подизвођача.

Доказ под тачком 4 мора да буде важећи на дан отварања понуда и да му се важност протеже на све време трајања посла т.ј. уговора за који се конкретни доказ тражи.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем/подизвођачима, овај доказ се доставља за подизвођача који ће извршити односни део набавке.

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву под тачком 5 Обрасца.

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, потребно је образац копирати и испунити уз прилагање захтеваних доказа (1- 3) за сваког учесника.

Понуђач (подизвођач или члан групе) који је уписан у Регистар понуђача уместо доказа по тачкама 1-3 Обрасца прилаже копију Решења о упису у регистар, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити.

Ред бр	Назив документа	Датум издавања	Бр страна
1	2	3	4
1	Извод из регистра (Извод издаје Агенција за привредне регистре, односно надлежни Привредни суд)		
2	Извод из казнене евиденције: уверења да ни Понуђач, као ни један његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као: - члан организоване криминалне групе - дело против привреде - дело против заштите животне средине - дело примања или давања мита - дело преваре (уверења издаје надлежни суд и надлежна полицијаска управа МУП-а-уверења Првог основног и Вишег суда- Специјалног одељења за правно лице, а уверење из казнене евиденције МУП-а за физичко лице- (сваког) законског заступника		
3	Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (потврде издају Пореска управа Министарства финансија РС или државе на чијој територији Понуђач има седиште и надлежно Одељење Управе јавних прихода локалне самоуправе на чијој територији Понуђач има седиште); или потврде надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације		
3 а	ИЛИ, уместо ред.бр. 3,4 доказ да се понуђач налази у поступку приватизације (потврду издаје Агенција за приватизацију)		
3 б	Решење о упису у Регистар понуђача (уместо прилога под ред. бр. 1-4)		
4	Изјава о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона, са изјавом о непостојању мере забране обављања делатности		
5	Изјава о ликвидности		
6	Листа техничке опремљености са прилозима		
10	Изјава о осигурању		

11	Гаранција за озбиљност понуде и гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза		
----	--	--	--

Изјављујем под пуном одговорношћу да су приложене копије савршене и верне оригиналу.

Понуђач чија понуда буде оцењена најповољнијом, дужан је да по посебном писменом захтеву Наручиоца достави на увид оригинале или оверене фото-копије доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке наведене у Обрасцу доказа за установљење бавезних услова за учешће у захтеваном року, не краћем од пет дана. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач

ИЗЈАВА
О ЛИКВИДНОСТИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ни један наш рачун није био у блокади 6 месеци пре дана објављивања позива за достављање понуде за јавну набавку 17/20.

Поседујемо отворене рачуне код следећих банака:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Понуђач

М.П.

Наручилац захтева као један од додатних услова испуњења неопходног финансијског капацитета да Понуђач 6 месеци пре дана објављивања позива за достављање понуде није био у блокади (ни један његов рачун);

Наручилац захтева да Сваки члан групе и сваки подизвођач мора да испуњава тражени услов-попуњава и потписује изјаву и прилаже захтевани доказ.

У случају заједничког наступања, односно наступања са подизвођачем/подизвођачима, образац Изјаве треба копирати у довољном броју примерака.

У прилогу доставити:

- *Уколико је понуђач правно лице- достављањем Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН).*

Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, Понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, а која ће обухватити захтевани период, односно линк на којем су захтевани подаци јавно доступни и на коме се могу проверити.

- *Уколико је понуђач предузетник пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства- достављањем Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије*

Листом техничке опремљености доказује се довољан капацитет Понуђача у погледу техничке оспособљености за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтев за квалификацију у погледу техничке опремљености је да Понуђач у моменту подношења понуде располаже (власништво или лизинг) најмање наведеном механизацијом:

- 1 комбинована машина снаге најмање 50 kW
- 1 багер гусенишар снаге најмање 25 kW
- 2 камиона носивости најмање 15 t
- 1 индустријски покретни компресор најмањих карактеристика:
 - радни притисак 7 bar, 2300 rpm, 50 kW
- 1 индустријски покретни дизел или електро усисивач најмањих карактеристика:
 - проток ваздуха 2000 m³/h, вакум 5000 DaPa, 50 kW;

ЛИСТА ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Врста опреме	Марка/тип	Капацитет/ носивост/снага	Год. производње
1	комбинована машина			
2	багер гусеничар			
3	камион			
4	камион			
5	покретни компресор			
6	покретни усисивач			

м.п.

овлашћено лице:

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

У прилогу доставити копију важеће саобраћајне дозволе за регистрована средства и средства која подлежу обавезној регистрацији са читачима и копијом полисе обавезног осигурања.

Саобраћајна дозвола мора да гласи на правно лице-носиоца понуде или члана групе уколико Понуђач наступа испред групе, или на овлашћено лице Понуђача или неког од чланова групе. За средства која се користе на лизинг доставити и лизинг уговоре

За средства која не подлежу обавезној регистрацији доставити купопродајне или лизинг уговоре, или пописну листу на дан 31.12.2019, уз картицу основног средства.

За средства која не подлежу обавезној регистрацији доставити каталог са видљивим техничким подацима, односно интернет страницу на којој се технички подаци за тражено средство могу проверити.

У супротном се квалификација неће признати.

ИЗЈАВА
о осигурању

Уговор за набавку радова и услуга на рушењу нелегалних објеката за 2020. годину склопљен са изабраним понуђачем ступа на снагу уручењем доказа о плаћеној премији осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима.

Осигурање мора бити закључено са осигуравајућом кућом која има дозволу за рад Народне банке Србије, о чему се прилаже посебан доказ.

Осигурана сума не може бити мања од 15.000 евра.

Изабрани понуђач је у обавези да доказ о плаћеној премији осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима, заједно са доказом (оверена копија изворног документа или оверена изјава носиоца дозволе дата под пуном одговорношћу) да осигураватељ има дозволу НБС, достави најкасније у року од 10 дана од дана потписа уговор. У противном се сматра да је одустао од закључења уговора и Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде.

Изјаву да ће у року од 10 дана од дана потписивања уговора доставити доказ о плаћеној премији осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима Понуђач сам формулише.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац захтева да Понуђач уз своју понуду приложи следеће гаранције:

- 1** гаранцију за озбиљност понуде
- 2** гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза

Као гаранцију за сваку од наведених тачака Наручилац захтева **меницу**.

1 **Гаранција за озбиљност понуде** је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10 %** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за достављање понуда .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем и ступања уговора на снагу.

Уколико изабрани понуђач одбије да потпише уговор или уколико у остављеном року не достави валидан доказ о плаћеној премији осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима, сматраће се да је од уговора одустао и наплатиће се гаранција за озбиљност понуде.

2 **Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза** је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Понуђачима који не буду изабрани гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем и ступања уговора на снагу.

Меница ће бити наплаћена у случају неиспуњења или неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Понуђача у случајевима предвиђеним Уговором, односно у случају раскида уговора из разлога на страни Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења приложено уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора- испуњењу уговорених обавеза.

Напомена:

Менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

*Менице са прилозима морају бити **приложене у посебној провидној ПВЦ кошуљици***

Понуда уз коју нису приложена уредна средства финансијског обезбеђења сматраће се понудом са битним недостацима и неће се разматрати.

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Документација треба да буде сложена и увезана према наведеном редоследу у садржају конкурсне документације. Прилози-докази који прате поједине захтеве- обрасце за доказивање морају да буду сложени иза захтева-обрасца који доказују.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на одговарајућем обрасцу Наручиоца који је дат као саставни елемент конкурсне документације и треба да унесе све тражене податке у приложени образац понуде и све пратеће обрасце. Обрасци у виду табеларних приказа се попуњавају према статистичким правилима за попуњавање табела.

Понуда не сме да садржи никакве измене и допуне, осим оних које су учињене у складу са упутством издатим од стране Наручиоца или уколико се ради о исправљању грешака које је понуђач начинио приликом састављања понуде. У том случају исправке-исправљени подаци морају такође бити парафирани од стране лица које је овлашћено за потписивање понуде.

Понуда се подноси на српском језику.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико Понуђач евентуално достави доказе који су на страном језику, дужан је да достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Понуда са варијантама није допуштена.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља на адресу: "ГО Чукарица" Београд, Шумадијски трг 2, са напоменом: "понуда за јавну набавку 17/20- не отварати". На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу, телефон и mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за достављање понуда је 02. 03. 2020. до 12:00 часова. Понуда се сматра благовременом уколико је до наведеног рока примљена и заведена у писарници Наручиоца.

Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене.

Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за достављање понуда, у 13:00 часова у просторијама Наручиоца. У јавном отварању могу активно учествовати лица која су поднела ваљана пуномоћја.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде запечаћено, означено и достављено на начин аналоган начину предаје саме понуде, уз адекватну назнаку на предњој страни коверта: "измена понуде за јавну набавку 17/20" или "допуна понуде за јавну набавку 17/20" или "опозив понуде за јавну набавку 17/20".

По истеку рока за достављање понуда Наручилац не може своју предату понуду опозвати, мењати, нити допунити.

- ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ

- **написан преглед: "Садржај "** са таксативним наводима према редоследу:

- **подаци о Понуђачу** (примењиве се одговарајући образац-обрасци дат као саставни део конкурсне документације, по потреби копиран у потребном броју примерака, у зависности у ком статусу наступа Понуђач-понуђачи)

- **Споразум** (којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и при извршењу према Наручиоцу преузимају солидарну одговорност- уколико понуду подноси група)

- **Образац/обрасци за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке** са прилозима (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Изјава/изјаве** о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона
- **Изјава/изјаве о ликвидности** са прилозима
- **Листа техничке опремљености** са прилозима
- **Изјава о осигурању**
- **Средства финансијског обезбеђења**- менице са прилозима
- **Образац понуде** (понуда се даје на одговарајућем обрасцу Наручиоца, у зависности од тога у ком својству наступа Понуђач)
- **Ценовник - спецификација** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Образац трошкова припреме понуде** (образац дат као елемент конкурсне документације, уз потребне прилоге уколико Понуђач у наведеним околностима захтева надокнаду трошкова)
- **Изјава о независној понуди** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Модел уговора** (образац дат као елемент конкурсне документације)

Понуда треба да буде сложена наведеним редоследом, увезана (јемствеником) и запечаћена.

Средства финансијског обезбеђења-Меница за озбиљност понуде са прилозима и Писмо онамерама треба да буду приложени у посебној провидној PVC кошуљци.

Све рубрике- сви захтевани подаци на страни Понуђача прилаганих образаца морају да буду попуњени. Уколико се предвиђено место уписа захтеваног податка остави непопуњено-празно, понуда се може сматрати двосмисленом.

- НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА

При испуњењу обавеза које су предмет јавне набавке Понуђач може да наступи:

- самостално (сам подноси понуду и испуњава обавезе по закљученом уговору)
- са подизвођачем (испуњење уговорених обавеза делимично поверава подизвођачу), или
- у саставу групе (поносе заједничку понуду и заједнички извршавају обавезе)

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда се подноси на обрасцу Наручиоца који је саставни елемент конкурсне документације. У зависности од тога у ком статусу наступа Понуђач (самостално, као члан групе, или са подизвођачем), попуњава и доставља одговарајући образац понуде.

- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају наступања са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% вредности понуде, Понуђач је дужан да наведе који део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се чланови групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду-потписивати обрасце (осим образаца датим под материјалном и кривичном одговорношћу) и заступати групу пред Наручиоцем, Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, Понуђачу који ће издати рачун, о рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

- ЦЕНА

Цене у обрасцу понуде треба да буду изражене у динарима, без урачунатог пдв (пдв исказан као посебна ставка) и да буду фиксне, непромењиве и коначне- са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтеваним-понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са Чл. 92 Закона.

- ПЛАЋАЊЕ

Плаћање ће се извршити дознаком средстава на рачун Извршиоца у року не краћем од 15, ни дужем од 45 дана по званичном пријему уредне фактуре прихваћене од стране овлашћеног лица Наручиоца, испостављене по окончању интервенције односно изведеним радовима и испуњењу свих захтева по диспозитиву Решења на темељу којег је интервенција започета и по отклањању евентуално причињене штете трећим лицима, уз о томе приложен доказ.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања фактуре.

Саставни део фактуре је записник о спровођењу принудног извршења потписан од стране овлашћеног лица - извршитеља Наручиоца и овлашћеног лице- представника Извршиоца, са обрачуном испостављеним по јединици мере у складу са ценовником- понудом, одобреним од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Све достављене фактуре морају у свом садржају имати назнаку-позив на број и датум закљученог Уговора.

Понуда којом се захтева рок плаћања ван наведеног интервала ће се сматрати условљавајућом и неће се разматрати.

Наручилац не може да захтева аванс.

- ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Опција- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац може да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

- СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења у поступку јавне набавке захтева гаранцију за озбиљност понуде, као и гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорених обавеза које су предмет јавне набавке, које Понуђач доставља у оквиру своје понуде.

Понуда уз коју нису приложене ваљане захтеване гаранције сматраће се као понуда са битним недостатком и неће се разматрати.

- **Као гаранција за озбиљност понуде**, понуђачи су у обавези да уз понуду доставе оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** нето вредности понуде, са роком важности 30 дана дужим од истека понуђеног рока важења понуде.

Меница морај да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

Меница ће бити наплаћена уколико понуђач буде изабран, а одбије да закључи уговор, односно уколико у року од 10 дана по закључењу Уговора не уручи Наручиоцу доказ о плаћеној премији осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима, чиме Уговор ступа на снагу.

Меница се враћа након потписивања уговора са изабраним понуђачем и ступања уговора на снагу.

- **Као гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза** понуђачи су у обавези да уз понуду доставе потписану и оверену оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине у износу од 10% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза.

Меница мора да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Меница ће бити наплаћена у случају неиспуњења или неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Понуђача у случајевима предвиђеним Уговором, односно у случају раскида уговора из разлога на страни Понуђача.

Меницу приложену уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора-испуњењу уговорених обавеза

- **Као гаранцију отклањања евентуално причињене штете трећим лицима**, изабрани

Понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења Уговора достави доказ о плаћеној премији осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима.

У супротном се сматра да је понуђач одустао од уговора.

- ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поверљивим се могу означити само документа која садрже личне податке, или податке које не садржи ни један јавни регистар, или су интерним актима означени поверљивим.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „поверљиво“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „поверљиво“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Осим података који су оправдано означени као поверљиви, Наручилац чува као пословну тајну и имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин значи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Уколико су поверљивим означени подаци који за то не испуњавају услове, а понуђач одбије да у датом року ову ознаку опозове, наручилац ће одбити понуду у целини.

Понуђач не може да значи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

- ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (поштом, факсом или mail-ом) да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације 17/20“.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено одговор објавити на Порталу и својој web страници.

Неће се сматрати захтевом за додатним информацијама или појашњењима у складу са Чл. 63 Закона питања заинтересованог лица на која већ постоји једнозначан и недвосмислен одговор у саставу конкурсне документације и позива за достављање понуде или је на та питања већ одговорено на Порталу Управе за јавне набавке, односно питања реторичког карактера која немају стриктну функцију појашњења конкурсне документације.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

- ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда извршиће се јавно у просторијама наручиоца, у 13:00 часова последњег дана рока за достављање понуда.

Представник понуђача који је поднео понуду, који жели да има активно учешће у поступку отварања понуда, мора да има оверено пуномоћје.

Комисија ће разматрати само прихватљиве понуде понуђача који испуњавају обавезне и посебне услове за учешће - понуде које су благовремене и које немају битне недостатке, које су одговарајуће- које су у свему у складу са захтевима Наручиоца, које не ограничавају нити условљавају права Наручиоца или обавезе понуђача и које не прелазе износ процењене вредности јавне набавке.

Комисија ће одбити понуде понуђача који имају негативне референце на темељу чл. 82 Закона, т.ј. који су на списку негативних референци, у складу са чл. 83 Закона.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

- ОЦЕНА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ИСПРАВКЕ

По завршеном јавном отварању, Комисија приступа прегледу, контроли и евалуацији понуда у смислу испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом и у складу са захтевима конкурсне документације.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Приликом разматрања понуда Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Након отварања понуда, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца достави у писаном облику додатна објашњења у року у коме то захтева Наручилац, као и да омогући контролу код себе или код свог подизвођача у договорено време, без одлагања.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

- КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Комисија ће разматрати само благовремене понуде које су одговарајуће и прихватљиве и које су поднете од стране Понуђача који нема негативну референцу за истоврсни предмет јавне набавке- понуде које немају битне недостатке у погледу испуњења законских услова и које су у свему у складу са захтевима Наручиоца из конкурсне документације.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о изменама-допунама понуде разматраће се уз уважавање достављених измена-допуна.

Евалуација валидних понуда извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена", пондерисањем јединичних цена на следећи начин:

Нето јединичне цене (колона 4 у обрасцу понуде) групирају се и сабирају у три групе. Збир цена позиција под редним бројевима 1,2,3,8,9,15-29 чине групу А; збир цена позиција под редним бројем 4,6 и 7 чине групу Б; збир цена позиција под редним бројевима 10-14 чине групу В.

Бодовање се врши за сваку групу посебно, додељивањем одговарајућег броја бодова, како следи:

група А - 50 бодова
група Б - 30 бодова
група В - 20 бодова
укупно - 100 бодова

Максимални број бодова из горњег приказа за поједину групу додељује се оној понуди која има најмањи збир цена за посматрану групу. Осталим се понудама за односну групу додељује број бодова пропорционалан односу њиховог збира, са најмањим збиром за посматрану групу.

Понуде се рангирају према укупном збиру бодова за све групе у падајућем низу, тако што се понуди са највећим збиром бодова додељује највиши ранг.

Бира се понуда која има највиши ранг, односно понуда која има највећи збир бодова за све четири групе.

Уколико две или више понуда имају исти ранг, одабраће се понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико две или више понуда имају исти ранг и рок плаћања, одабраће се понуда са дужом опцијом- роком важења.

У случају постојања понуде страног понуђача, при евалуацији ће се применити правила по члану 86 Закона.

- ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА

Понуђач подноси понуду са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

- ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач сачињава понуду на властити терет и не може од Наручиоца тражити наканду трошкова. Изузетно, ако Наручилац донесе одлуку о обустави поступка из разлога који су на страни Наручиоца, Понуђач има право надокнаде трошкова, уколико је наканду тих трошкова у својој понуди тражио и документовао на прихватљив начин.

- ОДЛУЧИВАЊЕ НАРУЧИОЦА ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико нису испуњени услови из чл. 107 ст 3 Закона, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка, при чему не сноси никакву одговорност према понуђачима.

Наручилац у том случају задржава право да покрене нови поступак јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у свим случајевима из чл. 109 ст 2 Закона, при чему одлучује о трошковима припремања понуде уколико је понуђач у својој онуди те трошкове тражио.

Увид у документацију разматрану у поступку јавне набавке може у складу са одредбама Закона извршити овлашћено лице које поднесе ваљано пуномоћје, након доношења одлуке о окончању поступка у унапред договорено и ограничено време.

- ЗАШТИТА ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе прописане чланом 156 Закона, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права: уплата на жиро рачун број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (или 253), позив на број 17/20, сврха: " ЗЗП, ГО Чукарица, 17/20", корисник: Буџет РС Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148-159. Закона.

- ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен на потпис понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно пре истека рока за подношење захтева за заштиту права уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци не потпише уговор у року од десет дана од дана од када је позван на потпис уговора, или не достави доказ о уплати премије осигурања, сматра се да је одустао од уговора и Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде. Наручилац у том случају задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Средства финансијског обезбеђења са прилозима понуђачима који нису изабрани у поступку јавне набавке биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем и ступањем уговора на снагу.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

У зависности од тога у ком својству у поступку јавне набавке наступа, Понуђач попуњава и прилаже један од предложених образаца понуде:

- у случају самосталног наступања;
- у случају наступања као члан и носилац понуде испред групе;
- у случају наступања са подизвођачем

II У случају подношења заједничке понуде- наступања у својству носиоца понуде испред групе понуђача, испуњавају се сви општи подаци о Понуђачу-носиоцу понуде, као и сви општи подаци за члана групе .

Уколико групу чине више од два члана, у образац понуде треба додати редом све опште податке за сваког од чланова на исти начин

Понуду потписује овлашћено лице носиоца понуде

III У случају наступања са подизвођачем, испуњавају се и сви општи подаци за Подизвођача уз навођење - опис дела предмета набавке који се поверава Подизвођачу и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Уколико Понуђач ангажује више од једног подизвођача, за сваког од њих редом у предложеном обрасцу треба додати све опште податке уз навођење - опис дела предмета набавке који се сваком од њих поверава и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Понуђач:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

ПОНУДА бр _____

**ЗА ИЗВРШЕЊЕ РЕШЕЊА
Комуналне инспекције,
Одељења за комунално-грађевинске послове**

ред број	п о з и ц и ј а	јединица мере	нето јединична цена
1	2	3	4
1	Уклањање запрека за возила: стубићи, рампе, ланци и сл. (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар) Обрачун по комаду		
2	Уклањање жардињера свих типова (у цену услуге урачуната: утовар, транспорт, истовар) Обрачун по комаду		
3	Уклањање графита пескирањем, прањем и фарбањем Обрачун по m ² очишћене површине		
4	Уклањање жичане ограде (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар) Обрачун по m ²		
5	Уклањање путничких, прикључних возила, агрегата, мотоцикала Обрачун по комаду		
6	Уклањање дивљих депонија, одбачених отпадних ствари, предмета и одвоз до депоније удаљености до 10 км (у цену урачунати утовар, транспорт, истовар, трошак депоније) Обрачун по m ³		
7	Уклањање дивљих депонија, одбачених отпадних ствари, предмета и одвоз до депоније удаљености преко 10 км (у цену урачунати утовар, транспорт, истовар, трошак депоније) Обрачун по m ³		
8	Одвоз шута или другог грађевинског материјала до 10 км на јавну градску депонију са трошковима депоније (у цену урачунати утовар, транспорт, истовар, трошак депоније) Обрачун по m ³		
9	Одвоз шута или другог грађевинског материјала преко 10 км на јавну градску депонију са трошковима депоније		

	(у цену урачунати утовар, транспорт, истовар, трошак депоније) Обрачун по m ³		
10	Уклањање бетонског платоа и довођење земљишта до коте (0,0) (у цену услуге урачунато је: рушење бетонског платоа, утовар, транспорт, истовар, трошак депоније и довођење земљишта до коте (0,0) попуњавањем земљом) Обрачун по m ²		
11	Лежарина за киоске, контејнере, за заузеће Обрачун по једном m ² на дан		
12	Лежарина за тезге за заузеће Обрачун по једном m ² на дан		
13	Лежарина за ствари за заузеће Обрачун по једном m ² на дан		
14	Лежарина за путничка, прикључна возила, агрегате, мотоцикле Обрачун по комаду на дан		
15	Рад руководиоца екипе Обрачун по часу		
16	Рад радника (рушилац, зидар, компресориста, водоинсталатер, електричар, столар и сл.) Обрачун по часу		
17	Рад утоваривача Обрачун по часу		
18	Рад булдозера Обрачун по часу		
19	Рад камиона носивости до 10 тона Обрачун по часу		
20	Рад пнеуматског компресора Обрачун по часу		
21	Рад аутодизалице Обрачун по часу		
22	Рад ровокопача Обрачун по часу		
23	Рад нисконосеће приколице (обрачун по тури) Обрачун по часу		
24	Рад виљушкара Обрачун по часу		
25	Рад комбиноване машине са прикључцима Обрачун по часу		
26	Рад машине за сечење бетона Обрачун по часу		
27	Рад камиона за шлеповање хаварисаних возила и чамаца Обрачун по часу		
28	Рад пумпом за црпљење воде Обрачун по часу		
29	Рад комбиноване машине са прикључцима Обрачун по часу		

Цена исказана за поједину позицију коначна је и непромењива .

Цениовник са структуром цене бр. _____ саставни је део понуде.
Плаћање у року од _____ дана од дана службеног пријема уредне фактуре
испостављене по окончању интервенције по диспозитиву Решења .
Опција понуде _____ дана од дана јавног отварања понуда.
Понуда се даје у свему у складу са захтевима позива за достављање понуде и конкурсне
документације јавне набавке бр. 17/20 .
Понуђач понуду подноси самостално

Одговорно лице

1 Понуђач-носилац понуде:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

2 члан групе :

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

ПОНУДА бр _____

**ЗА ИЗВРШЕЊЕ РЕШЕЊА
Комуналне инспекције,
Одељења за комунално-грађевинске послове**

ред број	п о з и ц и ј а	јединица мере	нето јединична цена
1	2	3	4
1	Уклањање запрека за возила: стубићи, рампе, ланци и сл. (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар) Обрачун по комаду		
2	Уклањање жардињера свих типова (у цену услуге урачуната:утовар, транспорт, истовар) Обрачун по комаду		
3	Уклањање графита пескирањем,прањем и фарбањем Обрачун по m2 очишћене површине		
4	Уклањање жичане ограде (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар) Обрачун по m ²		
5	Уклањање путничких, прикључних возила, агрегата, мотоцикала Обрачун по комаду		
6	Уклањање дивљих депонија, одбачених отпадних ствари , предмета и одвоз до депоније удаљености до 10 км (у цену урачунати утовар, транспорт, истовар, трошак		

	депоније) Обрачун по m ³		
7	Уклањање дивљих депонија, одбачених отпадних ствари , предмета и одвоз до депоније удаљености преко 10 км (у цену урачунати утовар, транспорт, истовар, трошак депоније) Обрачун по m ³		
8	Одвоз шута или другог грађевинског материјала до 10 км на јавну градску депонију са трошковима депоније (у цену урачунати утовар, транспорт, истовар, трошак депоније) Обрачун по m ³		
9	Одвоз шута или другог грађевинског материјала преко 10 км на јавну градску депонију са трошковима депоније (у цену урачунати утовар, транспорт, истовар, трошак депоније) Обрачун по m ³		
10	Уклањање бетонског платоа и довођење земљишта до коте (0,0) (у цену услуге урачунато је: рушење бетонског платоа, утовар, транспорт, истовар, трошак депоније и довођење земљишта до коте (0,0) попуњавањем земљом) Обрачун по m ²		
11	Лежарина за киоске, контејнере, за заузеће Обрачун по једном m ² на дан		
12	Лежарина за тезге за заузеће Обрачун по једном m ² на дан		
13	Лежарина за ствари за заузеће Обрачун по једном m ² на дан		
14	Лежарина за путничка, прикључна возила, агрегате, мотоцикле Обрачун по комаду на дан		
15	Рад руководиоца екипе Обрачун по часу		
16	Рад радника (рушилац, зидар, компресориста, водоинсталатер, електричар, столар и сл.) Обрачун по часу		
17	Рад утоваривача Обрачун по часу		
18	Рад булдозера Обрачун по часу		
19	Рад камиона носивости до 10 тона Обрачун по часу		
20	Рад пнеуматског компресора Обрачун по часу		
21	Рад аутодизалице Обрачун по часу		
22	Рад ровокопача Обрачун по часу		
23	Рад нисконосеће приколице (обрачун по тури) Обрачун по часу		
24	Рад виљушкара Обрачун по часу		
25	Рад комбиноване машине са прикључцима		

	Обрачун по часу		
26	Рад машине за сечење бетона Обрачун по часу		
27	Рад камиона за шлеповање хаварисаних возила и чамаца Обрачун по часу		
28	Рад пумпом за црпљење воде Обрачун по часу		
29	Рад комбиноване машине са прикључцима Обрачун по часу		

Цена исказана за поједину позицију коначна је и непромењива .

Цениовник са структуром цене бр. _____ саставни је део понуде.

Плаћање у року од _____ дана од дана службеног пријема уредне фактуре испостављене по окончању интервенције по диспозитиву Решења .

Опција понуде _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда се даје у свему у складу са захтевима позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке бр. 17/20 .

Понуда се подноси као заједничка понуда

Одговорно лице

Понуђач:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

ПОНУДА бр _____

**ЗА ИЗВРШЕЊЕ РЕШЕЊА
Комуналне инспекције,
Одељења за комунално-грађевинске послове**

ред број	п о з и ц и ј а	јединица мере	нето јединична цена
1	2	3	4
1	Уклањање запрека за возила: стубићи, рампе, ланци и сл. (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар) Обрачун по комаду		
2	Уклањање жардињера свих типова (у цену услуге урачуната:утовар, транспорт, истовар) Обрачун по комаду		
3	Уклањање графита пескирањем,прањем и фарбањем Обрачун по m2 очишћене површине		
4	Уклањање жичане ограде (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар) Обрачун по m ²		
5	Уклањање путничких, прикључних возила, агрегата, мотоцикала Обрачун по комаду		
6	Уклањање дивљих депонија, одбачених отпадних ствари , предмета и одвоз до депоније удаљености до 10 км (у цену урачунати утовар, транспорт, истовар, трошак депоније) Обрачун по m ³		
7	Уклањање дивљих депонија, одбачених отпадних ствари , предмета и одвоз до депоније удаљености преко 10 км (у цену урачунати утовар, транспорт, истовар, трошак депоније) Обрачун по m ³		
8	Одвоз шута или другог грађевинског материјала до 10 км на јавну градску депонију са трошковима депоније (у цену урачунати утовар, транспорт, истовар, трошак депоније) Обрачун по m ³		
9	Одвоз шута или другог грађевинског материјала преко		

	10 км на јавну градску депонију са трошковима депоније (у цену урачунати утовар, транспорт, истовар, трошак депоније) Обрачун по m ³		
10	Уклањање бетонског платоа и довођење земљишта до коте (0,0) (у цену услуге урачунато је: рушење бетонског платоа, утовар, транспорт, истовар, трошак депоније и довођење земљишта до коте (0,0) попуњавањем земљом) Обрачун по m ²		
11	Лежарина за киоске, контејнере, за заузеће Обрачун по једном m ² на дан		
12	Лежарина за тезге за заузеће Обрачун по једном m ² на дан		
13	Лежарина за ствари за заузеће Обрачун по једном m ² на дан		
14	Лежарина за путничка, прикључна возила, агрегате, мотоцикле Обрачун по комаду на дан		
15	Рад руководиоца екипе Обрачун по часу		
16	Рад радника (рушилац, зидар, компресориста, водоинсталатер, електричар, столар и сл.) Обрачун по часу		
17	Рад утоваривача Обрачун по часу		
18	Рад булдозера Обрачун по часу		
19	Рад камиона носивости до 10 тона Обрачун по часу		
20	Рад пнеуматског компресора Обрачун по часу		
21	Рад аутодизалице Обрачун по часу		
22	Рад ровокопача Обрачун по часу		
23	Рад нисконосеће приколице (обрачун по тури) Обрачун по часу		
24	Рад виљушкара Обрачун по часу		
25	Рад комбиноване машине са прикључцима Обрачун по часу		
26	Рад машине за сечење бетона Обрачун по часу		
27	Рад камиона за шлеповање хаварисаних возила и чамаца Обрачун по часу		
28	Рад пумпом за црпљење воде Обрачун по часу		
29	Рад комбиноване машине са прикључцима Обрачун по часу		

Цена исказана за поједину позицију коначна је и непромењива .
Цениовник са структуром цене бр. _____ саставни је део понуде.
Плаћање у року од _____ дана од дана службеног пријема уредне фактуре испостављене по окончању интервенције по диспозитиву Решења .
Опција понуде _____ дана од дана јавног отварања понуда.
Понуда се даје у свему у складу са захтевима позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке бр. 17/20 .

Понуђач понуду подноси као понуду са подизвођачем:

1. _____
(пун назив, адреса и седиште подизвођача)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____;

који извршава

_____ (навести део набавке који је поверен подизвођачу)
што износи _____ % нето вредности понуде.

Одговорно лице

**ЦЕНОВНИК- СПЕЦИФИКАЦИЈА
РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ
КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА
БР _____**

Цене из овог ценовника примењиваће се при обрачу и фактурисању радова-услуга на уклањању бесправно постављених објеката и комуналном уређењу земљишта при реализацији уговора у 2019. години.

Ценовник се примењује према спецификацији изведених радова- услуга за сваки захват- објекат појединачно.

Обрачун ће бити извршен према јединици мере. У случају када то није могуће, обрачун ће бити извршен према утрошеним радним часовима за ангажовану радну снагу и механизацију.

За радове- услуге које нису категоризоване и обухваћене овим ценовником, примењиваће се упоредиве тржишне цене.

Цене су фиксне и коначне, изражене без урачунатог ПДВ.

Свака захтевана позиција мора да буде попуњена (све наведене категорије радова - услуга морају да буду попуњене), а цена изражена у јединицама које су у ценовнику наведене.

Ценовник је саставни део понуде и уколико све његове ставке не буду попуњене на захтевани начин, понуда ће бити одбијена и неће се даље разматрати.

Ред.бр	П О З И Ц И Ј А	нето цена по јединици мере
1	2	3
1.	УКЛАЊАЊЕ МОНТАЖНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА	
1.1.	Уклањање киоска, контејнера, барака или других незаконито постављених објеката до 6 m ² на јавним површинама и др. површинама, (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже) Обрачун по комаду	
1.2	Уклањање киоска, контејнера, барака или других незаконито постављених објеката преко 6 m ² на јавним површинама и др. површинама (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже) Обрачун по комаду	
1.3.	Уклањање тезге, апарата за кокице, конзерватора за сладолед, расхладне витрине за пиће и др. до 2 m ² , заједно са одвозом на место чувања. (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже) Обрачун по комаду	
1.4.	Уклањање тезге, апарата за кокице, конзерватора за сладолед, расхладне витрине за пиће и др. преко 2 m ² , заједно са одвозом на место чувања(у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже) Обрачун по комаду	
1.5.	Уклањање летње баште до 20 m ² , (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже) Обрачун по комаду	
1.6.	Уклањање летње баште преко 20 m ² , заједно демонирањем и одвозом на место чувања (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар,	

	искључење са електро мреже) Обрачун по комаду	
1.7.	Уклањање жичане ограде (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар) Обрачун по m ²	
1.8.	Уклањање ограде од носећих челичних цеви са металном испуном (мрежа, профили и сл), Обрачун по m ²	
1.9.	Уклањање ограде од носећих дрвених елемената са дрвеном или металном испуном Обрачун по m ²	
1.10.	Демонтажа клима уређаја (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже) Обрачун по комаду	
1.11.	Уклањање рекламних паноа површине преко 2 m ² (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже) Обрачун по комаду	
1.7.	Уклањање рекламних паноа површине преко 10 m ² , заједно са одвозом на место чувања (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже) Обрачун по комаду	
1.8.	Уклањање запрека за возила: стубићи, рампе, ланци и сл. (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар) Обрачун по комаду	
1.9.	Уклањање жардињера свих типова (у цену услуге урачуната: утовар, транспорт, истовар) Обрачун по комаду	
1.10.	Уклањање ствари из заједничких просторија ходника, подрума, вешарница и др. које нису нужне за наменско коришћење заједничких просторија (у цену услуге урачуната: утовар, транспорт, истовар) Обрачун по m ²	
1.11.	уклањање балон хале Обрачун по m ² основе објекта	
1.12.	Обијање браве на просторијама Обрачун по комаду	
1.13.	Уклањање графита пескирањем, прањем и фарбањем Обрачун по m ² очишћене површине	
2	УКЛАЊАЊЕ ВОЗИЛА (у цену услуге урачунати: демонтажа, утовар, транспорт, истовар)	
2.1.	Путничка, прикључна возила, агрегати, мотоцикли обрачун по комаду	
2.2.	Комби возила Обрачун по комаду	
2.3.	Камиони Обрачун по комаду	
2.4.	Камп приколице Обрачун по комаду	
2.5.	Приколице за вучу возила Обрачун по комаду	
2.6.	Чамци, бродови, пловни објекти свих врста Обрачун по комаду	
3.	ЛЕЖАРИНА	

3.1.	Лежарина за киоске, контејнере, за заузеће Обарчун по једном m ² на дан	
3.2.	Лежарина за тезге за заузеће Обарчун по једном m ² на дан	
3.3.	Лежарина за ствари за заузеће Обарчун по једном m ² на дан	
3.4.	Лежарина за путничка, прикључна возила, агрегате, мотоцикле Обрачун по комаду на дан	
3.5.	Лежарина за комби возила Обрачун по комаду на дан	
3.6.	Лежарина за камионие Обрачун по комаду на дан	
3.7.	Лежарина за камп приколице Обрачун по комаду на дан	
3.8.	Лежарина за приколице за вучу возила Обрачун по комаду на дан	
3.9.	Лежарина за чамце, бродове, пловне објекте свих врста Обрачун по комаду на дан	
4.	УРЕЂЕЊЕ ТЕРЕНА	
4.1.	Уклањање дивљих депонија, одбачених отпадних ствари , предмета и одвоз до депоније удаљености до 10 км (у цену урачунати утовар, транспорт, истовар, трошак депоније) Обрачун по m ³	
4.2.	Уклањање дивљих депонија, одбачених отпадних ствари , предмета и одвоз до депоније удаљености преко 10 км (у цену урачунати утовар, транспорт, истовар, трошак депоније) Обрачун по m ³	
4.3.	Одвоз шута или другог грађевинског материјала до 10 км на јавну градску депонију са трошковима депоније (у цену урачунати утовар, транспорт, истовар, трошак депоније) Обрачун по m ³	
4.4.	Одвоз шута или другог грађевинског материјала преко 10 км на јавну градску депонију са трошковима депоније (у цену урачунати утовар, транспорт, истовар, трошак депоније) Обрачун по m ³	
4.5.	Уклањање бетонског платоа и довођење земљишта до коте (0,0)(у цену услуге урачунато је: рушење бетонског платоа, утовар, транспорт, истовар, трошак депоније и довођење земљишта до коте (0,0) попуњавањем земљом) Обрачун по m ²	
4.6.	Сечење шибља и траве по налогу комуналног инспектора уз саобраћајнице, стазе и тротоаре које угрожавају безбедност грађана (у цену урачунати утовар, транспорт, истовар, трошак депоније) Обрачун по ml	
5.	УПОТРЕБА РАДНЕ СНАГЕ И МЕХАНИЗАЦИЈЕ (обрачун дин/час)	
5.1.	- руководилац екипе	
5.2.	- радник (рушилац, зидар, компресориста, водоинсталатер, електричар, столар и сл.)	

5.3.	- утоваривач	
5.4.	- булдозер	
5.5.	- камион носивости до 10 тона	
5.6.	- пнеуматски компресор	
5.7.	- аутодизалица	
5.8.	- ровокопач	
5.9.	- нисконосећа приколица (обрачун по тури)	
5.10.	- виљушкар	
5.11.	-комбинована машина са прикључцима	
5.12.	- машина за сечење бетона	
5.13.	-камион за шлеповање хаварисаних возила и чамаца	
5.14.	-црпљење воде пумпом за воду	
5.15.	-комбинована машина са прикључцима	

М.П.

_____ (одговорно лице)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, У случају да Наручилац обустави поступак јавне набавке услед разлога који су на његовој страни, **захтевамо - не захтевамо** (*заокружити*) надокнаду трошкова припреме понуде према приложеној спецификацији

МП

(Понуђач)

Напомена:

Захтев се неће разматрати уколико Понуђач не захтева надокнаду трошкова, или уколико није приложена спецификација.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке бр 17/20 ГО Чукарица подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МП

Одговорно лице Понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручуилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

Градска општина Чукарица из Београда, Шумадијски трг 2, матични број _____

ПИБ _____, коју заступа председник општине Срђан Коларић (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и

_____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ

_____ текући рачун број _____ код _____

ког заступа _____, (у даљем тексту: Извођач), са друге

на основу Одлуке о додели уговора бр Ш/03 бр 404-34/20 од _____ (попуњава Наручилац), по спроведеном поступку јавне набавке бр 17/20 Наручиоца и усвојеној понуди Извођача број _____ са Ценовником-Спецификацијом радова бр _____ које су саставни делови овог Уговора, закључују

УГОВОР О ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА НА УКЛАЊАЊУ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА

Члан 1.

Овим уговором уговорне стране уређују права, обавезе и одговорности у погледу интервенција по решењима Комуналне инспекције и Одељења за комунално-грађевинске послове Градске општине Чукарица, а у вези са:

- уклањањем, мањих монтажних објеката, контејнера, тезги, покретних и непокретних привремених објеката, хаварисаних и напуштених возила са улица, тротоара и јавних површина
- уклањањем панона и билборда
- уклањањем графита са фасада
- интервенцијама на јавним површинама и комуналној инфраструктури

Члан 2

Интервенције Извођач обавља по налогу надлежног одељења Наручиоца и у складу са издатим Решењем, по ценама у складу са својом понудом.

Јединичне цене из претходног става су коначне и непромењиве, са урачунатим свим трошковима .

Количина и врста извршених радова узврђују се обрачуном након обављеног посла

Члан 3

Уговор се склапа на одређено време- на рок од годину дана од дана потписивања, или до укупне нето вредности пружених услуга-извршених радова који су предмет овог Уговора од 6.666.667,00 динара без урачунатог ПДВ

Члан 4

Извођач се обавезује да ће по налогу и за рачун Наручиоца :

- Поверене послове обављати уз пуну одговорност за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.
- Одговорно, стручно, благовремено и квалитетно обавити поверене послове
- Обезбедити структуру и број радника, екипа, опреме и механизације примерену пословима наведеним у диспозитиву решења Наручиоца које је предмет принудног извршења.
- Надокнадити или отклонити причињену штету трећим лицима уколико до ње дође услед непажње или нестручног извођења радова, најдуже у року од 15 дана од дана настанка.
- Сносити трошкове извршења у случају једностраног одустајања од извршења посла и без сагласности Наручиоца као и у случају одлагања извршења због квара на механизацији .
- Пре предузимања рушења уклонити све покретне ствари из објекта који је предмет принудног извршења.
- Извршити на одговарајући начин транспорт и складиштење материјала, опреме и уређаја из објекта који је предмет принудног извршења, те да ће исте чувати и за њих одговарати, најдуже у року од 30 дана од дана ускладиштења.

Да ће отпадни материјал и шут одвести на градску депонију, о чијем ће одлагању Наручиоцу приложити потврду.

Члан 5

Извођач обавља послове на терет Наручиоца, уз обавезно присуство овлашћеног лица Наручиоца, уз ангажовање потребног броја и одговарајуће структуре радне снаге и технике уз претходну сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 6

Наручилац се обавезује да ће:

- Обезбедити присуство својих представника у току извођења радова на рушењу односно уклањању бесправно изграђених објеката.
- Извођача обавестити о термину спровођења принудног извршења најкасније два дана пре заказаног термина, као и да ће најкасније 24 сата пре заказаног термина потврдити Извођачу да се приступа извршењу, или га обавестити о евентуалном одлагању.
- Платити цену за извршене услуге по испостављеној фактури од стране Извођача.

Члан 7

Уговорне стране су сагласне:

- Да објекту неће приступити ако се објекат не ослободи од лица.
- Да се заказано извршење може одложити 24 сата пре заказаног термина извршења с тим да о томе Наручилац писмено обавести Извођача.
- Да ће, ако дође до одлагања супротно тачки 2 овог члана или на лицу места Извођачу бити признати трошкови радника и механизације за радни дан (8 сати).
- Да ће Извођач имати обавезу чувања и обезбеђивања материјала, опреме и уређаја након спровођења извршења искључиво уз писмени захтев Наручиоца.

Члан 8

По спроведеном извршењу, на лицу места сачињава се записник о спровођењу принудног извршења у коме се нарочито констатује:

- подаци о извршенику;
- време почетка и завршетка принудног извршења;
- подаци о објекту или предмету извршења са кратким описом извршених радова;

Код вишедневних интервенција води се дневник дневног извршења са спецификацијом.

Записник потписује овлашћено лице - извршитељ Извођача и овлашћено лице-представник Наручиоца.

Након потписивања записника, накнадне примедбе и службене белешке представника било које уговорне стране, ако нису као такве наведене или констатоване у записнику, не прихватају се.

Члан 9

По спроведеном извршењу Извођач сагласно записнику о извршењу испоставља Наручиоцу рачун за извршене услуге, односно изведене радове по окончању интервенције и испуњењу свих захтева по диспозитиву Решења на темељу којег је интервенција започета.

Рачун мора да садржи обрачун и одобрава га овлашћено лице Наручиоца.

Обрачун се испоставља по јединици мере у складу са ценовником- понудом

Радови мањег обима се обрачунавају по сату (радна снага и механизација);

Обрачун грађевинских радова се врши тако што се радна снага обрачунава по сату, а материјал по фактури или фискалном рачуну.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања фактуре.

Члан 10

Наручилац ће извршити плаћање у року од _____ дана од званичног пријема фактуре са обрачуном прихваћеним од стране овлашћеног лица Извођача и отклањањем евентуално причињене штете трећим лицима, уз о томе приложен доказ.

Члан 11

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и уручењем доказа о уплати премије осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима.

Уколико Извођач не уручи ваљан инструмент из става 1 у року од 10 дана од дана потписивања Уговора, сматраће се да је одустао од Уговора. У том случају Наручилац је овлашћен да наплати гаранцију за озбиљност понуде.

Члан 12

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и друге релеватне правне норме које регулишу ову материју.

Члан 13

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања везана за овај Уговор решавају споразумно. Уколико то није могуће, евентуалне спорове ће решавати Други основни суд у Београду.

Члан 14

Овај Уговор престаје:

- споразумним раскидом уговорних страна;
- отказом једне уговорне стране због неиспуњења;
- у другим случајевима предвиђеним законом;
- свака уговорна страна може писменим путем захтевати једностранни раскид овог уговора, уколико друга уговорна страна без оправданих разлога не испуњава предузете уговорне обавезе, уз остављање примереног рока.

У случају престанка Уговора кривицом једне од уговорених страна, друга савесна страна има право на накнаду штете.

У свим случајевима раскида уговора услед разлога на страни Извођача, Наручилац ће наплатити меницу - гаранцију за добро и квалитетно извршење обавеза .

Члан 15

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих 4 (четири) за сваку уговорену страну.

Наручилац:
ГО Чукарица

Срђан Коларић

Извођач:
