

**ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА**  
**УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**  
**II-03 БР 404-208/20**  
**03.03.2020.**  
**11030 БЕОГРАД**  
**Шумадијски трг 2**  
**www.cukarica.rs**

На основу чл- 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр 86/2016), Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности 37/20, број II/ 03 бр. 404-438/20 од 21.05.2020. године, Комисија за јавне набавке оформљена решењем број II-03 Број: 404-438/20 од 21. 05. 2020. припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**у поступку јавне набавке мале вредности**  
**II-03 БР 404-208/20**  
**Набавка услуга систематског прегледа запослених**  
**ЈН 37/20**

<b>ПОГЛАВЉЕ</b>	<b>НАЗИВ ПОГЛАВЉА</b>	<b>СТРАНА</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Спецификација услуга са структуром цене	5
IV	Услови за учешће у поступку ЈН	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	ПОНУДА	13
	• Образац 1 - Понуда	14
	• Образац 2 - Модел уговора	15
	• Образац 3 - Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку	19
	• Образац 4 - Изјава о независној понуди	20
	• Образац 5 - Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа	21
	• Образац 6- Овлашћење представника понуђача	22
	• Образац 7- Листа кадровске опремљености	23
	• Образац 8 – Изјава о испуњавању техничких капацитета	25
	• Образац трошкова припреме понуде	26
		27

**I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈНМВ 37/20**  
**Набавка услуга систематског прегледа запослених**

**1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ :**

Градска општина Чукарица-државни орган  
Управа градске општине  
шифра делатности 8411  
матични број 07014210  
ПИБ 102699531  
Адреса: 11030 Београд, Шумадијски трг 2  
Интернет страница: [www.cukarica.rs](http://www.cukarica.rs)

**2. ВРСТА ПОСТУПКА:** Јавна набавка мале вредности

**СВРХА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА:** Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга систематског прегледа запослених.

**3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Предмет јавне набавке су **услуге** систематског прегледа запослених у Управи ГО Чукарица према спецификацији услуга датој у конкурсној документацији (**85100000-здравствене услуге**).

**4. БРОЈ ПАРТИЈА:** Набавка се спроводи као истоврсна целина.

**5. ПРЕУЗИМАЊЕ И УВИД У КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца [www.cukarica.rs](http://www.cukarica.rs).

**6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:** Најнижа понуђена цена.

**7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:** Понуде се могу поднети у писарницу наручиоца или путем поште на адресу Шумадијски трг 2, 11030 Београд. Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком: "Понуда по позиву 37/20 - НЕ ОТВАРАТИ". На полеђини коверте навести пун назив и адресу, телефон, e-mail адресу факс и особу за контакт понуђача.

**8. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:** понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **01.06.2020.** до 12 часова.

**9. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА:** Јавно отварање понуда извршиће се комисијски у 13 часова последњег дана рока у малој сали ГО Чукарица у Београду, Шумадијски трг 2.

**10. ПРЕДСТАВНИК ПОНУЂАЧА,** пре почетка јавног отварања понуда дужан је Комисији за спровођење поступка поднети писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда заведено код подносиоца понуде.

**11. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА** биће донета најкасније у року од 8 дана од дана отварања понуда.

**12. СВЕ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ МОГУ СЕ ДОБИТИ ОД ОСОБА ЗА КОНТАКТ:**

Лејла Марковић [lmarkovic@cukarica.rs](mailto:lmarkovic@cukarica.rs), Драгица Радуловић [dradulovic@cukarica.rs](mailto:dradulovic@cukarica.rs)

### 13. Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

Датум и сат подношења: \_\_\_\_\_

#### **ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ!**

**ЗА ЈАВНУ НАБАКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**РЕДНИ БРОЈ  
37/20**

НАРУЧИЛАЦ:

НАЗИВ: Градска општина Чукарица

Адреса: Шумадијски трг 2, 11030 Београд

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

Члан групе понуђача/ подизвођач \_\_\_\_\_

Назив: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_

Број телефакса: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

Име и презиме лица за контакт \_\_\_\_\_

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге систематског прегледа запослених у Управи ГО Чукарица према спецификацији услуга датој у конкурсној документацији (85100000-здравствене услуге).

### Понуђач мора да понуди

Понуђач пружа услуге својим средствима рада и својим материјалом и обученим персоналом у складу са прихваћеним и уговореним стандардима и у складу са минималним захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

Систематски преглед ће бити обезбеђен за сва лица која се налазе у радном односу као и радно ангажована лица која раде на основу уговора ван радног односа (у даљем тексту: запослени).

Запослени у Управи задржавају дискреционо право да изврше целокупан систематски преглед, или само један део прегледа, у ком случају се фактурише само извршена услуга.

Понуђач је у обавези да распореди запослене у Управи према терминима у договору са Наручиоцем на територији града Београда.

Услуге морају бити извршене у року не дужем од 30 дана од дана закључења Уговора. Динамика по којој ће се обављати систематски прегледи биће прецизирана у договору између Пружаоца услуге и Наручиоца, у складу са расположивим капацитетима Пружаоца услуге, у свему у складу са уговором. Пружалац услуга је у обавези да омогући додатне термине прегледа запосленима у Управи уколико нису у могућности да присуствују прегледу.

### III СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

#### СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ

#### СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА ЗА МУШКАРЦЕ

	Опис услуге	Цена без ПДВ-а
1)	<b>Лабораторија - комплетна крвна слика</b> (Ег, Ле, Нб, Нст, Ле формула), Се, Угеа, глюкоза, билирубин (укупни), АСТ, АЛТ, гвожђе, креатинин, триглицериди, холестерол (укупни, LDL и HDL), трансаминазе, укупни протеини, квалитативни преглед урина са седиментом. Фоб тест за окултно крварење (за запослене преко 50 година).	
2)	<b>Офталмолог</b> – кратка анамнеза, одређивање видне оштрине (по потреби фокометрија и рефрактометрија), преглед предњег сегмента ока на биомикроскопу, преглед очног дна без ширења зенице, испитивање мотилитета очне јабучице, дијагноза и лекарски савет.	
3)	<b>Ултразвучни преглед абдомена</b> – јетра са својим великим венама, жучна кеса и жучни путеви, панкреас, слезина, надбубрежне ложе, оба бубрега, абдоминална аорта, бубрежне артерије, мокраћна бешика, ултразвучни преглед доњег абдомена - простата.	
4)	<b>Клинички преглед интернисте</b> - снимање ЕКГ-а, узимање комплетне анамнезе, инспекција општег статуса корисника услуга, налаз на глави и врату, аускултација каротида, палпација тиреоиде, аускултација плућа, аускултација срца, мерење крвног притиска, палпација абдомена, преглед екстремитета укључујући палпацију периферних крвних судова и	

	нотирање статуса.	
5)	Ултразвучни преглед штитне жлезде	
6)	Стоматолошки преглед и ортопан по индикацијама	
7)	Дерматолошки преглед	
8)	Укупно	

Одговорно лице

\_\_\_\_\_  
(читко име и презиме, потпис, печат)

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА ЗА ЖЕНЕ

	Опис услуге	Цена без ПДВ-а
1)	<b>Лабораторија - комплетна крвна слика</b> (Er, Le, Hb, Hct, Le формула), Se, Urea, глюкоза, билирубин (укупни), AST, ALT, гвожђе, креатинин, триглицериди, холестерол (укупни, LDL i HDL), трансминазе, укупни протеини, квалитативни преглед урина са седиментом. Фоб тест за окултно крварење (за запослене преко 50 година).	
2)	<b>Офталмолог</b> – кратка анамнеза, одређивање видне оштрине (по потреби фокометрија и рефрактометрија) преглед предњег сегмента ока на биомикроскопу, преглед очног дна без ширења зенице, испитивање мотилитета очне јабучице, дијагноза и лекарски савет.	
3)	<b>Гинеколошки преглед</b> - преглед лекара специјалисте гинекологије, колпоскопски преглед, преглед вагиналног секрета, цитолошки преглед на Папаниколау, ултразвук гинеколошки.	
4)	<b>Ултразвучни преглед абдомена</b> – Ултразвучни преглед абдомена и мале карлице, преглед јетре, жучне кесе, жучних путева, панкреаса, оба бубрега, надбубрега, слезине, мокраћне бешике, лимфних жлезди, трбушне течности, великих крвних судова трбуха и трбушне шупљине.	
5)	<b>Клинички преглед интернисте</b> - снимање ЕКГ-а, узимање комплетне анамнезе, инспекција општег статуса корисника услуга, налаз на глави и врату, аускултација каротида, палпација тиреоиде, аускултација плућа, аускултација срца, мерење крвног притиска, палпација абдомена, преглед екстремитета укључујући палпацију периферних крвних судова и нотирање статуса.	
6)	<b>Ултразвучни преглед дојки и пазушне регије</b>	
7)	<b>Ултразвучни преглед штитне жлезде</b>	
8)	<b>Стоматолошки преглед и ортопан по</b>	



	индикацијама	
9)	Дерматолошки преглед	
10)	Укупно	

Одговорно лице

*(читко име и презиме, потпис, печат)*

**БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ који ће користити услугу систематских прегледа у 2020. години је 190 од којих 113 жена и 77 мушкараца.**

- Услуге наведене у табели су оквирне и служе искључиво за оцену понуда, док ће се стваран број услуга реализовати по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне вредности предвиђене за предметну набавку.
- Услуга прегледа за једно лице се пружа у току једног дана.
- Понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана прегледа достави Извештај о обављеним прегледима и анализама, у појединачним ковертама са знаком имена и презимена, у складу са Законом о заштити података о личности, на адресу Наручиоца или одмах након извршеног прегледа, сваком лицу изда извештај о обављеном прегледу.
- Прегледи се врше у просторијама Понуђача, осим узимања узорка крви које се обавља у просторијама Наручиоца у термину од 7.30-9 часова.

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове из члана 75. што се доказује подношењем доказа из члана 77. Закона како је наведено у табели:

Обавезни услови	Докази
1. Регистрација код надлежног органа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извод из регистра надлежног органа.</li> </ul>
2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од наведених кривичних дела	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извод из казнене евиденције код Основног и Вишег суда у Београду</li> <li>• Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду</li> <li>• Уверење из казнене евиденције надлежне Полицијске управе</li> </ul>
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уверење пореске управе или Министарства финансија</li> <li>• Уверење надлежне пореске управе локалне самоуправе</li> </ul>
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у складу са чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, односно да поседује важеће решење Министарства здравља за обављање здравствене делатности.	"да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом", који се наручиоцу мора доставити уз понуду, у било ком облику: оригинал, оверена или неоверена копија.

**1.2.** Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем **Обрасца 3 Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку.**

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа. Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

**1.3.** Поред обавезних услова Наручилац захтева од понуђача испуњавање **додатних квалификационих услова** : т.ј. да располаже неопходним финансијским, техничким капацитетом и кадровским капацитетом за учешће у поступку јавне набавке. Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се понуђачу који достави ваљане доказе да испуњава најмање следеће захтеве:

- да је у периоду последње три године 2016,2017,2018. године самостално, или укључујући све чланице заједничке понуде, уговорио услуге које су предмет јавне набавке у вредности **најмање 3.000.000,00 динара** (три милиона динара) **што доказује:** прилагањем уговора и потврда о извршењу услуга од стране референтног наручиоца.
- да рачун понуђача, и чланова групе уколико не иду самостално, **није био у блокади последњих шест месеци**, рачунајући од месеца објављивања ЈН 37/20, што доказује потврдом НБС
- да располаже одговарајућим **кадровским капацитетом** односно да има:
  - **Лекара специјалисту из области интерне медицине;**
  - **Лекара специјалисту из области радиологије;**
  - **Лекара специјалисту из области гинекологије;**
  - **Лекара специјалисту из области офталмологије;**
  - **Медицинског биохемичара или лекара специјалисте медицинске биохемије;**
  - **Најмање десет (10) медицинских сестара/техничара;**
  - **Најмање четири (4) лаборантска техничара**
- да располаже одговарајућим техничким капацитетом (медицинском опремом) у складу са спецификацијом услуге прегледа – образац 10

## V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. **Предмет набавке:** Предмет јавне набавке су услуге систематског прегледа запослених у Управи ГО Чукарица за 2020. годину према спецификацији услуга датој у конкурсној документацији (85100000-здравствене услуге).

2. **Упутство за учешће у поступку**

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају обавезне у слове из члана 75. став 1 тачка 1. до 5. и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама.

3. **Обавезна садржина понуде**

**Попуњени, потписани и печатом оверени обрасци:**

- **Образац 1 – Понуда**
- **Образац 2 - Модел уговора**
- **Образац 3 - Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку**
- **Образац 4 - Изјава о независној понуди**
- **Образац 5 - Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа**
- **Образац 6 - Овлашћење представника понуђача**
- **Образац 7 – Листа кадровске опремљености**
- **Образац 8 – Спецификација са структуром цене**
- **Образац 9 – Изјава о испуњавању техничких капацитета**
- **Докази за финансијски капацитет**
- **Меница са пропратном документацијом**
- **Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (Решење министарства здравља)**

4. **ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОПУЊЕНА:**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који су њихов саставни део понуђачи попуњавају читко штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

5. **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:**

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, достављена на попуњеним обрасцима из конкурсне документације, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је дужан да понуди све тражене услуге по спецификацији. Понуда са варијантама није дозвољена.

6. **ЦЕНА:**

Цена у понуди изражава се у динарима и не може се мењати током трајања опције понуде (минимално 30 дана од дана уговарања).

7. **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:**

У РСД на текући рачун пружаоца услуге у законском року не краћем од 5 дана и не дужем од 35 дана по испостављању фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Авансно плаћање није дозвољено.

8. **НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Уколико цена исказана у понуди представља неуобичајено ниску цену, наручилац има право да такву понуду одбије, сходно члану 92. Закона о јавним набавкама.

#### **9. ЈЕЗИК ПОНУДЕ:**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

#### **10. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **11. ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ:**

Услуге морају бити извршене у року не дужем од 30 дана од дана закључења Уговора.

#### **12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:**

Наручилац као средства финансијског обезбеђења у поступку јавне набавке захтева гаранцију за озбиљност понуде, гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорених обавеза које су предмет јавне набавке.

**- Као гаранција за озбиљност понуде**, понуђачи су у обавези да уз своју понуду доставе оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** нето вредности понуде, са роком важности 15 дана дужим од истека понуђеног рока важења понуде.

Меница мора да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама

Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

**- Као гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза**, Наручилац захтева да се у тренутку закључења уговора приложи потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза.

Понуђачима који не буду изабрани средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења приложено уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора - испуњењу уговорених обавеза.

Понуде са неисправним средством финансијског обезбеђења неће се узимати у разматрање.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана (пет) пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за појашњењима упућује се на адресу наручиоца дату у конкурсној документацији и јавном позиву или путем електронске поште на email адресе такође дате у конкурсној документацији и јавном позиву. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, објавити одговор на Порталу јавних набавки.

#### **15. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писменим обавештењем пре рока за подношење понуда.

#### **16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА**

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

#### **17. КРИТЕРИЈУМИ ПРИХВАТЉИВОСТИ ПОНУДЕ**

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Исправна понуда је понуда која је благовремена, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке захтеве конкурсне документације.

#### **18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПОНУДЕ**

Избор најповољније понуде ће се извршити у року од 5 дана од дана истека рока за достављање понуда, применом критеријума "најнижа понуђена цена".

#### **19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре

истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије) ако се захтев подноси пре отварања понуде, односно након отварања понуде.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **20. НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО:**

- Да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при вредновању и упоређивању понуда
- Да пре потписивања уговора са најповољнијим понуђачем изврши непосредну проверу понуђачевих пословних референци
- Да одустане од вршења избора уколико утврди да ниједна од достављених понуда није у складу са захтевима из конкурсне документације
- Да одустане од предметне јавне набавке у складу са чл. 109. Закона о јавним набавкама

#### IV. ПОНУДА

- **Образац 1 – Понуда**
- **Образац 2 - Модел уговора**
- **Образац 3 - Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку**
- **Образац 4 - Изјава о независној понуди**
- **Образац 5 - Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа**
- **Образац 6 - Овлашћење представника понуђача**
- **Образац 7 – Листа кадровске опремљености**
- **Образац 8 – Спецификација са структуром цене**
- **Образац 9 – Изјава о испуњавању техничких капацитета**
- **Докази за финансијски капацитет**
- **Меница са пропратном документацијом**
- **Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке**



Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОНУДА БР.** \_\_\_\_\_услуге систематског прегледа запослених у Управи ГО Чукарица по јавном позиву  
37/20**1) Подаци о понуђачу:**

1. Назив понуђача	
2. Седиште	
3. ПИБ	
4. Матични број	
5. Текући рачун и назив банке	
6. Контакт особа	
7. Број телефона	
8. E-mail	

Понуђач-правно лице је у категорији микро/малог/средњег/великог предузећа-навести одговарајуће \_\_\_\_\_.

**2) Понуђена цена услуге на основу дате спецификације укупно износи за мушкарце (77 особа):**

без ПДВ-а \_\_\_\_\_ дин

**3) Понуђена цена услуге на основу дате спецификације укупно износи за жене (113 особа):**

без ПДВ-а \_\_\_\_\_ дин

**Укупно** \_\_\_\_\_ динара без пдв-а

Стваран број услуга ће се реализовати по јединичним ценама из спецификације, а највише до укупне вредности предвиђене за предметну набавку.

Цена је изражена у динарима и коначна-са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана, не краћем од 5 и не дужем од 35 дана од дана службеног пријема фактуре испостављене по извршеној услузи, прихваћене и парафиране од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Опција понуде \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда. (минимум 30 дана)  
Понуђач понуду подноси самостално.

Одговорно лице

\_\_\_\_\_  
(читко име и презиме, потпис, печат)

**Напомена:** Уколико понуђач наступа у оквиру групе понуђача или је реч о заједничкој понуди образац 1 понуде попунити за сваког учесника у понуди.

## ОБРАЗАЦ 2

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

**Модел уговора мора бити потписан и оверен.**

### МОДЕЛ УГОВОРА

за услуге систематског прегледа запослених у Управи ГО Чукарица ЈН 37/20

Градска општина Чукарица из Београда, Шумадијски трг 2, матични број 07014210, ПИБ 102699531, коју заступа председник општине Срђан Коларић ( у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) са једне стране,

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у  
\_\_\_\_\_ матични број  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ текући рачун број \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_.

ког заступа \_\_\_\_\_, ( у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ  
УСЛУГА)

који наступа испред групе, заједно са:

1. \_\_\_\_\_ са седиштем у  
\_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, и

и

и подизвођачима:

1. \_\_\_\_\_ са седиштем у  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ  
\_\_\_\_\_, и

са друге ;

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности бр 37/20.

-да је пружалац услуга дана \_\_\_\_\_ године доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ која је саставни део конкурсне документације;

- да понуда пружаоца услуга у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације;
- да је Наручилац на основу понуђачеве понуде и Одлуке о додели уговора бр. П-03 бр. 404-438/20 од \_\_\_\_\_ године, изабрао Пружаоца услуга за услугу која је предмет јавне набавке, а у свему према понуди пружаоца услуга, која је у прилогу овог Уговора и чини њен саставни део.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге систематског прегледа запослених у Управи ГО Чукарица, у свему у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку, која је саставни део овог уговора.

## ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 2.

Укупна вредност овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) без обрачунаог пореза на додату вредност (максимална вредност 800.000,00 динара, **ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ**)

Уколико током трајања овог Уговора пружалац услуга, у складу са објективним потребама Наручиоца, изврши услуге које су предмет овог Уговора у укупном износу који је мањи од износа наведеног у ставу 1. овог члана вредност уговора ће бити сразмерно смањена. Плаћање ће се вршити у року од \_\_\_\_\_ дана (попуњава понуђач – за наручиоца је прихватљиво у року не краћем од 15 нити дужем од 35 дана од дана пријема фактура, које морају да садрже спецификацију извршених услуга. Фактуре ће се достављати у складу са динамиком извршених лекарских прегледа)

## ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

### Члан 3.

- Пружалац услуга се обавезује да:
- одмах по закључењу уговора приступи реализацији Уговора,
  - да одреди лице које ће бити одговорно за организацију услуге у циљу реализације Уговора,
  - изврши предметну услугу из члана 1. овог Уговора у свему у складу са спецификацијом из Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање у складу са чл. 2. овог Уговора на основу фактуре коју издаје Пружалац услуге а која садржи потпис овлашћеног лица Наручиоца, име и презиме запосленог (корисника услуге) са спецификацијом услуге.
- пружи Пружаоцу услуга све неопходне информације за извршење обавеза из овог Уговора;

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 5.

Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10 % вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Уколико добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средства финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3. овог члана Наручилац може да раскине уговор.

## НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 6.

Уколико Пружалац услуга не испуњава своје обавезе на начин, у роковима и под условима утврђених овим Уговором, Наручилац има право да о томе га упозори писаним путем и да од њега захтева испуњавање у одређеном року.

Пружалац услуга је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, као и у случају да Наручилац штету претрпи због неблаговременог извршења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга.

### Члан 7.

У току трајања уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређен датум, морају се доставити у писаном облику препорученом поштом или доставити лично.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 8.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Пружалац услуга не извршава своје обавезе у складу са овим Уговором и законом, не поштује рокове дефинисане овим Уговором, не отклони недостатке у пружању својих услуга, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима.

О својој намери да раскине уговор, Наручилац је дужан писаним путем да обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног Обавештења из става 2. овог члана.

## ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

### Члан 9.

Измене и допуне овог Уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

## СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

### Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и важи до извршења предметне услуге. Рок извршења услуге је 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора. Пружалац услуге у обавези је да обезбеди додатне термине за корисника који из објективних разлога није у могућности да дође на преглед у заказаном термину.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Другог основног суда у Београду.

### Члан 13.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) Пружалац услуга.

за НАРУЧИОЦА

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

---

Срђан Коларић

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности  
37/20

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном  
одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне  
набавке мале вредности **набавка услуга систематског прегледа запослених, 37/20**,  
испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном  
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући  
регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних  
дела као члан организоване криминалне групе
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у  
складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште  
на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку ЈНМВ 37/20, на основу члана 26. Закона о јавним набавкама понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ даје следећу изјаву

## ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација наджна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мере забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. повреда конкуренције представља негативну конкуренцу, у смислу члана 82. став 1. тачка два Закона.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2020. године

У \_\_\_\_\_

*Напомена:* Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача.

Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа

За јавну набавку број ЈНМВ 37/20, предмет набавке - **набавка услуга систематског прегледа запослених**, а на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Дана \_\_\_\_\_ 2020. године

У \_\_\_\_\_



ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Понуђач: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕЊЕ

Овим овлашћујем \_\_\_\_\_, функција \_\_\_\_\_, број личне карте \_\_\_\_\_ за заступање наше фирме у поступку отварања понуда јавних набавка број ЈНМВ 37/20, предмет набавке: **Набавка услуга систематског прегледа запослених.**

Овлашћено лице понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овлашћење се доставља само ради учешћа у поступку отварања понуда

**ОБРАЗАЦ 7**

Листом кадровске опремљености доказује се довољан капацитет у погледу кадровске оспособљености Понуђача за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтеви за квалификацију у погледу особља су дате у оквиру навођења додатних услова по члану 76. ЗЈН.

**ЛИСТА КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ**

Ред. бр.	Име и презиме	Стручна квалификација	Радно место
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
8)			
9)			
10)			
11)			
12)			
13)			
14)			
15)			
16)			
17)			
18)			
19)			
20)			
21)			
22)			
23)			
24)			
25)			
26)			
27)			

М.П.

овлашћено лице:

Напомена:

*Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

*У прилогу доставити:*

- за лица у радном односу (одређено и/или неодређено време) фотокопија одговарајућег М обрасца и уговор о раду за свако запослено лице;
  - за лица ван радног односа уговор о обављању привремених или повремених послова и одговарајући М образац за свако радно ангажовано лице, односно уговор о делу и уговор о допунском раду и МУН образац за свако радно ангажовано лице.
- У супротном се квалификација неће признати.

Образац 8

## ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ТЕХНИЧКИХ КАПАЦИТЕТА

За јавну набавку ЈНМВ 37/20, на основу члана 26. Закона о јавним набавкама понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ даје следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да поседујем технички капацитет за извршење услуга које су предмет јавне набавке.

понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2020. године

У \_\_\_\_\_

Назив референтног наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77 став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,  
достављамо вам

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_ извршио услуге у периоду 2017.  
2018. 2019. године у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара  
(словима \_\_\_\_\_) без пдв-а односно \_\_\_\_\_ динара са  
пдв-ом (словима \_\_\_\_\_).

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку  
јавне набавке мале вредности 37/20 Услуге систематских прегледа за запослене у ГО  
Чукарица.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

Референтни наручилац

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде по потреби копирати.

## Листа извршених услуга

**2017.**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Назив пројекта/Уговора/</b>	<b>Наручилац/ особа за контакт/ телефон</b>	<b>Уговор бр, датум закључења</b>	<b>Бруто вредност уговора</b>
1				
2				
3				
4				
5				
<b>укупно 2017.</b>				

**2018.**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Назив пројекта/Уговора/</b>	<b>Наручилац/ особа за контакт/ телефон</b>	<b>Уговор бр, датум закључења</b>	<b>Бруто вредност уговора</b>
1				
2				
3				
4				
5				
<b>укупно 2018.</b>				

**2019.**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Назив пројекта/Уговора/</b>	<b>Наручилац/ особа за контакт/ телефон</b>	<b>Уговор бр, датум закључења</b>	<b>Бруто вредност уговора</b>
1				
2				
3				

4				
5				
<b>укупно 2019.</b>				

### **РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

вредност извршених услуга у 2017. години	
вредност извршених услуга у 2018. години	
вредност извршених услуга у 2019. години	
<b>С В Е Г А</b>	

М.П.

Одговорно лице:

\_\_\_\_\_

*Уколико је у сврху доказивања то потребно, Понуђач може у табели за поједину годину додати потребан број редова.*

***Фактура може бити правни основ уместо уговора.***

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, У случају да Наручилац обустави поступак јавне набавке услед разлога који су на његовој страни, **захтевамо - не захтевамо** (*заокружити*) надокнаду трошкова припреме понуде према приложеној спецификацији

МП

---

( Понуђач )

*Напомена:*

*Захтев се неће разматрати уколико Понуђач не захтева надокнаду трошкова, или уколико није приложена спецификација.*