

Датум оглашавања: 10.02. 2023. године

Датум истека рока за пријављивање: 20.02.2023. године

На основу члана 4. став 8. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/17, 95/18 и 114/21) и члана 5. б. 7. и 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. Гласник РС“ 95/16 и 12/22), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање 51 број 112-737/23 од 30.01.2023. године, решења начелника Управе број I-07 бр. 111-1/23 од 06.02.2023. године и члана 26. Одлуке о Управи градске општине Чукарица („Сл. лист града Београда“, бр. 112/19), начелник Управе оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

I. Орган у коме се радна места попуњавају:

Управа градске општине Чукарица, Шумадијски трг број 2, Београд

II. Радна места која се попуњавају:

1. Радно место „стручно-оперативни послови“, у звању млађи саветник у Одељењу за комуналну инспекцију и извршења

Опис посла: Води све службене интерне евиденције за потребе Одељења, прикупља и евидентира податаке за израду анализа, извештаја и информација о стању у комуналној области на територији општине; прима и евидентира пријаве и представке, стара се о благовременој и уредној достави предмета инспекторима и архиви и достави поднесака, пријава и друге поште начелнику Одељења на преглед и распоређивање; уз сагласност начелника одељења даје обавештења и информације странкама на основу евиденције о примљеним, обрађеним и експедованим предметима, контактира и размењује информације у оквиру Одељења, као и између Одељења, а по потреби размењује информације и са другим органима изван општине; помаже начелнику Одељења при доношењу Плана инспекцијског надзора Одељења и сачињавању извештаја о реализацији Плана инспекцијског надзора Одељења и израђује мање сложене дописе; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца у органима аутономне покрајине и јединицама локалне самоуправе, градским општинама и службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

Компетенције које се проверавају у изборном поступку за радно место „стручно-оперативни послови“, у звању млађи саветник у Одељењу за комуналну инспекцију и извршења

1.Провера општих функционалних компетенција:

-„Организација и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији“ – провера ће се вршити усменим путем;

- „Дигитална писменост“ – провераваће се решавањем задатака, практичним радом на рачунару;

- „Пословна комуникација“ - провера ће се вршити усменим путем.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, уколико поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару на траженом нивоу (који подразумева поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције „Дигитална писменост“, неопходно је да уз пријаву доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере, односно Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату ипак изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Након провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (методe и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података; методе анализе и закључивања о стању у области; – провераваће се путем симулације (усмено)

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акта из надлежности организације органа: Статут ГО Чукарица (Сл. лист града Београда 84/19, 86/21 и 124/21), План развоја града/општине, Локални план управљања отпадом Града Београда 2021-2030, -провераваће се путем симулације (усмено)

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – релевантни прописи из делокруга радног места:-Закон о локалној самоуправи (Сл гласник Републике Србије бр. 129/07, 83/14-др закон, 101/16-др.закон и 47/18), -Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе (Сл гласник Републике Србије бр. 21/20 и 32/21)– провераваће се путем симулације (усмено)

3. Интервју са Комисијом и вредновање кандидата за извршилачко радно место: процена мотивације за рад на радном месту завршни је разговор кандидата са члановима Конкрусне комисије.

2. Радно место „комунални инспектор“, у звању саветник, број извршилаца 1, у Одељењу за комуналну инспекцију и извршења, Одсек за комуналну инспекцију

Опис посла: Врши инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица, предузетника и поступака грађана, у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката из делокруга рада Одељења; сачињава записник и по потреби налаже мере, односно доноси решење ради отклањања утврђених неправилности и стара се о извршењу донетих решења; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим мерама и даје обавештења странкама; врши контролу извршења наложених мера, подноси прекршајну пријаву, односно изриче прекршајни налог; прати спровођење плана инспекцијског надзора и подноси извештај и информације о раду, води евиденцију о инспекцијском надзору и друге прописане евиденције и стручно се усавршава; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и начелника Управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким

академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за инспекторе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

Компетенције које се проверавају у изборном поступку за радно место „комунални инспектор“, у звању саветник, у Одељењу за комуналну инспекцију и извршења, Одсек за комуналну инспекцију

1.Провера општих функционалних компетенција:

-„Организација и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији“ – провера ће се вршити усменим путем;

-„Дигитална писменост“ – провераваће се решавањем задатака, практичним радом на рачунару;

-„Пословна комуникација“ - провера ће се вршити усменим путем.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, уколико поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару на траженом нивоу (који подразумева поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције „Дигитална писменост“, неопходно је да уз пријаву доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере, односно Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату ипак изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Након провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

Посебна функционална компетенција за област рада инспекцијски послови: општи управни поступак и основе управних спорова; поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика; основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљања стресом– провераваће се путем симулације (усмено)

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акта из надлежности организације органа: Статут ГО Чукарица (Сл. лист града Београда 84/19, 86/21 и 124/21), План развоја општине, Локални план управљања отпадом Града Београда 2021-2030, -провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – релевантни прописи из делокруга радног места:-Закон о комуналним делатностима (Сл. гласник Републике Србије бр. 88/11, 104/16 и 95/18), Закон о општем управном поступку (Сл. гласник Републике Србије бр. 18/16 и 95/18- аутентично тумачење), Закона о становању и одржавању зграда (Сл. гласник Републике Србије бр.104/16 и 9/20-др.закон), – провераваће се путем симулације (усмено).

3. Интервју са Комисијом и вредновање кандидата за извршилачко радно место: процена мотивације за рад на радном месту завршни је разговор кандидата са члановима Конкрусне комисије.

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређених компетенција у једној фази изборног

поступка може да учествује у провери следећих компетенција у истој или наредној фази изборног поступка. Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) провераваће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

III Место рада:

Београд, ул.Шумадијски трг број 2

IV Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 8 дана од дана када је интерни конкурс оглашен на огласној табли Управе Градске општине Чукарица и интернет презентацији Градске општине Чукарица, www.cukarica.rs, у рубрици Јавност рада/огласи, тендери и конкурси, и почиње да тече од 11.02.2023. године и истиче 20.02.2023. године,

V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Анка Лукаја
телефон: 011 30 52 284

VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Пријаве се подnose Одељењу за канцеларијске послове, управљање људским ресурсима и бирачке спискове, Одсек за послове управљања људским ресурсима, за Конкурсну комисију, преко писарнице Управе градске општине Чукарица, Београд, Шумадијски трг бр. 2, са назнаком: „за интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места “ (навести назив радног места за које се подноси пријава).

VII Датум оглашавања: 10.02.2023. године

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

Потписана пријава са радном биографијом, оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту – за случај да се у условима тражи научна област правних наука или друштвено-хуманистичких наука); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању.

Под радним искуством у струци подразумева се радно искуство на пословима у оквиру захтеване врсте и степена стручне спреме, односно образовања које се захтева за радно место на које службеник подноси пријаву на интерни конкурс.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији, овереној код јавног бележника. Као доказ се може приложити и фотокопија документа који је оверен пре 01.03.2017. године, у основним судовима, односно општинској управи.

Кандидати су дужни да у пријави наведу контакт телефон и мејл адресу.

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним

местима, назначене вештине и знања биће проверавани у просторијама градске општине Чукарица, Београд, Шумадијски трг бр. 2, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити накнадно обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

X Право учешћа на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Управи градске општине Чукарица.

Право учешћа на интерном конкурсy имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду (пре 01.03.2017. године) или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводе Конкурсне комисије именоване од стране начелника Управе решењима о именовању конкурсне комисије за спровођење интерног конкурса за попуњавање извршилачких радних места I-07 бр 037-13/23 од 06.02.2023. године. Овај оглас објавити на огласној табли Управе ГО Чукарица и интернет презентацији ГО Чукарица.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурсy који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.