

**Датум оглашавања: 23.02.2023. године**

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр.21/16, 113/17, 113/17-др. Закони 95/18 и 114/21), члана 11. и 12. став 1. и 12а. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 95/16 и 12/22), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање 51 број 112-737/23 од 30.01.2023. године, начелник Управа градске општине Чукарица оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА  
У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА**

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Управа градске општине Чукарица, у Београду, ул. Шумадијски трг бр. 2

**II Радна места која се попуњавају:**

**1. Радно место „стручно-оперативни послови“, у звању млађи саветник у Одељењу за комуналну инспекцију и извршења**

**Опис посла:** Води све службене интерне евиденције за потребе Одељења, прикупља и евидентира податаке за израду анализа, извештаја и информација о стању у комуналној области на територији општине; прима и евидентира пријаве и представке, стара се о благовременој и уредној достави предмета инспекторима и архиви и достави поднесака, пријава и друге поште начелнику Одељења на преглед и распоређивање; уз сагласност начелника одељења даје обавештења и информације странкама на основу евиденције о примљеним, обрађеним и експедованим предметима, контактира и размењује информације у оквиру Одељења, као и између Одељења, а по потреби размењује информације и са другим органима изван општине; помаже начелнику Одељења при доношењу Плана инспекцијског надзора Одељења и сачињавању извештаја о реализацији Плана инспекцијског надзора Одељења и израђује мање сложене дописе; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Управе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца у органима аутономне покрајине и јединицама локалне самоуправе, градским општинама и службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

Компетенције које се проверавају у изборном поступку за радно место „стручно-оперативни послови“, у звању млађи саветник у Одељењу за комуналну инспекцију и извршења

### **1.Провера општих функционалних компетенција:**

-„Организација и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији“ – провера ће се вршити усменим путем;

- „Дигитална писменост“ – провераваће се решавањем задатака, практичним радом на рачунару;

-„Пословна комуникација“ - провера ће се вршити усменим путем.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, уколико поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару на траженом нивоу (који подразумева поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције „Дигитална писменост“, неопходно је да уз пријаву доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере, односно Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату ипак изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

### **2. Провера посебних функционалних компетенција:**

Након провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

**Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови** (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података; методе анализе и закључивања о стању у области; – провераваће се путем симулације (усмено)

**Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акта из надлежности организације органа:** Статут ГО Чукарица (Сл. лист града Београда 84/19, 86/21 и 124/21), План развоја града/општине, Локални план управљања отпадом Града Београда 2021-2030, -провераваће се путем симулације (усмено)

**Посебна функционална компетенција за одређено радно место – релевантни прописи из делокруга радног места:**-Закон о локалној самоуправи (Сл гласник Републике Србије бр. 129/07, 83/14-др закон, 101/16-др.закон и 47/18), -Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе (Сл гласник Републике Србије бр. 21/20 и 32/21)– провераваће се путем симулације (усмено)

**2. Радно место „комунални инспектор“, у звању саветник, број извршилаца 1, у Одељењу за комуналну инспекцију и извршења, Одсек за комуналну инспекцију**

**Опис посла:** Врши инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица, предузетника и поступака грађана, у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката из делокруга рада Одељења; сачињава записник и по потреби налаже мере, односно доноси решење ради отклањања утврђених неправилности и стара се о извршењу донетих решења; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим мерама и даје обавештења странкама; врши контролу извршења наложених мера, подноси прекршајну пријаву, односно изриче прекршајни налог; прати спровођење плана инспекцијског надзора и подноси извештај и информације о раду, води евиденцију о инспекцијском надзору и друге прописане евиденције и стручно се усавршава; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и начелника Управе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за инспекторе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

Компетенције које се проверавају у изборном поступку за радно место „комунални инспектор“, у звању саветник, у Одељењу за комуналну инспекцију и извршења, Одсек за комуналну инспекцију

#### **1.Провера општих функционалних компетенција:**

-„Организација и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији“ – провера ће се вршити усменим путем;

-„Дигитална писменост“ – провераваће се решавањем задатака, практичним радом на рачунару;

-„Пословна комуникација“ - провера ће се вршити усменим путем.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, уколико поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару на траженом нивоу (који подразумева поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције „Дигитална писменост“, неопходно је да уз пријаву доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере, односно Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату ипак изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

#### **2. Провера посебних функционалних компетенција:**

Након провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

**Посебна функционална компетенција за област рада инспекцијски послови:** општи управни поступак и основе управних спорова; поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика; основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљања стресом – провераваће се путем симулације (усмено)

**Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акта из надлежности организације органа:** Статут ГО Чукарица (Сл. лист града Београда 84/19, 86/21 и 124/21), План развоја општине, Локални план управљања отпадом Града Београда 2021-2030, -провераваће се путем симулације (усмено).

**Посебна функционална компетенција за одређено радно место – релевантни прописи из делокруга радног места:**-Закон о комуналним делатностима (Сл. гласник Републике Србије бр. 88/11, 104/16 и 95/18), Закон о општем управном поступку ( Сл. гласник Републике Србије бр. 18/16 и 95/18- аутентично тумачење), Закона о становању и одржавању зграда (Сл. гласник Републике Србије бр.104/16 и 9/20-др.закон), – провераваће се путем симулације (усмено).

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређених компетенција у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следећих компетенција у истој или наредној фази изборног поступка.

### **III Место рада:**

Београд, ул. Шумадијски трг број 2.

### **IV Адреса на коју се подносе пријаве:**

Управа градске општина Чукарица, Одељење за канцеларијске послове, управљање људским ресурсима и бирачке спискове, Одсек за послове управљања људским ресурсима, за Конкурсну комисију, Београд, ул. Шумадијски трг број 2, или преко писарнице органа Управе градске општине Чукарица, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места “ (навести назив радног места за које се подноси пријава).

### **V Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:**

Анка Лукаја, тел: 011-30-52-284.

### **VI Услови за запослење:**

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има прописано образовање;
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

## **VII Рок за подношење пријава на конкурс и садржина пријаве:**

Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама “Ало“ које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Пријава на конкурс садржи:

- назив радног места за које кандидат подноси пријаву,
- име и презиме кандидата,
- датум и место рођења,
- адресу становања, број телефона, по могућству интернет адресу
- податке о образовању,
- податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс,
- податке о стручном усавршавању и
- податке о посебним областима знања.

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Кандидати који подносе пријаву за више радних места, комплетну документацију подносе за једно радно место, с тим што су дужни да у осталим пријавама наведу уз коју пријаву су доставили комплетну документацију.

## **VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

- уверења о држављанству (не старија од 6 месеци);
- извода из матичне књиге рођених (издата на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр.20/09, 145/14 и 47/18);
- доказ о стеченом образовању у складу са условима радног места за које се подноси пријава;
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају уверење о положеном правосудном испиту);
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
- уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе).

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је да доставе и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су:

- уверење о држављанству;
- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Образац изјаве налази се на интернет презентацији Градске општине Чукарица: [www.cukarica.rs](http://www.cukarica.rs), у рубрици јавност рада- огласи, тендери, конкурси 2023, где се иста може преузети.

#### **IX Трајање радног односа:**

За наведена радна места, радни однос се заснива на неодређено време.

#### **X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручне оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, наведеног у тексту јавног конкурса, обавиће се у просторијама градске општине Чукарица, ул. Шумадијски трг број. 2 у Београду, а кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама и том приликом су дужни да приложе личну исправу ради идентификације.

#### **Напомена:**

Сходно чл.72 и 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци. Службеник који не задовољи на пробном раду престаје радни однос. сходно члану 74. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. У радни однос на неодређено време може да се прими лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће решењем.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија образована од стране начелника Управе градске општине Чукарица.

Овај конкурс се објављује на web страници-интернет презентацији Градске општине Чукарица [www.cukarica.rs](http://www.cukarica.rs), у рубрици [јавност рада- огласи](#), [тендери](#), [конкурси 2023](#), и огласној табли органа, а обавештење о јавном конкурсy и адреса интернет странице на којој је објављен оглас у дневним новинама “АЛО“ које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.