

Датум оглашавања: 20.04. 2023. године

Датум истека рока за пријављивање: 28.04.2023. године

На основу члана 4. став 8. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/17, 95/18 и 114/21) и члана 5. 6. 7. и 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. Гласник РС“ 95/16 и 12/22), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање 51 број 112-737/23 од 30.01.2023. године и решења начелника Управе број I-07 бр. 111-8/23 од 18.04.2023. године и члана 26. Одлуке о Управи градске општине Чукарица („Сл. лист града Београда“, бр. 112/19), начелник Управе оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

I. Орган у коме се радна места попуњавају:

Управа градске општине Чукарица, Шумадијски трг број 2, Београд

II. Радно место која се попуњава:

1. Радно место „послови са избеглим и интерно расељеним лицима и инвалидима“, у звању млађи референт у Одељењу за друштвене делатности и привреду, Одсек за борачко-инвалидску заштиту

Опис посла: Води евиденцију интерно расељених лица са Косова и Метохије; издаје потврде ИРЛ приликом пријаве овом Повереништву, потврде за превоз, изводе из евиденције ИРЛ са Косова и Метохије Комесаријата за избеглице и миграције; издаје потврде о одјави ради повратка на Косово и Метохију. Прима захтеве са потребном документацијом за регистрацију ИРЛ и новорођенчади, дупликате и замене легитимација ради измене података; преузима потребну документацију и даје сагласност повереницима општина из којих се одјављују избегла и ИРЛ; даје сагласност ПС Чукарица за промену/пријаву адресе избеглицама, израђује предлог решења о престанку статуса избеглице, решења о измени решења и закључака; припрема захтеве за потврђивање статуса избеглице; прима захтеве за једнократну новчану помоћ и рефундацију трошкова сахране па уз допис и мишљење прослеђује Комесаријату за избеглице и миграције. ПС Чукарица доставља примерак решења о престанку статуса и преузете избегличке легитимације уз допис; даје усмене информације директно или телефоном у вези остваривања свих права избеглих и ИРЛ и упућује на различите институције; даје информације и објашњења о јавним позивима, уручује обрасце и помаже при попуњавању истих; издаје упитике о стамбеном збрињавању па добијене попуњене уноси у базу података за Комесаријат; одлаже, чува и архивира предмете у посебној архиви. арађује са свим Повереништвима у Р.Србији, УНХЦР, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Српским демократским форумом и другима по потреби; обавља и друге послове у складу са инструкцијом Комесаријата за избеглице и миграције; заводи и отпрема пошту, обавештава и уручује потписана и оверена документа из Комесаријата за избеглице и миграције; обавља оверу потврда о животу за избегла и расељена лица; прати измене у водичу кроз поступак Комесаријата за избеглице и миграције; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и начелника Управе.

Услови: Стечено средње четворогодишње образовање, завршен приправнички стаж положен државни стручни испит и и потребне компетенције за рад на радном месту.

Компетенције које се проверавају у изборном поступку за радно место „послови са избеглим и интерно расељеним лицима и инвалидима“, у звању млађи референт у Одељењу за друштвене делатности и привреду, Одсек за борачко-инвалидску заштиту

1.Провера општих функционалних компетенција:

-„Организација и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији“ – провера ће се вршити усменим путем;

- „Дигитална писменост“ – провераваће се решавањем задатака, практичним радом на рачунару;

-„Пословна комуникација“ - провера ће се вршити усменим путем.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, уколико поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунаруна траженом нивоу (који подразумева поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције „Дигитална писменост“, неопходно је да уз пријаву доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере, односно Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату ипак изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Након провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови (канцеларијско пословање; методе и технике прикупљања података ради даље обраде; технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података; технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција; технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе; методе вођења интерних и доставних књига; – провераваће се путем симулације (усмено)

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акта из надлежности организације органа Статут града Београда, Статут градске општине Чукарица, Акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица -провераваће се путем симулације (усмено)

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – релевантни прописи из делокруга радног места:- Закон о избеглицама, Закон о правима бораца,војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица, Правилник о начину вођења јединствене евиденције података – провераваће се путем симулације (усмено)

3. Интервју са Комисијом и вредновање кандидата за извршилачко радно место: процена мотивације за рад на радном месту завршни је разговор кандидата са члановима Конкурсне комисије.

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређених компетенција у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следећих компетенција у истој или наредној фази изборног поступка. Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) провераваће се путем интервјуа базираног на

компетенцијама.

III Место рада:

Београд, ул.Шумадијски трг број 2

IV Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 8 дана од дана када је интерни конкурс оглашен на огласној табли Управе Градске општине Чукарица и интернет презентацији Градске општине Чукарица, www.cukarica.rs, у рубрици Јавност рада/огласи, тендери и конкурси, и почиње да тече од 21.04.2023. године и истиче 28.04.2023. године,

V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Данијела Исаиловић телефон: 011 30 52 285

VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Пријаве се подnose Одељењу за канцеларијске послове, управљање људским ресурсима и бирачке спискове, Одсек за послове управљања људским ресурсима, за Конкурсну комисију, преко писарнице Управе градске општине Чукарица, Београд, Шумадијски трг бр. 2, са назнаком: „за интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места “ (навести назив радног места за које се подноси пријава).

VII Датум оглашавања: 20.04.2023. године

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

Потписана пријава са радном биографијом, оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту – за случај да се у условима тражи научна област правних наука или друштвено-хуманистичких наука); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању.

Под радним искуством у струци подразумева се радно искуство на пословима у оквиру захтеване врсте и степена стручне спреме, односно образовања које се захтева за радно место на које службеник подноси пријаву на интерни конкурс.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији, овереној код јавног бележника. Као доказ се може приложити и фотокопија документа који је оверен пре 01.03.2017. године, у основним судовима, односно општинској управи.

Кандидати су дужни да у пријави наведу контакт телефон и мејл адресу.

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, назначене вештине и знања биће проверавани у просторијама градске општине Чукарица, Београд, Шумадијски трг бр. 2, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити накнадно обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

X Право учешћа на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Управи градске општине Чукарица.

Право учешћа на интерном конкурсy имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду (пре 01.03.2017. године) или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводе Конкурсне комисије именоване од стране начелника Управе решењима о именовању конкурсне комисије за спровођење интерног конкурса за попуњавање извршилачких радних места I-07 бр 037-50/23 од 18.04.2023. године.

Овај оглас објавити на огласној табли Управе ГО Чукарица и интернет презентацији ГО Чукарица.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурсy који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.