

Датум оглашавања: 29.12. 2023. године

Датум истека рока за пријављивање: 08.01.2024. године

На основу члана 4. став 8. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/17, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 4. 5. 6. 7. и 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. Гласник РС“ 95/16 и 12/22), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање 51 број 112-7563/23 од 30.08.2023. године, решења начелника Управе број I-07 бр. 111-13/23 од 17.10.2023. године и члана 26. Одлуке о Управи градске општине Чукарица („Сл. лист града Београда“, бр. 112/19), Управа градске општине Чукарица оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

I. Орган у коме се радна места попуњавају:

Управа градске општине Чукарица, Шумадијски трг број 2, Београд

II. Радна места која се попуњавају:

- 1. радно место „комунални инспектор-управне радње“** у звању млађи саветник, број извршилаца 1, у Одељењу за комуналну инспекцију и извршења, Одсек за комуналну инспекцију,

Опис послова: Врши праћење предмета и завођење у оперативни систем; врши завођење евиденционих листа у електронској форми, предузима све радње у оквиру вршења инспекцијског надзора: слање позива, припрема и обавештавање странке у поступку о предстојећем инспекцијском надзору, достављање података и прикупљање евиденција других органа; врши праћење инспекцијског надзора на терену, саставља службене белешке; припрема и обрађује податке и материјале потребне за вршење инспекцијског надзора; саставља извештаје и планове по налогу начелника Одељења; врши архивирање и скенирање управних аката и завођење у деловодне књиге и стручно се усавршава; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и начелника Управе градске општине.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца у органима аутономне покрајине и јединицама локалне самоуправе, градским општинама и службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

Компетенције које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 1.

Посебна функционална компетенција за област рада –инспецијски послови (општи управни поступак и основе управних спорова; основе казненог права и казненних поступака; основе прекршајног права и прекршајни поступак; основе привредног права и привредног пословања; поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика; функционални

јединствени информациони систем; основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљања стресом; кодекс понашања и етике инспектора.) провераваће се путем симулације (усмено)

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акта из надлежности организације органа Статут града/општине, План развоја града/општине, Локални план управљања отпадом Града Београда 2021-2030, провераваће се путем симулације (усмено)

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – релевантни прописи из делокруга радног места:- Закон о комуналним делатностима, Закон о општем управном поступку, Закона о становању и одржавању зграда, Закон о прекршајима, Закон о локалној самоуправи, Закон о запосленима у АП и ЈЛС, Уредба о канцеларијском пословању, Одлука о Управи ГО Чуаκριца, Одлука о комуналној инспекцији, Одлука о комуналном реду и др. одлуке које доноси град/општина – провераваће се путем симулације (усмено).

Интервју са Комисијом и вредновање кандидата за извршилачко радно место: процена мотивације за рад на радном месту завршни је разговор кандидата са члановима Конкрусне комисије.

2. радно место „послови канцеларије за младе“ у звању млађи саветник, број извршилаца 1, у Одељењу за друштвене делатности и привреду, Одсек за друштвене делатности,

Опис посла: Пружа подршку у организованом приступу решавању проблема младих са територије ГО Чукарице и израђује пројекте; врши промовисање рада са младима; прати потребе младих анализом трендова, стања и потреба; спроводи истраживања о потребама и проблемима младих у локалној заједници, са посебним освртом на рањиве групе младих и о степену и квалитету њиховог укључивања; спроводи и прати локалну политику и иницира израду и прати спровођење ЛАП локалне стратегије за младе; води базу података о активним удружењима младих и за младе, као и неформалним групама у локалној заједници; успоставља сарадњу са свим релевантним партнерима омладинске политике која се односи на умрежавање, комуникацију и координацију; учествује у изради локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са НСМ, даје мишљење и прати њихово остваривање; иницира припрему, припрема и реализује пројекте и учешће општине у програмима и пројектима за младе; прати рад одговорних за рад са младима и наменско трошење средстава, подстиче активизам младих остварује комуникацију и сарадњу са младима, удружењима младих и за младе, у циљу подстицања активизма младих и ствара услове за учешће младих у процесима доношења одлука; спроводи конкурс за реализацију ЛАП-а и предлаже буџет за његову реализацију, прати реализацију и прикупља извештаје о реализацији; обезбеђује подршку у раду савета за младе и другим комисијама и радним телима града, прати потребе младих анализом трендова, стања и потреба; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и начелника Управе.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца у органима аутономне покрајине и јединицама локалне самоуправе, градским општинама и службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине, положен државни стручни испит и и потребне компетенције за рад на радном месту.

Компетенције које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 2.

Посебна функционална компетенција за област рада - стручно-оперативни послови (методe и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и

зраде прегледа података; методе анализе и зајључивања о стању у области; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) **послови управљања програмима и пројектима** (реализација пројеката; процес праћења спровођења пројеката на основу; показатеља учинка; припрему извештаја и евалуацију пројеката) **послови односа са јавношћу** (односи са медијима; менаџмент догађаја) провераваће се путем симулације (усмено)

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акта из надлежности организације органа, Статут градске општине Чукарица, Статут града Београда, Статут Градске општине Чукарица, Стратегија развоја градске општине Чукарица, Локални акциони план за младе, провераваће се путем симулације (усмено)

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – релевантни прописи из делокруга радног места:- Закон о локалној самоуправи, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о младима – провераваће се путем симулације (усмено).

Интервју са Комисијом и вредновање кандидата за извршилачко радно место: процена мотивације за рад на радном месту завршни је разговор кандидата са члановима Конкурсне комисије.

Сагласно члану 19. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да су кандидатима при запошљавању, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција и завршни разговор са Конкурсном комисијом.

На интерном конкурс за извршилачка радна места која нису руководећа, не проверавају се опште функционалне компетенције и понашајне компетенције.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређених компетенција у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следећих компетенција у истој или наредној фази изборног поступка.

III Место рада:

Београд, ул.Шумадијски трг број 2

IV Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 8 дана од дана када је интерни конкурс оглашен на огласној табли Управе градске општине Чукарица и интернет презентацији Градске општине Чукарица, www.cukarica.rs, у рубрици Јавност рада/огласи,тендери и конкурси, и почиње да тече од 30.12.2023. године и истиче 08.01.2024. године с обзиром да је последњи дан рока 06. 01.2024. године нерадни дан.

V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Анка Лукаја
телефон: 011 30 52 284

VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Пријаве на конкурс шаљу се поштом или се предају непосредно на писарници Управе Градске општине Чукарица, Београд, Шумадијски трг бр. 2, Конкурсној комисији са назнаком: „за интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места “ (навести назив радног места за које се подноси пријава).

VII Датум оглашавања: 29.12.2023. године

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

Потписана пријава са радном биографијом, оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту – за случај да се у условима тражи научна област правних наука или друштвено-хуманистичких наука); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању.

Под радним искуством у струци подразумева се радно искуство на пословима у оквиру захтеване врсте и степена стручне спреме, односно образовања које се захтева за радно место на које службеник подноси пријаву на интерни конкурс.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији, овереној код јавног бележника. Као доказ се може приложити и фотокопија документа који је оверен пре 01.03.2017. године, у основним судовима, односно општинској управи.

Кандидати су дужни да у пријави наведу контакт телефон и мејл адресу.

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима, чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера стручне оспособљености и знања из области наведених у интерном конкурс, одржаће се у просторијама Управе градске општине Чукарица, Београд, Шумадијски трг бр. 2, а о дану и часу одржавања провере, кандидати ће бити обавештени или писменим путем или телефоном или путем мејл адресе коју су навели у пријави.

X Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Управи градске општине Чукарица.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

XI Трајање радног односа

За сва оглашена радна места, трајање радног односа је на неодређено радно време.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду (пре 01.03.2017. године) или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводе Конкурсне комисије именоване од стране начелника Управе решењем о именовању конкурсне комисије за спровођење интерног конкурса за попуњавање извршилачких радних места I-07 бр 037-163/23 од 22.12.2023. године.

Овај оглас објавити на огласној табли Управе ГО Чукарица и интернет презентацији ГО Чукарица.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.