

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр.21/16, 113/17, 113/17-др. Закони 95/18, 114/21 и 92/23), члана 41. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 92/23), члана 11. и 12. став 1. и 12а. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 95/16 и 12/22), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање 51 број 112-7563/23 од 30.08.2023. године, начелник Управа градске општине Чукарица оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

Датум оглашавања: 28.03.2024.године

Датум истека рока за пријављивање: 12.04.2024.године

I Орган у коме се радно место попуњава:

Управа градске општине Чукарица, у Београду, ул. Шумадијски трг бр. 2

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место „комунални инспектор-управне радње“ у звању млађи саветник, број извршилаца 1, у Одељењу за комуналну инспекцију и извршења, Одсек за комуналну инспекцију,

Опис послова: Врши праћење предмета и завођење у оперативни систем; врши завођење евиденционих листа у електронској форми, предузима све радње у оквиру вршења инспекцијског надзора: слање позива, припрема и обавештавање странке у поступку о предстојећем инспекцијском надзору, достављање података и прикупљање евиденција других органа;врши праћење инспекцијског надзора на терену, саставља службене белешке;припрема и обрађује податке и материјале потребне за вршење инспекцијског надзора; саставља извештаје и планове по налогу начелника Одељења; врши архивирање и скенирање управних аката и завођење у деловодне књиге и стручно се усавршава; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и начелника Управе градске општине.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног икуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца у органима аутономне покрајине и јединицама локалне самоуправе, градским општинама и службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

Компетенције које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 1.

Провера општих функционалних компетенција:

- „Дигитална писменост“ – провераваће се решавањем задатака, практичним радом на рачунару;

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, уколико поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару на траженом нивоу (који подразумева поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције „Дигитална писменост“, неопходно је да уз пријаву доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере, односно Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату ипак изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Провера посебних функционалних компетенција:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

Посебна функционална компетенција за област рада –инспекцијски послови (општи управни поступак и основе управних спорова; основе казненог права и казних поступака; основе прекршајног права и прекршајни поступак; основе привредног права и привредног пословања; поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика; функционални јединствени информациони систем; основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљања стресом; кодекс понашања и етике инспектора.) провераваће се путем симулације (усмено)

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акта из надлежности организације органа Статут градске општине Чукарица (“Службени лист града Београда“ број [84/2019](#), [86/2021](#) и [124/2021](#) – исправка), План развоја града/општине, Локални план управљања отпадом Града Београда 2021-2030, провераваће се путем симулације (усмено)

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – релевантни прописи из делокруга радног места:- Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр.88/11, 104/16 и 95/18), Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр.18/16, 95/18-аутентично тумачење и 2/23-одлука УС), Закона о становању и одржавању зграда("Службени гласник РС", бр. 104/16), Закон о прекршајима ("Службени гласник РС", бр.65/13, 13/16,91/19), Одлука о Управи ГО Чукарица (Службени лист града Београда“ број 112/19), Одлука о комуналној инспекцији (Службени лист града Београда“ број 18/92, 19/92,25/93, 31/93, 4/94, 2/95, 6/99, 11/05 и 29/14), провераваће се путем симулације (усмено).

2. Радно место „послови канцеларије за младе“ у звању млађи саветник, број извршилаца 1, у Одељењу за друштвене делатности и привреду, Одсек за друштвене делатности

Опис посла: Пружа подршку у организованом приступу решавању проблема младих са територије ГО Чукарице и израђује пројекте; врши промовисање рада са младима; прати потребе младих анализом трендова, стања и потреба; спроводи истраживања о потребама и проблемима младих у локалној заједници, са посебним освртом на рањиве групе младих и о степену и квалитету њиховог укључивања; спроводи и прати локалну политику и иницира израду и прати спровођење ЛАП локалне стратегије за младе; води базу података о активним удружењима младих и за младе, као и неформалним групама у локалној заједници; успоставља сарадњу са свим релевантним партнерима омладинске политике која се односи на умрежавање, комуникацију и координацију; учествује у изради локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са НСМ, даје мишљење и прати њихово остваривање; иницира припрему, припрема и реализује пројекте и учешће општине у програмима и пројектима за младе; прати рад одговорних за рад са младима и наменско трошење средстава, подстиче активизам младих остварује комуникацију и сарадњу са младима, удружењима младих и за младе, у циљу подстицања активизма младих и ствара услове за учешће младих у процесима доношења одлука; спроводи конкурс за реализацију ЛАП-а и предлаже буџет за његову реализацију, прати реализацију и прикупља извештаје о реализацији; обезбеђује подршку у раду савета за младе и другим комисијама и радним телима града, прати потребе младих анализом трендова, стања и потреба; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и начелника Управе.

Услови : Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца у органима аутономне покрајине и јединицама локалне самоуправе, градским општинама и службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине, положен државни стручни испит и и потребне компетенције за рад на радном месту.

Компетенције које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 2.

Провера општих функционалних компетенција:

-„Дигитална писменост“ – провераваће се решавањем задатака, практичним радом на рачунару;

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, уколико поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару на траженом нивоу (који подразумева поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције „Дигитална писменост“, неопходно је да уз пријаву доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере, односно Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату ипак изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Провера посебних функционалних компетенција:

Након провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

Посебна функционална компетенција за област рада: стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција), **послови управљања програмима и пројектима** реализација пројектата; процес праћења спровођења пројектата на основу оказатеља учинка; припрему извештаја и евалуацију пројектата), **послови односа са јавношћу** (односи са медијима; менаџмент догађаја; понашање друштвених група, организационо понашање и етику) провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акта из надлежности организације органа Статут градске општине Чукарица (“Службени лист града Београда“ број 84/2019, 86/2021 и 124/2021 – исправка), Стратегија развоја градске општине Чукарица, Локални акциони план за младе (“Службени гласник РС”, бр. 57/2023) -провераваће се путем симулације (усмено)

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – релевантни прописи из делокруга радног места:- Закон о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), Закон о финансирању локалне самоуправе “Службени гласник РС”, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 83/2016 , 104/2016 - други закон, 95/2018 - други закон и 111/2021 - други закони), Закон о младима (“Службени гласник РС”, бр. 50/2011 и 116/2022 - други закон.)– провераваће се путем симулације (усмено)

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, и интервју са Конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређених компетенција у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следећих компетенција у истој или наредној фази изборног поступка.

III Место рада:

Београд, ул. Шумадијски трг број 2.

IV Адреса на коју се подносе пријаве:

Управа градске општине Чукарица, Одељење за канцеларијске послове, управљање људским ресурсима и бирачке спискове, Одсек за послове управљања људским ресурсима, за Конкурсну комисију, Београд, ул. Шумадијски трг број 2, или преко писарнице органа Управе градске општине Чукарица, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места“ (навести назив радног места за које се подноси пријава).

V Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Анка Лукаја, тел: 011-30-52-284.

VI Услови за запослење:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има прописано образовање;
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

VII Рок за подношење пријава на конкурс и садржина пријаве:

Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама “Ало“ које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Пријава на конкурс садржи:

- назив радног места за које кандидат подноси пријаву,
- име и презиме кандидата,
- датум и место рођења,
- адресу становања, број телефона, по могућству интернет адресу
- податке о образовању,
- податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс,
- податке о стручном усавршавању и
- податке о посебним областима знања.

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Кандидати који подnose пријаву за више радних места, комплетну документацију подnose за једно радно место, с тим што су дужни да у осталим пријавама наведу уз коју пријаву су доставили комплетну документацију.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- уверења о држављанству (не старија од 6 месеци);
- извода из матичне књиге рођених (издата на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр.20/09, 145/14 и 47/18);
- доказ о стеченом образовању у складу са условима радног места за које се подноси пријава;
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају уверење о положеном правосудном испиту);
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
- уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе).

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је да доставе и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу,

односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су:

- уверење о држављанству;
- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Образац изјаве налази се на интернет презентацији Градске општине Чукарица: www.cukarica.rs, у рубрици јавност рада- огласи, тендери, конкурси 2023, где се иста може преузети.

IX Трајање радног односа:

За наведена радна места, радни однос се заснива на неодређено време.

X Провера компетенција кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима, чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера компетенција из области наведених у јавном конкурсном и интервју са члановима Конкурсне комисије, одржаће се у просторијама градске општине Чукарица, ул. Шумадијски трг број. 2 у Београду, а кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама и том приликом су дужни да приложе личну исправу ради идентификације.

Напомена:

Сходно чл.72 и 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци. Службеник који не задовољи на пробном раду престаје радни однос. сходно члану 74. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. У радни однос на неодређено време може да се прими лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће решењем.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија образована од стране начелника Управе градске општине Чукарица.

Овај конкурс се објављује на web страници-интернет презентацији Градске општине Чукарица www.cukarica.rs, у рубрици [јавност рада- огласи](#), [тендери](#), [конкурси 2024](#), и огласној табли органа, а обавештење о јавном конкурс у адреса интернет странице на којој је објављен оглас у дневним новинама “АЛО“ које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.