

ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
II-03 БР 404-17/18
17.01.2018.
11030 БЕОГРАД
Шумадијски трг 2
www.cukarica.rs

На основу чл- 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012,14/15, и 68/15 и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр 86/2015), Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности 10/18, број II/ 03 бр. 404-17/18 од 17.01.2018. године, Комисија за јавне набавке оформљена решењем број II-03 Број: 404-17/17 од 17. 01. 2018. припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
у поступку јавне набавке мале вредности
II-03 БР 404-17/18

Набавка услуга помоћи геронто домаћница за потребе немоћних који живе на територији ГО Чукарица
ЈН 10/18

садржај

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	СТРАНА
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Спецификација за јавну набавку услуга	5
IV	Услови за учешће у поступку јн	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	ПОНУДА <ul style="list-style-type: none">• Образац 1 - Понуда• Образац 2 - Модел уговора• Образац 3 - Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку• Образац 4 - Изјава о независној понуди• Образац 5 - Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа• Образац 6- Овлашћење представника понуђача• Образац 7- Образац трошкова припреме понуде	13

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈНМВ 10/18 – Услуга помоћи-геронто домаћица

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ :

Градска општина Чукарица-државни орган

Управа градске општине

шифра делатности 8411

матични број 07014210

ПИБ 102699531

Адреса: 11030 Београд, Шумадијски трг 2

Интернет страница: www.cukarica.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА: Јавна набавка мале вредности

3. СВРХА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА: Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци Набавка услуга помоћи геронто домаћица за потребе немоћних који живе на територији ГО Чукарица.

4. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке је набавка Набавка услуга помоћи геронто домаћица за потребе немоћних који живе на територији ГО Чукарица, у свему према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације
Назив и ознака из општег речника набавке: 85311100- социјалне услуге за старија лица

БРОЈ ПАРТИЈА: набавка се реализује као истоврсна целина

5. ПРЕУЗИМАЊЕ И УВИД У КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.cukarica.rs.

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ: Најнижа понуђена цена

8. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА: Понуде се могу поднети у писарницу наручиоца или путем поште на адресу Шумадијски трг 2, 11030 Београд. Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком: "Понуда по позиву 10/18 - НЕ ОТВАРАТИ". На полеђини коверте навести пун назив и адресу, телефон, е-mail адресу факс и особу за контакт понуђача.

9. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **29.01.2018.** до 12 часова.

10. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА: Јавно отварање понуда извршиће се комисијски у 13 часова последњег дана рока у малој сали ГО Чукарица у Београду, Шумадијски трг 2.

11. ПРЕДСТАВНИК ПОНУЂАЧА, пре почетка јавног отварања понуда дужан је Комисији за спровођење поступка поднети писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда заведено код подносиоца понуде.

12. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА биће донета у року од 8 дана од дана отварања понуда

13. СВЕ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ МОГУ СЕ ДОБИТИ ОД ОСОБА ЗА КОНТАКТ:

Лејла Марковић lmarkovic@cukarica.rs, Драгица Радуловић dradulovic@cukarica.rs

14. Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

Датум и сат подношења: _____

ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

РЕДНИ БРОЈ

10/18

НАРУЧИЛАЦ: Градска општина Чукарица

Адреса: Шумадијски трг 2, 11030 Београд

ПОНУЂАЧ: _____

Адреса: _____

Број телефона: _____

Електронска адреса: _____

Име и презиме лица за контакт _____

ПОДИЗВОЂАЧ/ЧЛАН ГРУПЕ: _____

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка Набавка услуга помоћи - геронто домаћица за потребе немоћних који живе на територији ГО Чукарица, у свему према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације

Назив и ознака из општег речника набавке: 85311100

Предметна набавка је на период од годину дана односно до утрошка укупно уговорене вредности.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 10/18

Опис програма:

- 1) Програм услуга геронто домаћица треба да обухвати до 140 потенцијалних корисника. Укупан процењени број геронто домаћица које су неопходне за извршење ове услуге је до 15 (петнаест), плус 3 (три) координатора.
- 2) Први месец уз извршење предметне услуге за постојеће кориснике се ради процена терена, селекција геронто домаћица са експлорацијом личности и обука.
- 3) Од другог месеца креће пружање комплетне услуге на терену. Корисници имају до 24 бесплатна часа месечно, а геронто домаћице су ангазоване према потреби и процени координатора а у складу са задовољавањем потреба корисника.
- 4) Општина покрива трошкове услуге помоћи 3 пута по два сата недељно, а за додатне потребе могу се ангажовати геронто домаћице преко Извршиоца услуга које ће корисници сами плаћати-цена по часу мора бити бенефицирана. Додатно ангажовање се уговара директно преко Извршиоца услуга и корисника услуга.
- 5) Општина сама бира на који ће начин објаснити корисницима услуге начин пружања услуге (циркуларно писмо, општински гласник, call centar и сл)

Спецификација услуга:

- 1) Помоћ у обезбеђивању исхране
- 2) Помоћ у одржавању личне хигијене
- 3) Помоћ у одржавању хигијене одевних предмета и постељине
- 4) Помоћ у одржавању хигијене стана
- 5) Помоћ у задовољавању елементарних људских потреба (чешљање, кретање и сл)
- 6) Помоћ у набавци животних намирница
- 7) Други послови по налогу Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове из члана 75. што се доказује подношењем доказа из члана 77. Закона како је наведено у табели:

Обавезни услови	Докази
1. Регистрација код надлежног органа	<ul style="list-style-type: none">• Извод из Агенције за привредне регистре
2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од наведених кривичних дела	<ul style="list-style-type: none">• Извод из казнене евиденције код Основног и Вишег суда у Београду• Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду• Уверење из казнене евиденције надлежне Полицијске управе
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине	<ul style="list-style-type: none">• Уверење пореске управе или Министарства финансија• Уверење надлежне пореске управе локалне самоуправе

1.2. Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем **Обрасца 3 Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку.**

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа. Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

1.3. Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- Неопходна лиценца Министарства рада, запошљавања и социјалне политике за обављање делатности „Помоћ у кући старим лицима“.

Доказ: фотокопија важеће лиценце

Ове доказе, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњава понуђач и подизвођач/и, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

2) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева:

- Да у време подношења понуде има радно ангажованих минимум 15 геронто домаћица оспособљених за пружање помоћи у кући старим и изнемоглим лицима.
- Да у време подношења понуде има запослено минимум 2 (два) социјална радника или друга лиценцирана стручна радника социјалне заштите.
- Да у време подношења понуде има запослено минимум 2 особе које координирају рад особља које непосредно пружа помоћ у кући.

Доказ: М образац – пријава/одјава на осигурање, уговор о раду или уговор о делу

Овај доказ, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњава понуђач, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

3) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

- Да понуђач није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда.
- Да понуђач није у претходне три године (2014, 2015 и 2016) пословао са губитком.

Доказ: Потврде о пријему редовног финансијског извештаја за претходне три обрачунске године, (2014, 2015 и 2016) издате од стране Агенције за привредне регистре.

Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

- Билансе успеха за претходне 3 (три) обрачунске године (2014, 2015 и 2016).
- Потврда из банке да у задњих 6 месеци није био у блокади.

4) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

- Да је понуђач у 2014, 2015, 2016 и 2017 години обављао услуге које су предмет набавке у збирном износу за тај период од најмање 15.000.000,00 динара. **Доказ:** Фотокопије уговора о извршењу предметних услуга и потврде корисника да је уговор извршен.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити ка неприхватљиву.

Понуђач који је регистрован у Агенцији за привредне регистре није дужан да доставља доказе који се односе на услове финансијског капацитета, уколико су ти докази јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да наведе интернет адресу на којој су ти докази јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упуство за учешће у поступку

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају обавезне у слове из члана 75. став 1 тачка 1. до 5. и члана 76. Закона о јавним набавкама и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

Обавезна садржина понуде

Попуњени, потписани и печатом оверени образци:

- Образац 1 - Понуда
- Образац 2 - Модел уговора
- Образац 3 - Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку
- Образац 4 - Изјава о независној понуди
- Образац 5 - Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа
- Образац 6 - Овлашћење представника понуђача
- Образац 7 – Образац трошкова припреме понуде
- Докази за финансијски, кадровски и пословни капацитет као и меница са пропратном документацијом, лиценца Министарства рада, запошљавања и социјалне политике за обављање делатности „Помоћ у кући старим лицима“

4. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОПУЊЕНА :

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који су њихов саставни део понуђачи попуњавају читко штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, достављена на попуњеним образцима из конкурсне документације, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је дужан да понуди све тражене услуге по спецификацији. Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ЦЕНА:

Цена у понуди изражава се у динарима и не може се мењати током трајања опције понуде (минимално 30 дана од дана уговарања).

7. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:

У РСД на текући рачун пружаоца услуге у законском року не краћем од 5 дана и не дужем од 35 дана по испостављању фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Авансно плаћање није дозвољено.

8. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Уколико цена исказана у понуди представља неубичајено ниску цену, наручилац има право да такву понуду одбије, сходно члану 92. Закона о јавним набавкама.

9. ЈЕЗИК ПОНУДЕ:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

10. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

11. ИСПОРУКА УСЛУГЕ:

Редовно у складу са потребама и по налогу Наручиоца у току 2018. године до нивоа уговорених средстава предвиђених Планом јавних набавки за 2018. годину.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Наручилац као средства финансијског обезбеђења у поступку јавне набавке захтева гаранцију за озбиљност понуде, гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорених обавеза које су предмет јавне набавке.

-**Као гаранција за озбиљност понуде**, понуђачи су у обавези да уз своју понуду доставе оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** нето вредности понуде, са роком важности 15 дана дужим од истека понуђеног рока важења понуде.

Меница мора да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/01 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама

Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

- **Као гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза**, Наручилац захтева да се при потписивању уговора приложи потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза .

Понуђачима који не буду изабрани средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем .

Средство финансијског обезбеђења приложено уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора - испуњењу уговорених обавеза.

Понуде са неисправним средством финансијског обезбеђења неће се узимати у разматрање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана (пет) пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за појашњењима упућује се на адресу наручиоца дату у конкурсној документацији и јавном позиву или путем електронске поште на email адресе такође

дате у конкурсној документацији и јавном позиву. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, објавити одговор на Порталу јавних набавки.

15. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писменим обавештењем пре рока за подношење понуда.

16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

17. КРИТЕРИЈУМИ ПРИХВАТЉИВОСТИ ПОНУДЕ

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Исправна понуда је понуда која је благовремена, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке захтеве конкурсне документације.

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити у року од 5 дана од дана истека рока за достављање понуда, применом критеријума "најнижа понуђена цена".

19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије) ако се захтев подноси пре отварања понуде, односно након отварања понуде.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО:

- Да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при вредновању и упоређивању понуда
- Да пре потписивања уговора са најповољнијим понуђачем изврши непосредну проверу понуђачевих пословних референци
- Да одустане од вршења избора уколико утврди да ниједна од достављених понуда није у складу са захтевима из конкурсне документације
- Да одустане од предметне јавне набавке у складу са чл. 109. Закона о јавним набавкама

IV. ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 1

Број: _____

Датум: _____

ПОНУДА БР. _____

Поступак јавне набавке мале вредности – услуга помоћи- геронто домаћица
10/18

1) Подаци о понуђачу:

1. Назив понуђача	
2. Седиште	
3. ПИБ	
4. Матични број	
5. Текући рачун и назив банке	
6. Контакт особа	
7. Број телефона	
8. E-mail	

Понуђач-правно лице је у категорији микро/малог/средњег/великог предузећа-
навести одговарајуће _____.

ОПИС	БЕЗ ПДВ-а	СА ПДВ-ом
Цена по радном сату геронто домаћица		
Цена по радном сату координатора		
Цена првог месеца		
СВЕ УКУПНО НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ (24 сата месечно)		

Цена је изражена у динарима и коначна-са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Плаћање у року од _____ дана, не краћем од 5 и не дужем од 35 дана од дана службеног пријема фактуре испостављене по извршеној услузи, прихваћене и парафиране од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Опција понуде _____ дана од дана јавног отварања понуда. (минимум 30 дана)

Понуђач понуду подноси самостално.

Одговорно лице

(читко име и презиме, потпис, печат)

Напомена: Понуда се даје за 15 геронто домаћица и 3 координатора за 24 сата месечно

Уколико понуђач наступа у оквиру групе понуђача или је реч о заједничкој понуди образац 1 понуде попунити за сваког учесника у понуди.

ОБРАЗАЦ 2

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

МОДЕЛ УГОВОРА

о пружању услуга- геронто домаћица за потребе немоћних који живе на територији ГО Чукарица

Закључен у Београду дана _____ 2018. године (попуњава Наручилац)

Уговорне стране:

1. Градска општина Чукарица, са седиштем у Београду, Шумадијски трг број 2, матични број: 07014210, ПИБ:102699531, коју заступа Председник општине Срђан Коларић, (у даљем тексту: Наручилац),
и

2. _____ из _____,улица _____
Број _____, матични број _____, ПИБ _____ кога
заступа директор (у даљем тексту: Пружалац услуга)

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга помоћи у кући старим и изнемоглим лицима која живе на територији ГО Чукарица у задовољавању основних животних потреба.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ СЕ ОБАВЕЗУЈЕ ДА ОБАВЉА ПОСЛОВЕ неге и помоћи који обухватају:

- помоћ у обезбеђивању исхране,
- помоћ у одржавању личне хигијене,
- помоћ у одржавању хигијене одевних предмета и постељине,
- помоћ у одржавању хигијене стана,
- помоћ у задовољавању елементарних личних потреба (чешљање, кретање и сл.)
- помоћ у набавци животних намирница,

-и друге послове Наручиоца.

Члан 2.

Избор корисника услуге вршиће се на основу критеријума које примењује Центар за социјални рад када одлучује по захтевима за добијање права на пружање услуге – помоћ у кући, као и применом других критеријума које Наручилац примењује у оквиру реализације пројекта и програма мера помоћи старим житељима који живе на територији ГО Чукарица.

Максималан број особа које ће користити уговорене услуге је 140.

Избор особа које ће бити ангазоване за пружање наведених услуга (геронтодомаћица), са којима ће пружалац услуге засновати радни однос у трајању једнаком времену важења овог Уговора, вршиће се у сарадњи са надлежном службом запошљавања и Наручиоцем.

Члан 3.

Пружалац услуге је обавезан да уговорене услуге пружа по правилима струке и највишим стандардима за обављање послова из члана 1. овог уговора.

Пружалац услуге је обавезан да обезбеди да лица која ће пружати уговорене услуге заврше одговарајућу обуку за пружање тих услуга и да испуне све санитарне и друге услове неопходне за пружање услуга.

Пре почетка пружања услуга обавезна је писана сагласност корисника да прихвата пружање уговорених услуга.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да услуге пружа редовно, у стану корисника услуге према потребама корисника, а у трајању највише до 24 сата масечно (3 пута по два сата недељно). Распоред и дужина времена ангажовања могу бити утврђени и на други начин ако то захтевају потребе корисника и околности конкретнег случаја.

Члан 5.

Јединична цена за уговорену услугу одређена је по 1 (једном) радном часу за једну геронтодомаћицу износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, односно за координатора и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност предметне услуге износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Члан 6.

Плаћање рачуна за пружене услуге вршиће се једном месечно, у року не дужем од ____ (не краћем од 5 и не дужем од 35 дана) дана од дана достављања рачуна за услуге пружене у претходном месецу и извештаја о пруженим услугама.

Члан 7.

Пружалац услуге саставља месечни извештај о пруженим услугама са описом услуга, бројем геронто домаћица, бројем координатора, бројем корисника и распоредом рада геронто домаћица, који се доставља лицу одређеном од стране Наручиоца за праћење реализације овог Уговора. Оцена квалитета извршене услуге ће се вршити у роковима одређеним Правилником о спровођењу стандарда социјалне заштите или на захтев Наручиоца.

Потписан извештај од стране лица наведених у претходном ставу представља обавезан услов за плаћање рачуна.

Члан 8.

Пружалац услуге је у обавези да се приликом вршења обавеза из члана 1. овог уговора придржава упуства и сугестија које ће добијати од лица одређеног од стране Наручиоца за праћење реализације предмета овог Уговора.

Пружалац услуге је обавезан да одмах поступи по евентуалним примедбама Наручиоца у вези са вршењем обавеза из члана 1. овог Уговора.

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу која је предмет овог Уговора одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза, Наручилац има право на једностранни раскид Уговора, као и на накнаду штете која је из тога проистекла.

Члан 9.

Наручилац прихвата цене услуга дате у понуди пружаоца услуге и обавезује се на исплату која ће бити извршена у року од _____ дана испостављања фактуре и достављеним извештајем на текући рачун пружаоца услуге број _____, банка _____.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране и траје до утрошка уговореног износа.

Члан 11.

У случају било каквог спора уговарачи ће настојати да исти реше мирним путем, у супротном спор ће решавати Други основни суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) задржава пружалац услуге.

НАРУЧИЛАЦ
Градска општина Чукарица

Срђан Коларић, председник

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
10/18

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне
набавке мале вредности **набавка услуга** геронто домаћица за потребе немоћних, ЈН
10/18, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући
регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела
као члан организоване криминалне групе
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са
прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној
територији);

Место: _____

М.П.

Понуђач: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку ЈНМВ 10/18, на основу члана 26. Закона о јавним набавкама понуђач _____ са седиштем у _____ улица _____ број _____ даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација наджна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мере забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. повреда конкуренције представља негативну конкуренцу, у смислу члана 82. став 1. тачка два Закона.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Дана _____ 2018. године

У _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача.

Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа

За јавну набавку број ЈНМВ 10/18, предмет набавке – услуга геронто домаћица за потребе немоћних, а на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач _____ са седиштем у _____ улица _____ број _____ даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Дана _____ 2018. године

У _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача.

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Понуђач: _____

Седиште и адреса: _____

ОВЛАШЋЕЊЕ

Овим овлашћујем _____, функција _____, број личне карте _____ за заступање наше фирме у поступку отварања понуда јавних набавка број ЈНМВ 10/18, предмет набавке: **Набавка услуга** геронто домаћица за потребе немоћних.

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Место: _____

Датум: _____

Напомена: Овлашћење се доставља само ради учешћа у поступку отварања понуда

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, У случају да Наручилац обустави поступак јавне набавке услед разлога који су на његовој страни, **захтевамо - не захтевамо** (*заокружити*) надокнаду трошкова припреме понуде према приложеној спецификацији

МП

(Понуђач)

Напомена:

Захтев се неће разматрати уколико Понуђач не захтева надокнаду трошкова, или уколико није приложена спецификација.