

ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
www.cukarica.rs

Шумадијски трг 2
11030 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
П/03 бр 404-36/18

*ЗАЈЕДНИЧКА ЈАВНА НАБАВКА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ*

УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА У
ДРУГОМ ПОЛУГОЂУ ШКОЛСКЕ 2017/2018. И
ПРВОМ ПОЛУГОЂУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

18/18

Крајњи рок за достављање понуда:	22. 03. 2018. год. до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	22. 03. 2018. год. у 13:00 часова

фебруар 2018. године

На основу чл. 32, 50. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Службени. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке и овлашћења о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца број П-03 бр. 404-36/18 од 26. 01. 2018, Одлуке о покретању јавне набавке П/03 бр. 404-36/18 од 26. 01. 2018. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 18/18 број П/03 бр. 404-36/18 од 26. 01. 2018. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за заједничку јавну набавку

УСЛУГА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА У
ДРУГОМ ПОЛУГОЂУ ШКОЛСКЕ 2017/2018. И
ПРВОМ ПОЛУГОЂУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

18/18

С А Д Р Ж А Ј	стр
1 Општи подаци о јавној набавци	4
2 Врста и опис услуга, захтеви Наручиоца	5
3 Подаци о понуђачу	7
4 Подаци о члану групе	8
5 Подаци о подизвођачу	9
6 Услови за учешће у поступку јавне набавке по чл. 75 и 76 Закона и доказивање испуњености услова	10
7 Образац за установљење испуњености услова за учешће у поступку	14
8 Изјава о поштовању обавеза по чл. 75 ст 2 Закона	17
9 Изјава о ликвидности	18
10 Листа закључених уговора	19
11 Листа реализованих уговора	20
12 Листа кадровске опремљености	22
13 Листа техничке опремљености	24
14 Средство финансијског обезбеђења	26
15 Потврда о обиласку траса редовног-линијског превоза	27
16 Упутство за сачињавање понуде	28
17 Упутство за попуњавање обрасца понуде	37
18 Образац понуде за самостално наступање	38
19 Образац понуде за наступање у оквиру групе	39
20 Образац понуде за наступање са подизвођачем	41
21 Спецификација- преглед линија за превоз ученика по наручиоцима/носиоцима уговора са структуром цене	43
22 Образац трошкова припреме понуде	48
23 Изјава о независној понуди	49
24 Модели уговора	50

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска општина Чукарица-Градска општинска управа
Управа градске општине
шифра делатности 8411
матични број 07014210
ПИБ 102699531

Адреса: 11030 Београд, Шумадијски трг 2
Интернет страница: www.cukarica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке услуга, као заједничка јавна набавка по овлашћењу корисника- носиоца уговора, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге редовног-линијског превоза ученика на територији ГО Чукарица и ванредног/ванлинијског превоза на ширем подручју Града Београда (60130000), за потребе седам корисника са подручја ГО Чукарица у другом полугођу школске 2017/2018. године и првом полугођу школске 2018/2019. године, закључно са 31.03.2019. године

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора изабраног Превозника са седам носилаца уговора по чијем овлашћењу и за чији рачун се набавка спроводи:

ГО Чукарица
ОШ „Стефан Дечански“
ОШ „Браћа Јерковић“
ОШ Милоје Павловић
ОШ Доситеј Обрадовић
ОШ Мирослав Антић
ШОСО са домом „Свети Сава“

5. Контакт

Комуникација са Наручиоцем врши се писаним путем, искључиво радним даном у оквиру редовног радног времена Наручиоца, од 07:30-15:30 часова.

Лице за контакт:

Владета Јовановић: тел 011-30-52-199, 063-342-501

mail: vjovanovic@cukarica.rs

Радован Грубишић: тел 011-30-52-193, 063-1081-761,

факс 011-30-52-194

mail: rgrubisic@cukarica.rs;

ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

I Предмет јавне набавке

Превоз ученика подразумева редовни превоз ученика у сврху похађања наставе (60130000) у другом полугођу школске 2017/2018. године и првом полугођу школске 2018/2019. године закључно са 31.03.2019. године на територији Градске општине Чукарица у радне дане школа предвиђене школским календаром према реду вожње-распореду и спецификацији- опису који је саставни део конкурсне документације, као и ванредни- ванлинијски превоз на ширем подручју Града Београда ради обављања спортских и/или ваннаставних активности.

Опис јавне набавке - захтеви Наручиоца

Јавна набавка се спроводи као заједничка јавна набавка за потребе седам корисника, односно седам носилаца уговора: ГО Чукарица Београд Шумадијски трг 2, ОШ „Стефан Дечански“ Железник Милана Мијалковића 11, ОШ „Браћа Јерковић“ Железник Стјепана Супанца бр.15, ОШ „Милоје Павловић“ Београд Милосава Влајића 1, ОШ „Доситеј Обрадовић“ Умка Милије Станојловић 10, ОШ „Мирослав Антић“ Београд Црвено Барјаче 6, ШОСО са домом „Свети Сава“ Умка Милије Станојловић 30.

Редовни превоз ученика се обавља у радне дане школа предвиђене школским календаром према реду вожње, градским соло аутобусима или комби/минибус возилима/лаким аутобусима, на линијама/трасама датим у Спецификацији.

Ред вожње је подложен променама, ажурира се и усклађује са потребама корисника уз обострану сагласност Наручиоца и Превозника (потребе допунске наставе, Дан школе, школска слава и значајнији празници и датуми , када је потребна једнократна или дужа модификација распореда полазака).

Услуге се врше уз коришћење званичних аутобуских стајалишта градског саобраћаја или доласком пред саму школу, или комбиновањем оба начина.

Ванредни превоз се врши у ванлинијским слободним вожњама, градским соло аутобусима и/или комби/минибус возилима/лаким аутобусима, на бази 42 аутодана у широј градској зони.

Наручилац може да захтева реализацију ванредног/ванредних превоза на радни или нерадни дан, односно на дане државних празника.

Ванредни превоз може да се реализује на релацији/релацијама према захтеву Наручиоца одједном исти дан, или у било које дане и уз било какву комбинацију врсте возила- градски соло аутобус(и) и/или минибус(еви).

Минибус/минибуси (комби возила/лаки аутобуси) морају бити возила регистрована за 16-21 путничка места, максималне укупне масе 5.000 kg. Возила морају бити опремљена клима уређајем за путнички простор и са троја врата од којих најмање једна морају бити са аутоматским отварањем, морају испуњавати ЕУРО 3 стандард и не могу бити дужа од 7.500 милиметара.

Градски соло аутобус/аутобуси морају бити возила са троја врата са аутоматским отварањем, регистрована за седење и стајање, са најмање 24 путничка места за седење и морају испуњавати ЕУРО 3 стандард.

Сва возила морају бити опремљена електронским дисплејом на коме треба да буде исписан текст: "Превоз ђака - ГО Чукарица".

Понуђач-превозник мора обезбедити возила које на својој спољашности немају рекламе, а бочне стране по захтеву без надокнаде уступиће Наручиоцу за "брендирање". Трошак самог "брендирања" сноси Наручилац.

Превозник се обавезује да ће услуге превоза пружати уз пуну одговорност, беспрекорно чистим, технички апсолутно исправним и одржаваним возилом/возилима, чију ће исправност свакодневно контролисати.

Возачи морају имати најмање петогодишње искуство у управљању аутобусом.

Понуђач је обавезан да пре подношења понуде изврши увид у трасе редовног-линијског превоза ученика, о чему прилаже потписану потврду овлашћеног лица Наручиоца.

Издак на терен и обилазак траса се може организовати у било које унапред договорено време са овлашћеним лицем Наручиоца, радним даном до краја радног времена Наручиоца .

Захтев за обилазак траса упућује се mail-ом и мора бити примљен најкасније до 12:00 часова једанаестог дана пре истека рока за достављање понуда на mail: rgrubisic@cukarica.rs.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- НОСИОЦУ ПОНУДЕ**

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

Напомена: Подаци се попуњавају за члана групе са којим Понуђач наступа подnoseћи заједничку понуду

Уколико групу чине више од два члана, образац треба копирати и попунити за сваког од чланова

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

Напомена: Подаци се попуњавају у случају наступања са подизвођачем

Уколико Понуђач наступа са више од једним подизвођачем, образац треба копирати и попунити за сваког од њих

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. (уколико нису уписани у регистар понуђача који је јавно доступан на интернет страници) и члана 76. Закона о јавним набавкама, а у складу са чланом 77. Закона и Конкурсном документацијом.

За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће услове, и о томе доставе наведене доказе:

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује:

- **Уколико је Понуђач правно лице** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда,
- **Уколико је Понуђач предузетник** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

Пожељно је, али Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. У том случају Понуђач треба да наведе интернет адресу на којој се подаци могу проверити.

2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује достављањем уверења надлежног суда, односно надлежне полицијске управе: (доказује се за сваког законског заступника)

- **Уколико Понуђач има статус правног лица:**

- 1) достављањем уверења надлежног суда (Основног суда или Основног и Вишег суда) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) достављањем уверења Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, који је надлежан на територији Републике Србије да изда ово уверење;
- 3) достављањем уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за (сваког) законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта;

- **Уколико је Понуђач предузетник** : достављањем извода из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **Уколико је понуђач физичко лице:** уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији, што понуђач доказује достављањем: -уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно надлежног органа државе на чијој територији понуђач има седиште.

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде. (образац Изјаве дат као саставни елемент конкурсне документације).

Докази по тачкама 2,3 не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда.

Понуђач не доставља доказе под тачкама 3 уколико се налази у поступку приватизације. Уместо тих доказа доставља Потврду коју издаје Агенција за приватизацију.

Понуђач (сваки члан групе и сваки подизвођач) који је уписан у Регистар понуђача уместо доказа по тачкама 1-3 прилаже копију Решења о упису у регистар, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити.

5. **Да Понуђач има дозволу** за обављање делатности јавног превоза путника;
Што доказује достављањем Решења надлежног министарства о испуњености услова за обављање јавног линијског и ванлинијског превоза путника.

Овај доказ мора да буде важећи на дан отварања понуда..

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем/подизвођачима, овај доказ се доставља за подизвођача који ће извршити односни део набавке.

Поред наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, Наручилац на темељу члана 76 Закона захтева да Наручилац испуњава и **додатне-квалификационе услове**, т.ј. да располаже неопходним пословним, финансијским и кадровским капацитетом за учешће у поступку јавне набавке.

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који достави ваљане доказе да:

6. за последње три године за које су званично објављени подаци нема исказан пословни губитак;

што доказује достављањем доказа за последње три обрачунске године за које су званично објављени подаци (2014,2015,2016): биланса, или биланса успеха од стране надлежног пореског органа или издат од АПР-а за наведене године уколико Понуђач води пословне књиге по систему простог књиговодства; или Извештај о бонитету АПР-а (БОН-ЈН) са сажетим билансом за наведене године; т.ј. копијом Решења о паушалном опорезивању и Књиге о оствареном промету паушално опорезивих обвезника за наведене године. Наручилац захтева да сваки члан групе и сваки подизвођач испуњава овај услов.

7. у претходних 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за достављање понуда није био у блокади (ни један његов рачун);

што доказује достављањем Изјаве о ликвидности са прилозима. Наручилац захтева да сваки члан групе и сваки подизвођач испуњава овај услов.

8. да је у последње 2 године (2016. и 2017.) самостално или у оквиру пословно- техничке сарадње закључио најмање 5 уговора за обављање услуга редовног превоза ученика (превоз у сврху редовног похађања наставе) у укупном бруто износу од најмање 30 милиона динара; што доказује Листом закључених уговора са прилозима;

9. да на пословима који су предмет јавне набавке има ангажовано најмање:
- 22 возача Д категорије са најмање петогодишњим искуством у управљању аутобусом,
- једно лице са дипломом аутомеханичара са најмање трогодишњим искуством;
што доказује Листом кадровске опремљености са прилозима;

10. - располаже са најмање 5 градских соло аутобуса са троја врата са аутоматским отварањем, регистрованих за седење и стајање, са најмање 24 путничка места за седење, који испуњавају ЕУРО 3 стандард.

- располаже са најмање 8 комби/минибус возила/лака аутобуса регистрована за 16-21 путничка места, максималне укупне масе 5.000 kg. Возила морају бити опремљена клима уређајем за путнички простор и са троја врата од којих најмање једна морају бити са аутоматским отварањем, морају испуњавати ЕУРО 3 стандард и не могу бити дужа од 7.500 милиметара.

Наручилац захтева да најмање 10 возила буде у власништву Понуђача, односно да их Понуђач користи на лизинг, т.ј. да Понуђач не може да користи више од 3 возила у закупу.

- располаже (*власништво или право коришћења*) одговарајућим паркингом и радионицом са перионицом за аутобусе; што доказује Листом техничке опремљености са прилозима.

У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе мора да испуњава услове по тачкама 1-4, док остале услове, осим услова наведених под тачкама 6 и 7 могу испуњавати заједнички.

Наручилац захтева да и услове наведене под тачкама 6 и 7 мора да испуњава сваки члан групе и сваки подизвођач

*Уколико понуђач наступа са **подизвођачем-подизвођачима**, за **подизвођача** не доставља тражене доказе испуњењу додатних- квалификационих услова, већ је дужан да задате услове испуни сам.*

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације или не достави друге доказе о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Докази се могу достављати у неоввереним копијама. Понуђач гарантује да су копије савршене и верне оригиналу.

Право учешћа, као и квалификација доказује се прилагањем одговарајућих доказа у складу са захтевима према Обрасцу за установљење испуњености услова за учешће који је саставни део конкурсне документације. Докази се могу прилагати у неоввереним фотокопијама. Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа- извод из регистра на сајту Агенције за привредне регистре (www.apr.gov.rs). Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

Понуђач део јавне набавке може да повери подизвођачу-подизвођачима, с тим што поверени део набавке мора бити мањи од 50% вредности набавке. У случају наступања са подизвођачем, ангажовано лице мора бити наведено у понуди и понуђач га не може својевољно мењати. Изузетно, уколико је код ангажованог подизвођача наступила трајнија неспособност плаћања, само уз претходну сагласност наручиоца понуђач може ангажовати другог подизвођача. У противном, понуђач може поступајући по чл. 80 Закона раскинути уговор и реализовати средство обезбеђења, уз подношење пријаве организацији надлежној за заштиту конкуренције.

При наступању са подизвођачем, Понуђач у својој понуди мора да наведе процентуални део вредности набавке као и део предмета набавке који је поверен подизвођачу.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача-подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће- тачке 1-3 Обрасца за установљење испуњености услова за учешће.

Уколико понуђач наступа у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке (наведене под тачкама 1-3 и 5 Обрасца за установљење испуњености услова за учешће).

У случају подношења заједничке понуде, саставни део понуде мора бити Споразум којим се чланови групе-подносиоци заједничке понуде обавезују према Наручиоцу за извршење конкретне јавне набавке. Споразумом мора да буде дефинисано: који је члан групе носилац посла, т.ј. који члан групе подноси у име групе понуду и заступа групу пред Наручиоцем; који члан у име групе потписује уговор; који даје средство-средства обезбеђења уколико се оно захтева; који издаје рачун- рачуне и на чији ће рачун бити извршено плаћање. У Споразуму морају бити дефинисане обавезе сваког од чланова групе у извршењу конкретног уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно, што мора да буде наведено у Споразуму.

Подносилац понуде може бити задруга, било да наступа самостално-у своје име а за рачун задругара, било да у име задругара поднесе заједничку понуду. У случају самостално наступа одговорност према Наручиоцу за извршење посла је и на задрузи и на задругарима у складу са законом, а у случају подношења заједничке понуде, према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно задругари, о чему треба да се поднесу посебне изјаве.

Исти понуђач не може да се појави истовремено самостално, у оквиру групе или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац може од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија захтевати на увид у примереном року оригинал или оверену копију свих или појединих доказа приложених у неоввереним копијама. Уколико понуђач у остављеном року који није краћи од пет дана не достави на увид тражену документацију, његова ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Ако понуђач има седиште у страни држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Образац за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Сагласно, члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе о испуњености обавезних услова за учешће.

Докази се могу прилагати у неовереним копијама. Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа- извод из регистра на сајту Агенције за привредне регистре (www.arg.gov.rs).

Докази по тачкама 2,3 Обрасца не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда.

Докази по тачки 2:

Уколико је Понуђач правно лице, прилажу се и уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе:

- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, животне средине, примање или давање мита, или кривично дело преваре;

- као и извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

- извод из казнене евиденције- уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник Понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, примање или давање мита, или кривично дело преваре или неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према пребивалишту и подноси се за сваког законског заступника)

Уколико је Понуђач предузетник или физичко лице, подноси се извод из казнене евиденције- уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник Понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, примање или давање мита, или кривично дело преваре или неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према пребивалишту и подноси се за сваког законског заступника)

Докази по тачки 3:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је Понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода.

Докази се подnose за сваког члана групе, т.ј. за сваког подизвођача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Образац доказа о испуњености услова треба да буде попуњен, а докази треба да буду приложени по редоследу како је то у обрасцу наведено.

Свако поље Обрасца мора бити попуњено. Уколико под неким редним бројем Понуђач не прилаже доказе, у одговарајуће поље колона 3 и 4 треба уписати знак " - ".

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач и сваки члан групе мора испуњавати обавезне услове-тачке 1-3 и 5. Наручилац захтева да и додатне услове наведене под тачкама 6 и 7 мора да испуњава сваки члан групе и сваки подизвођач, док остале додатне услове чланови групе могу испуњавати заједнички

уколико их носилац понуде не испуњава сам. Додатни услови се не могу доказивати преко подизвођача.

Доказ под тачком 4 мора да буде важећи на дан отварања понуда и да му се важност протеже на све време трајања посла т.ј. уговора за који се конкретни доказ тражи.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем/подизвођачима, овај доказ се доставља за подизвођача који ће извршити односни део набавке.

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву под тачком 5 Обрасца.

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, потребно је образац копирати и испунити уз прилагање захтеваних доказа (1- 3) за сваког учесника.

Понуђач (подизвођач или члан групе) који је уписан у Регистар понуђача уместо доказа по тачкама 1-3 Обрасца прилаже копију Решења о упису у регистар, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити.

Ред бр	Назив документа	Датум издавања	Бр страна
1	2	3	4
1	Извод из регистра (Извод издаје Агенција за привредне регистре, односно надлежни Привредни суд)		
2	Извод из казнене евиденције: уверења да ни Понуђач, као ни један његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као: - члан организоване криминалне групе - дело против привреде - дело против заштите животне средине - дело примања или давања мита - дело преваре (уверења издаје надлежни суд и надлежна полицијаска управа МУП-а-уверења Првог основног и Вишег суда- Специјалног одељења за правно лице, а уверење из казнене евиденције МУП-а за физичко лице- (сваког) законског заступника		
3	Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (потврде издају Пореска управа Министарства финансија РС или државе на чијој територији Понуђач има седиште и надлежно Одељење Управе јавних прихода локалне самоуправе на чијој територији Понуђач има седиште); или потврде надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације		
3 а	ИЛИ, уместо ред.бр. 3,4 доказ да се понуђач налази у поступку приватизације (потврду издаје Агенција за приватизацију)		
3 б	Решење о упису у Регистар понуђача (уместо прилога под ред. бр. 1-4)		
4	Дозвола-Решење надлежног министарства о испуњености услова за обављање јавног линијског и ванлинијског превоза путника		
5	Изјава о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона, са изјавом о непостојању мере забране обављања делатности		

6	Биланси (биланс стања и биланс успеха) за 2014, 2015. и 2016.		
7	Изјава о ликвидности		
8	Листа закључених уговора		
9	Листа кадровске опремљености		
10	Листа техничке опремљености		
11	Гаранција за озбиљност понуде		
12	Потврда о обиласку траса редовног-линијског превоза		

Изјављујем под пуном одговорношћу да су приложене копије сравњене и верне оригиналу.

Понуђач чија понуда буде оцењена најповољнијом, дужан је да по посебном писменом захтеву Наручиоца достави на увид оригинале или оверене фото-копије доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке наведенене у Обрасцу доказа за установљење бавезних услова за учешће у захтеваном року, не краћем од пет дана. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

М.П.

Понуђач

ИЗЈАВА
о поштовању обавеза
по члану 75 ст 2 Закона

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду по позиву за достављање понуде бр 18/18 подносимо уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Одговорно лице

Напомена:

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује и оверава изјаву

**ИЗЈАВА
О ЛИКВИДНОСТИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ни један наш рачун у претходних 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за достављање понуда није био у блокади

Поседујемо отворене рачуне код следећих банака:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Понуђач

М.П.

Наручилац захтева као један од додатних услова испуњења неопходног финансијског капацитета да Понуђач у претходних 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен/упућен позив за достављање понуда није био у блокади (ни један његов рачун);

Наручилац захтева да **Сваки члан групе и сваки подизвођач мора да испуњава тражени услов**-попуњава и потписује изјаву и прилаже захтевани доказ.

У случају заједничког наступања, односно наступања са подизвођачем/подизвођачима, образац Изјаве треба копирати у довољном броју примерака.

У прилогу доставити Потврду/потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије а која ће обухватити захтевани период, односно навести линк на којем су захтевани подаци јавно доступни и на коме се могу проверити.

Листом закључених уговора доказује се квалификација у погледу пословне способности за обављање посла који је предмет јавне набавке.

У листу се уносе подаци о закљученим уговорима за обављање услуга редовног превоза ученика (превоз у сврху редовног похађања наставе) у 2016. и 2017. години.

Понуђач има неопходан пословни капацитет (испуњава квалификациони захтев) ако је у последње 2 године (2016. и 2017.) самостално или у оквиру пословно- техничке сарадње закључио најмање 5 уговора за обављање услуга редовног превоза ученика (превоз у сврху редовног похађања наставе) у укупном бруто износу од најмање 30 милиона динара

ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Ред. бр.	Наручилац са којим је закључен уговор- пун назив, адреса, број и датум закључења уговора	особа за контакт Наручиоца, позиција, телефон	бруто вредност и година у којој је уговор закључен
1			
2			
3			
4			
5			
Укупно			

м.п.

Одговорно лице:

Напомена:

Као доказ приложити фото-копије уговора

Докази морају бити наведени у табели хронолошким редом и истим редом прилагани.

Уколико из табеле не буду видљиви сви тражени подаци, или понуђач не приложи ваљане доказе, квалификациони минимум неће бити признат.

Уколико из неког од приложених уговора не буде недвосмислено видљиво да се ради о оговору о пружању услуга редовног превоза ученика- превоза у сврху редовног похађања наставе, такав се уговор неће користити у сврху доказивања испуњења квалификационог захтева у погледу неопходног пословног капацитета.

Уколико је у сврху доказивања укупног износа то потребно, Понуђач може додати потребан број редова.

ЛИСТА КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Листом кадровске опремљености доказује се довољан капацитет у погледу кадровске оспособљености Понуђача за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтеви за квалификацију у погледу особља су да Понуђач:

- на пословима који су предмет јавне набавке има ангажовано најмање 22 возача Д категорије са најмање петогодишњим искуством у управљању аутобусом,
- на пословима који су предмет јавне набавке ангажује најмање једно лице са дипломом аутомеханичара са најмање трогодишњим искуством

Ред. бр.	Име и презиме ангажованог лица (возач Д категорије)	година рођења	укупно радно искуство (год.)	Радно искуство са Д категоријом(год.)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

19				
20				
21				
22				

Ред. бр.	Име и презиме ангажованог лица (аутомеханичар)	година рођења	укупно радно искуство (год.)	стечена диплома (год.)
1	2	3	4	5
1				

М.П.

овлашћено лице:

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

У колону 4 се уписује укупно радно искуство у целом броју година- податак из радне књижици, рачунато од дана првог запослења до дана истицања рока за достављање понуда

У колону 5 се уписује радно искуство у годинама са Д категоријом рачунато од датума стицања дозволе Д категорије до дана истицања рока за достављање понуда, односно радно искуство у годинама рачунато од датума стицања дипломе аутомеханичара до дана истицања рока за достављање понуда

У прилогу доставити :

- **уговор о радном ангажовању** за свако лице у складу са Законом о раду и одговарајући М образац
- **фото-копије радних књижица**
- **Фото- копије возачке дозволе за свако лице- возача Д категорије са списка;**
- **фото-копија дипломе за аутомеханичара**

У супротном се квалификација неће признати.

ЛИСТА ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Листом техничке опремљености доказује се довољан капацитет Понуђача у погледу техничке оспособљености за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтев за квалификацију у погледу техничке опремљености је да Понуђач:

1. - располаже са најмање 5 градских соло аутобуса са троја врата са аутоматским отварањем, регистрованих за седење и стајање, са најмање 24 путничка места за седење, који испуњавају ЕУРО 3 стандард, као и да

2. - располаже са најмање 8 комби/минибус возила/лака аутобуса регистрована за 16-21 путничка места, максималне укупне масе 5.000 kg. Возила морају бити опремљена клима уређајем за путнички простор и са троја врата од којих најмање једна морају бити са аутоматским отварањем, морају испуњавати ЕУРО 3 стандард и не могу бити дужа од 7.500 милиметара.

Наручилац захтева да најмање 10 наведених возила буде у власништву Понуђача, односно да их Понуђач користи на лизинг.

3. -да располаже (*власништво или право коришћења*) одговарајућим паркингом и радионицом са перионицом за аутобусе;

1.

Ред. бр.	Врста аутобуса (марка, тип)	Еуро стандард (навести број)	број места (седење/стајање)	број врата
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

2.

Ред. бр.	Врста возила (марка, тип)	Еуро стандард (број)	број места (седење)	укупна маса возила (kg)	дужина (mm)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

6					
7					
8					

Гарантујемо да сва наведена возила у потпуности испуњавају све захтеве Наручиоца и да ћемо у извршењу својих обавеза ангажовати сва возила апсолутно технички исправна.

3. Изјављујемо да користимо:

- властити- туђи (одговарајуће заокружити) адекватни паркинг простор за аутобусе
_____ (навести адресу)
- властиту- туђу (одговарајуће заокружити) радионицу за аутобусе
_____ (навести адресу)
- властиту- туђу (одговарајуће заокружити) перионицу за аутобусе
_____ (навести адресу)

м.п.

овлашћено лице:

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

У прилогу доставити :

- *копију важеће саобраћајне дозволе са читачем. За туђа возила из очитане саобраћајне дозволе мора да буде видљиво да је Понуђач закупца возила*
- *фото-снимак налепнице о регистрацији*
- *уговор о правном основу коришћења за туђа возила*
- *уговор о лизингу за возила која се користе на лизинг*

Уколико Понуђач користи туђи паркинг, радионицу или перионицу, за свако од њих треба да приложи доказ о правном основу коришћења (уговор о пословно техничкој сарадњи и сл)

Понуђач је дужан да омогући Наручиоцу проверу стања техничких средстава и њихових захтеваних карактеристика у свако договорено време.

Наручилац задржава право да накнадно захтева достављање доказа техничке исправности возила.

Понуђач је дужан да на посебни захтев Наручиоца достави у траженом року додатне доказе о испуњењу захтеваних карактеристика возила, односно доказ о техничкој исправности возила.

У супротном се квалификација неће признати

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као гаранција за озбиљност понуде, Наручилац захтева да се уз понуду приложи потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, на износ од **10%** нето вредности понуде, са роком важности 15 дана дужим од истека понуђеног рока важења понуде.

Понуђачима који не буду изабрани средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем и ступањем уговора на снагу.

Средство финансијског обезбеђења приложено уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по потписивању уговора, и уручењу гаранције за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза.

Понуде са неисправним средством финансијаког обезбеђења неће се узимати у разматрање.

Напомена:

Изабрани Понуђач закључује све уговоре према моделима уговора који су саставни део конкурсне документације.

Меница ће бити наплаћена, уколико Понуђач буде изабран, а одбије да закључи уговор (билоп који уговор према приложеним моделима уговора) .

Меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14) .

*Меница са прилозима мора бити **приложена у посебној ПВЦ кошуљици***

ПОТВРДА
о обиласку
траса редовног-линијског превоза ученика

Потврђујем да је _____, у својству овлашћеног лица
Понуђача _____ извршио дана _____ обилазак траса
редовног-линијског превоза ученика, о чему је приложио ваљано пуномоћје.

У Београду, _____

Овлашћено лице Наручиоца:

*Напомена: Потврда мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица
Наручиоца
Пуномоћје, оверено и потписано од стране Понуђача саставни је део Потврде*

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Документација треба да буде сложена и увезана према наведеном редоследу и на начин наведен у делу „Обавезни садржај понуде“, односно према редоследу којим су прилози наведени у Обрасцу за установљење испуњености услова за учешће. Прилози-докази који прате поједине захтеве- обрасце за доказивање морају да буду сложени иза захтева-обрасца који доказују.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на одговарајућем обрасцу Наручиоца који је дат као саставни елемент конкурсне документације и треба да унесе све тражене податке у приложени образац понуде и све пратеће обрасце. Обрасци у виду табеларних приказа се попуњавају према статистичким правилима за попуњавање табела-ни један простор табеле предвиђен за попуњавање не сме остати празан. Понуда не сме да садржи никакве измене и допуне, осим оних које су учињене у складу са упутством издатим од стране Наручиоца или уколико се ради о исправљању грешака које је понуђач начинио приликом састављања понуде. У том случају исправке-исправљени подаци морају такође бити парафирани од стране лица које је овлашћено за потписивање понуде.

Понуђач сачињава понуду на властити терет и не може од Наручиоца тражити наканду трошкова. Изузетно, ако Наручилац донесе одлуку о обустави поступка из разлога који су на страни Наручиоца, понуђач има право надокнаде трошкова прибављања средстава обезбеђења, (као и трошкова израде узорка или модела), уколико је наканду тих трошкова у својој понуди тражио

Понуда се даје уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Спецификација са структуром цене саставни је део понуде.

Комисија ће разматрати само прихватљиве понуде понуђача који испуњавају обавезне и посебне услове за учешће - понуде које су благовремене и које немају битне недостатке, које су одговарајуће- које су у свему у складу са захтевима Наручиоца, које не ограничавају нити условљавају права Наручиоца или обавезе понуђача и које не прелазе износ процењене вредности јавне набавке.

Комисија ће одбити понуде понуђача који имају негативне референце на темељу чл. 82 Закона.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

Понуда се подноси на српском језику.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико Понуђач евентуално достави доказе који су на страном језику, дужан је да достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Понуда је јединствена и њом се нуди превоз за свих десет корисника, односно свих осам носилаца уговора по збирној вредности.

Понуда са варијантама није допуштена.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља на адресу: "ГО Чукарица" Београд, Шумадијски трг 2, са

напоменом: "понуда за јавну набавку 18/18- не отварати". На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу, телефон и mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за достављање понуда је 22. 03. 2018. до 12:00 часова.. Понуда се сматра благовременом уколико је до наведеног рока примљена и заведена у писарници Наручиоца .

Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене.

Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за достављање понуда, у 13:00 часова у просторијама ГО Чукарица у Београду, Шумадијски трг 2. У јавном отварању могу активно учествовати лица која су поднела ваљана пуномоћја.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде запечаћено, означено и достављено на начин аналоган начину предаје саме понуде, уз адекватну назнаку на предњој страни коверта: "измена понуде за јавну набавку 18/18" или "допуна понуде за јавну набавку 18/18" или "опозив понуде за јавну набавку 18/18".

По истеку рока за достављање понуда Наручилац не може своју предату понуду опозвати, мењати, нити допунити.

- ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ

- **написан преглед: "Садржај "** са таксативним наводима према редоследу:
- **подаци о Понуђачу** (примењује се одговарајући образац-обрасци дат као саставни део конкурсне документације, у зависности у ком статусу наступа Понуђач-понуђачи)
- **Споразум** (којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и при извршењу према Наручиоцу преузимају солидарну одговорност- уколико понуду подноси група)
- **Образац/обрасци за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке** са прилозима (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Изјава/изјаве** о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона
- **Изјава/изјаве** о ликвидности са прилозима
- **Листа закључених уговора** са прилозима
- **Листа кадровске опремљености** са прилозима
- **Листа техничке опремљености** са прилозима
- **Гаранција за озбиљност понуде** са прилозима
- **Потврда о обиласку траса** редовног-линијског превоза
- **Образац понуде** (понуда се даје на одговарајућем образцу Наручиоца, у зависности од тога у ком својству наступа Понуђач)
- **Спецификација са структуром цене** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Модел уговора** (обрасци дати као елемент конкурсне документације)
- **Образац трошкова припреме понуде** (образац дат као елемент конкурсне документације, уз потребне прилоге уколико Понуђач у наведеним околностима захтева надокнаду трошкова)
- **Изјава о независној понуди** (образац дат као елемент конкурсне документације)

Понуда треба да буде сложена наведеним редоследом, увезана (јемствеником) и запечаћена.

Средство финансијског обезбеђења-Меница за озбиљност понуде са прилозима треба да буде приложена у посебној провидној PVC кошуљици.

Све рубрике- сви захтевани подаци на страни Понуђача прилаганих образаца морају да буду попуњени. Уколико се предвиђено место уписа захтеваног податка остави непопуњено-празно, понуда се може сматрати двосмислено.

- НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА

- При испуњењу обавеза које су предмет јавне набавке Понуђач може да наступи:
- самостално (сам подноси понуду и испуњава обавезе по закљученом уговору)
 - са подизвођачем (испуњење уговорених обавеза делимично поверава подизвођачу), или
 - у саставу групе (поносе заједничку понуду и заједнички извршавају обавезе)

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда се подноси на обрасцу Наручиоца који је саставни елемент конкурсне документације. У зависности од тога у ком статусу наступа Понуђач (самостално, као члан групе, или са подизвођачем), попуњава и доставља одговарајући образац понуде.

- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају наступања са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% вредности понуде, Понуђач је дужан да наведе који део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се чланови групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду-потписивати образце (осим образаца датим под материјалном и кривичном одговорношћу) и заступати групу пред Наручиоцем, Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, Понуђачу који ће издати рачун, о рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу и о томе потписују посебну изјаву коју сами формулишу. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

- ЦЕНА

Фактурисање се врши месечно уназад, испостављањем фактуре на бази ауто дана за соло возило у року до седам дана по истеку фактурисаног периода.

Цене у обрасцу понуде треба да буду изражене у динарима, са пдв исказаним као посебна ставка и да буду коначне- са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

У цену су урачунати трошкови обавезног осигурања ученика у превозу, као и сви зависни трошкови.

Цена је фиксна је и непромењива за читав уговорени период.

Цена понуде обухвата превоз у радне дане школе предвиђене школским календаром на бази трајања полугодишта од 90 школских дана .

Цена у обрасцу понуде треба да буде изражена у динарима, без урачунатог пдв (пдв исказан као посебна ставка) и да буде фиксна, непромењива и коначна- са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтеваним-понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са Чл. 92 Закона.

- ПЛАЋАЊЕ

Фактурисање се врши месечно уназад, испостављањем фактуре на бази ауто дана за соло возило у року до седам дана по истеку фактурисаног периода.

Плаћање се врши у року од осам дана од дана званичног пријема фактуре .

Све достављене фактуре морају у свом садржају имати назнаку-позив на број и датум закљученог Уговора .

Понуда којом се захтева рок плаћања краћи од наведеног сматраће се условљавајућом и неће се разматрати.

Понуђач не може захтевати аванс.

- ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Опција- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

- СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења у поступку јавне набавке захтева гаранцију за озбиљност понуде и гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорених обавеза које су предмет јавне набавке.

- **Као гаранција за озбиљност понуде**, понуђачи су у обавези да уз своју понуду доставе оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са

копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** нето вредности понуде, са роком важности 15 дана дужим од истека понуђеног рока важења понуде.

- **Као гаранцију испуњења уговорних обавеза**, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења сваког од појединачних Уговора са односним Наручиоцем достави оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом насловљеним на Наручиоца са којим се уговор потписује, у износу од **10%** нето уговорене вредности, са роком важности 30 дана дужим од рока трајања уговора.

Менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

- ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поверљивим се могу означити само документа која садрже личне податке, или податке које не садржи ни један јавни регистар, или су интерним актима означени поверљивим.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „поверљиво“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „поверљиво“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Осим података који су оправдано означени као поверљиви, Наручилац чува као пословну тајну и имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин значи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Уколико су поверљивим означени подаци који за то не испуњавају услове, а понуђач одбије да у датом року ову ознаку опозове, наручилац ће одбити понуду у целини.

Понуђач не може да значи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

- ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (поштом, факсом или mail-ом) да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације 18/18“.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено одговор објавити на Порталу и својој web страници.

Захтев мора бити примљен благовремено, искључиво радним даном у оквиру редовног радног времена Наручиоца, од 07:30-15:30 часова.

Неће се сматрати захтевом за додатним информацијама или појашњењима у складу са

Чл. 63 Закона питања заинтересованог лица на која већ постоји једнозначан и недвосмислен одговор у саставу конкурсне документације и позива за достављање понуде или је на та питања већ одговорено на Порталу Управе за јавне набавке, односно питања реторичког карактера која немају стриктну функцију појашњења конкурсне документације.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

- ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда извршиће се јавно у просторијама Наручиоца: ГО Чукарица у Београду, Шумадијски трг 2, у 13:00 часова последњег дана рока за достављање понуда.

Представник понуђача који је поднео понуду, који жели да има активно учешће у поступку отварања понуда, мора да има оверено пуномоћје.

Комисија ће разматрати само прихваћливе, недвосмислене понуде понуђача који испуњавају обавезне и посебне услове за учешће - понуде које су благовремене и које немају битне недостатке, које су одговарајуће- које су у свему у складу са захтевима Наручиоца, које не ограничавају нити условљавају права Наручиоца или обавезе понуђача .

Комисија ће одбити понуде понуђача који имају негативне референце на темељу чл. 82 Закона.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

- ОЦЕНА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ИСПРАВКЕ

По завршеном јавном отварању, Комисија приступа прегледу, контроли и евалуацији понуда у смислу испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом и у складу са захтевима конкурсне документације.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Приликом разматрања понуда Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Након отварања понуда, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца достави у писаном облику додатна објашњења у року у коме то захтева Наручилац, као и да омогући контролу код себе или код свог подизвођача у договорено време, без одлагања.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

- КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се под условима из чл. 107 Закона, применом критеријума " најнижа понуђена цена".

У оквиру Законом предвиђених претпоставки, наведена методологија примене критеријума ће се модификовати применом правила по чл. 86. Закона.

Уколико две или више понуда исказују исту цену, изабраће се понуда Понуђача чији је просек година старости возила којима се доказује захтевана техничка опремљеност мањи, односно изабраће се понуда Понуђача чији је возни парк којим врши услуге које су предмет јавне набавке млађи.

- ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА

Понуђач подноси понуду са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

- ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач сачињава понуду на властити терет и не може од Наручиоца тражити наканду трошкова. Изузетно, ако Наручилац донесе одлуку о обустави поступка из разлога који су на страни Наручиоца, Понуђач има право надокнаде трошкова, уколико је наканду тих трошкова у својој понуди тражио и документовао на прихватљив начин.

- ОДЛУЧИВАЊЕ НАРУЧИОЦА ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико нису испуњени услови из чл. 107 ст 3 Закона, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка, при чему не сноси никакву одговорност према понуђачима.

Наручилац у том случају задржава право да покрене нови поступак јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у свим случајевима из чл. 109 ст 2 Закона, при чему одлучује о трошковима припремања понуде уколико је понуђач у својој онуди те трошкове тражио.

Увид у документацију разматрану у поступку јавне набавке може у складу са одредбама Закона извршити овлашћено лице које поднесе ваљано пуномоћје, након доношења одлуке о окончању поступка у унапред договорено и ограничено време.

- ЗАШТИТА ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе прописане чланом 156 Закона, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права: уплата на жиро рачун број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (или 253), позив на број 18/18, сврха: " ЗЗП, ГО Чукарица, 18/18", корисник: Буџет РС.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

- ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће се закључити са Понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Уговор се склапа са сваким носиоцем уговора/Наручиоцем појединачно.

Изабрани Понуђач по потписивању уговора доставља гаранцију за добро и квалитетно извршење уговорених обавеза уз сваки од уговора, чиме односни уговор ступа на снагу.

Уколико изабрани Понуђач не достави гаранцију за добро и квалитетно извршење уговорених обавеза за сваки уговор у року од 10 дана од дана потписивања уговора, сматраће се да је одустао од склапања уговора.

Изабрани Понуђач потписује све уговоре према моделима уговора који су саставни део конкурсне документације и доставља средство финансијског обезбеђења извршења за сваки уговор.

Ако Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци не потпише уговоре у року од пет дана од дана од када је позван на потпис уговора или не достави средство финансијског обезбеђења извршења за сваки уговор у захтеваном року, Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде. Наручилац у том случају задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Средства финансијског обезбеђења са прилозима понуђачима који нису изабрани у поступку јавне набавке биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем и ступањем уговора на снагу.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЦА ПОНУДЕ

У зависности од тога у ком својству у поступку јавне набавке наступа, Понуђач попуњава и прилаже један од предложених образаца понуде:

- I у случају самосталниог наступања
- II у случају наступања као члан и носилац понуде испред групе
- III у случају наступања са подизвођачем

II У случају подношења заједничке понуде- наступања у својству носиоца понуде испред групе понуђача, испуњавају се сви општи подаци о Понуђачу-носиоцу понуде, као и сви општи подаци за члана групе .

Уколико групу чине више од два члана, у образац понуде треба додати редом све опште податке за сваког од чланова на исти начин

Понуду потписује овлашћено лице носиоца понуде

III У случају наступања са подизвођачем, испуњавају се и сви општи подаци за Подизвођача уз навођење - опис дела предмета набавке који се поверава Подизвођачу и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Уколико Понуђач ангажује више од једног подизвођача, за сваког од њих редом у предложеном обрасцу треба додати све опште податке уз навођење - опис дела предмета набавке који се сваком од њих поверава и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Понуђач:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А бр. _____
за превоз ученика
школа са подручја ГО Чукарица
према захтевима конкурсне документације

УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА У ДРУГОМ ПОЛУГОЂУ ШКОЛСКЕ 2017/2018. И ПРВОМ ПОЛУГОЂУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ	нето цена	П Д В	свега

Цена је изражена у динарима и коначна је- са урачунатим трошковима обавезног осигурања ученика у превозу, као и свим зависним трошковима.

Цена обухвата превоз у радне дане школа предвиђене школским календаром уз дневно ангажовање потребног броја возила на линијама према Спецификацији, изражена је на бази трајања школске године од 180 школских дана.

Цена је фиксна и непромењива за читав уговорени период.

Фактурисање се врши месечно уназад, испостављањем фактуре на бази ауто дана у року до седам дана по истеку фактурисаног периода.

Рок плаћања 8 дана од дана пријема фактуре

Спецификација са структуром цене бр. _____ саставни је део понуде

Опција понуде 30 дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације 18/18

Понуђач понуду подноси самостално

Одговорно лице

(читко име и презиме, потпис, печат)

1 Понуђач-носилац понуде:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

2 члан групе :

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А бр. _____
за превоз ученика
школа са подручја ГО Чукарица
према захтевима конкурсне документације
II/03 бр 404-28

УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА У ДРУГОМ ПОЛУГОЂУ ШКОЛСКЕ 2017/2018. И ПРВОМ ПОЛУГОЂУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ	нето цена	П Д В	свега

Цена је изражена у динарима и коначна је- са урачунатим трошковима обавезног осигурања ученика у превозу, као и свим зависним трошковима.

Цена обухвата превоз у радне дане школа предвиђене школским календаром уз дневно ангажовање потребног броја возила на линијама према Спецификацији, изражена је на бази трајања школске године од 180 школских дана.

Цена је фиксна и непромењива за читав уговорени период.

Фактурисање се врши месечно уназад, испостављањем фактуре на бази ауто дана у року до седам дана по истеку фактурисаног периода.

Рок плаћања 8 дана од дана пријема фактуре

Спецификација са структуром цене бр. _____ саставни је део понуде

Опција понуде 30 дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације 18/18

Понуда се подноси као заједничка понуда

Одговорно лице

(*читко име и презиме, потпис, печат*)

Понуђач:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А бр. _____
за превоз ученика
школа са подручја ГО Чукарица
према захтевима конкурсне документације
II/03 бр 404-28

УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА У ДРУГОМ ПОЛУГОЂУ ШКОЛСКЕ 2017/2018. И ПРВОМ ПОЛУГОЂУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ	нето цена	П Д В	свега

Цена је изражена у динарима и коначна је са урачунатим трошковима обавезног осигурања ученика у превозу, као и свим зависним трошковима.

Цена обухвата превоз у радне дане школа предвиђене школским календаром уз дневно ангажовање потребног броја возила на линијама према Спецификацији, изражена је на бази трајања школске године од 180 школских дана.

Цена је фиксна и непромењива за читав уговорени период.

Фактурисање се врши месечно уназад, испостављањем фактуре на бази ауто дана у року до седам дана по истеку фактурисаног периода.

Рок плаћања 8 дана од дана пријема фактуре

Спецификација са структуром цене бр. _____ саставни је део понуде

Опција понуде 30 дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације 18/18

Понуђач понуду подноси као понуду са подизвођачем:

1. _____
(пун назив, адреса и седиште подизвођача)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____ ;

који извршава

_____ (навести део набавке који је поверен подизвођачу)
што износи _____ % нето вредности понуде.

Одговорно лице

(читко име и презиме, потпис, печат)

**СПЕЦИФИКАЦИЈА- ПРЕГЛЕД
ЛИНИЈА ЗА ПРЕВОЗ УЧЕНИКА
ПО НАРУЧИОЦИМА/НОСИОЦИМА УГОВОРА
СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

бр _____

Напомена: Цена редовног-линијског превоза формира се на бази трајања школске године од 180 школских дана (друго полугође школске 2017/2018. године и прво полугође школске 2018/2019. године закључно са 31.03.2019.)

**1 Наручилац/Носилац Уговора:
ГО Чукарица Београд, Шумадијски трг 2**

Наручилац/Носилац Уговора захтева услуге ванредног превоза.

Ванредни превоз се врши у ванлинијским слободним вожњама, градским соло аутобусима и/или комби/минибус возилима/лаким аутобусима на бази 42 аутодана у широј градској зони.

Наручилац може да захтева реализацију ванредног/ванредних превоза на радни или нерадни дан, односно на дане државних празника.

Ванредни превоз може да се реализује на релацији/релацијама према захтеву Наручиоца одједном исти дан, или у било које дане и уз било какву комбинацију врсте возила- градски соло аутобус(и) и/или минибус(еви).

Цена је јединствена, изражена по аутодану.

Структура цене ванредног превоза за потребе ГО Чукарица

Ванредни превоз у ванлинијским слободним вожњама	цена за аутодан			Цена укупно за 42 аутодана		
	нето	пдв	брuto	нето	пдв	брuto

**2 Наручилац/Носилац Уговора:
ОШ „Стефан Дечански“ Железник Милана Мијалковића 11**

Услуге превоза се врше једним градским соло аутобусом.

Аутобус саобраћа трасом линија ГСП-комбинацијом трасе линија 521 и 88, од окретнице линије 521 у Ул. Жикице Јовановића Шпанца до окретнице линије ГСП 58/88 у Ул. Даринке Радовић. Аутобус користи редовна стајалишта ГСП: Железник-Тараиш, Градине, Туре Јакшића, Стевана Филиповића, Железничка рампа, Нићифоровићева, Свете Милутиновића, Пијаца, Железник-Центар, МЗ Нови Железник, Нови Железник-окретница 58/88, где и паузира.

У доласку из Тараиша аутобус саобраћа улицама: Радних акција, Авалском, Даринке Радовић, Стјепана Супанца, поново Радних акција и Даринке Радовић, до окретнице Нови Железник.

После наставе аутобус полази са окретнице Нови Железник, улицама Даринке Радовић и Радних акција, улази у Авалску скреће у Даринке Радовић и Стјепана Супанца и улицом Радних акција наставља трасом линија ГСП

Аутобус има дневно шест полазака из Тараиша ка Железнику и шест из Железника ка Тараишу.

Први полазак из Тараиша је пола сата пре почетка наставе у првој и другој смени, а повратак са окретнице 58/88 у Тараиш је после четвртог, петог и шестог часа у обе смене.

Структура цене редовног превоза за потребе ОШ " Стефан Дечански "

	цена за аутодан			укупно цена за друго полугође школске 2017/2018. године и прво полугође школске 2018/2019. године закључно са 31.03.2019.		
	нето	пдв	брuto	нето	пдв	брuto
соло аутобус						

3 Наручилац/Носилац Уговора: ОШ „Браћа Јерковић“ Железник Милана Мијалковића 11

Услуге превоза се врше са два минибуса, на две линије:

Линија I: Минибус полази са стајалишта ГСП насеље Виноград, трасом линије 522 и стаје на стајалиштима: Петра Драпшина-прилаз, Петра Драпшина 1, Петра Драпшина 2, Петра Драпшина 3, Чеде Златановића, Бранка Радичевића, Милорада Ћирића, Илије Чалића, Милана Праизовића, Железник центар; наставља Авалском улицом, Даринке Радовић, улази у Стјепана Супанца и стаје испред школе „ Браћа Јерковић“.

У повратку од школе креће улицом Стјепана Супанца, Радних акција, Авалском до школе “ Стефан Дечански”, враћа се у Авалску, трасом линије 522 и стаје на стајалиштима: насеље Виногради, Петра Драпшина- прилаз, Петра Драпшина 1, Петра Драпшина 2, Петра Драпшина 3, Чеде Златановића, Бранка Радичевића, Милорада Ћирића, Илије Чалића, Милана Праизовића.

Полазак чека на окретници линија 58/88.

Минибус има дневно по шест полазака са стајалишта насеље Виноград и са окретнице 58/88.

Први полазак са станице насеље Виноград је у 7:30, а поласци са окретнице 58/88 су након четвртог, петог и шестог часа у обе смене. Линија је кружна и при повратку деце после шестог часа прве смене истовремено се укрцавају деца за послеподневну смену.

Линија II: Минибус не користи стајалишта ГСП; вози од новог ромског насеља у Макишу, трасом линије 54 до Авалске улице, станице Железник- центар, улицама Даринке Радовић и Стјепана Супанца, улази у Ул. Даринке Радовић и Радних акција.

Почлазак чека на окретници линија 58/88.

После наставе минибус полази са окретнице Нови Железник, улицама Даринке Радовић и Радних акција, улази у Авалску до станице Железник центар. Наставља Авалском, скреће у Даринке Радовић, Стјепана Супанца и улицом Радних акција наставља трасом линије 54.

Минибус има дневно по шест полазака из Макиша ка Железнику и обрнуто.

Први полазак из Макиша је пола сата пре почетка наставе у првој и другој смени, а повратак из школа у Макиш је после четвртог, петог и шестог часа у обе смене.

Структура цене редовног превоза за потребе ОШ " Браћа Јерковић "

	цена за аутодан			укупно цена за друго полугође школске 2017/2018. године и прво полугође школске 2018/2019. године закључно са 31.03.2019. (за 2 минибуса на две линије)		
	нето	пдв	брuto	нето	пдв	брuto
Линија I						
Линија II						
Укупно						

4 Наручилац/Носилац Уговора: ОШ „Милоје Павловић“ Београд, Милосава Влајића 1

Услуге превоза се врше са четири минибуса, на четири линије:

Линија I: Ибарска магистрала - ОШ „ Милоје Павловић“ и повратак

Линија II: Канарево брдо - ОШ „ Милоје Павловић“ и повратак

Линија III: Руцка и ученици ОШ „ Бановић Страхиња „ - ОШ „ Милоје Павловић“ и повратак

Линија IV: Рупчине и Железник - ОШ „ Милоје Павловић“ и повратак
Центар за заштиту одојчади, деце и омладине, Звечанска 7- ОШ „ Милоје Павловић“ и повратак

Број и распоред стајања се прилагођава потребама корисника и подложен је променама.

Структура цене редовног превоза за потребе ОШ "Милоје Павловић"

	цена за аутодан по једном возилу			укупно цена за друго полугође школске 2017/2018. године и прво полугође школске 2018/2019. године закључно са 31.03.2019. (за 4 минибуса на 4 линије)		
	нето	пдв	брuto	нето	пдв	брuto
Линија I						

Линија II						
Линија III						
Линија IV						
Укупно						

**5 Наручилац/Носилац Уговора:
ОШ „Доситеј Обрадовић“ Умка, Милије Станојловић 10**

Редовни превоз ученика се обавља за потребе Основне школе „Доситеј Обрадовић“
Услуге превоза се врше једним градским соло аутобусом, на две линије

Линија I: Аутобус саобраћа на релацији: школа- Пећани, трасом: Карађорђева- излаз,
Пећани- кривина, Пећани-школа и обрнуто

Линија II: Аутобус саобраћа на релацији: школа- Руцка, трасом: Умка- раскрсница, код
Дунђера, Руцка- улаз, Руцка- центар, Руцка- окретница и обрнуто

Аутобус на свакој од линија има четири одласка и четири повратка дневно.

Структура цене редовног превоза за потребе ОШ "Доситеј Обрадовић"

	цена за аутодан			укупно цена за друго полугође школске 2017/2018. године и прво полугође школске 2018/2019. године закључно са 31.03.2019.		
	нето	пдв	брuto	нето	пдв	брuto
Линија I						
Линија II						
Укупно						

**6 Наручилац/Носилац Уговора:
ОШ „Мирослав Антић“ Београд, Црвено Барјаче 6**

Редовни превоз ученика се обавља за потребе Основне школе „Мирослав Антић“
Услуге превоза се врше једним градским соло аутобусом, на једној линији.

Аутобус саобраћа трасом: Рупчине-Ратка Ресановића и Часлава Вељића, Палисадска, Бело Врело, Црвено Барјаче и обрнуто.

У преподневној смени аутобус довози ученике из Рупчина пре почетка наставе, а враћа их после 4,5. и 6. часа. У поподневној смени их довози пре почетка наставе, а враћа по завршетку 4,5,6. и 7. часа.

Структура цене редовног превоза за потребе ОШ "Мирослав Антић"

	цена за аутодан			укупно цена за друго полугође школске 2017/2018. године и прво полугође школске 2018/2019. године закључно са 31.03.2019.		
	нето	пдв	брuto	нето	пдв	брuto
Укупно						

7 Наручилац/Носилац Уговора: ШОСО „Свети Сава“ Умка, Милије Станојловића 30

Редовни превоз ученика се обавља за потребе Школе за основно и средње образовање са домом „Свети Сава“

Услуге превоза се врше са два минибуса на две линије.

Линија I: полазак из дома „Сремчица“ - Умка – одлазак и повратак минибус саобраћа 3 пута дневно

Линија II: полазак из дома „Сремчица“ - Железник - Умка – одлазак и повратак минибус саобраћа 2 пута дневно

Структура цене редовног превоза за потребе ОШ "Свети Сава"

	цена за аутодан по једном возилу			укупно цена за друго полугође школске 2017/2018. године и прво полугође школске 2018/2019. године закључно са 31.03.2019. (за 2 минибуса на 2 линије)		
	нето	пдв	брuto	нето	пдв	брuto
Линија I						
Линија II						
Укупно						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

У К У П Н О	нето	ПДВ	са урачунатим ПДВ
УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА У ДРУГОМ ПОЛУГОЂУ ШКОЛСКЕ 2017/2018. И ПРВОМ ПОЛУГОЂУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ закључно са 31.03.2019.			

М.П.

(одговорно лице)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, У случају да Наручилац обустави поступак јавне набавке услед разлога који су на његовој страни, **захтевамо - не захтевамо** (*заокружити*) надокнаду трошкова припреме понуде према приложеној спецификацији

МП

(Понуђач)

Напомена:

Захтев се неће разматрати уколико Понуђач не захтева надокнаду трошкова, или уколико није приложена спецификација.

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке бр 18/18 ГО Чукарица подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МП

Одговорно лице Понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛИ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у сваком Моделу у складу са својом понудом и Спецификацијом

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Сваки Модел уговора мора бити потписан и оверен од стране носиоца понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА I

Градска општина Чукарица из Београда, Шумадијски трг 2, матични број 07014210, ПИБ 102699531, коју заступа председник општине Срђан Коларић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) са једне стране,

и

_____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ

_____ текући рачун број _____ код _____

ког заступа _____, (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ),

који наступа испред групе, заједно са:

1. _____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ _____, и

2. _____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ _____, и

и подизвођачима:

1. _____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ _____, и

2. _____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ _____, и

са друге ;

на основу Одлуке о додели уговора бр Ш/03 бр 404-_____/18 од _____ (попуњава Наручилац) , по спроведеном отвореном поступку заједничке јавне набавке бр 18/18 , закључују

УГОВОР О ПРЕВОЗУ УЧЕНИКА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је ванредни- ванлинијски превоз ученика на ширем подручју Града Београда (60130000) у другом полугођу школске 2017/2018 године и првом полугођу школске 2018/2019. године, закључно са 31.03.2019. године, у свему према захтевима конкурсне документације Ш/03 бр 404-36/18 .

Члан 2.

Добављач прихвата и обавезује се да за потребе и за рачун Наручиоца изврши услугу ванлинијског превоза ученика на ширем подручју Града Београда у другом полугођу школске 2017/2018. године и првом полугођу школске 2018/2019. године закључно са 31.03.2019. године од укупно 42 аутодана, у свему према усвојеној понуди бр. _____ и Спецификацији бр _____ Добављача, које су саставни део Уговора.

Превоз може да се реализује на релацији/релацијама према захтеву Наручиоца одједном исти дан, или у било које дане и уз било какву комбинацију врсте возила- соло аутобус(и) и/или минибус(еви).

Члан 3.

Добављач се обавезује да обезбеди возило/возила према захтеву Наручиоца, на радни или нерадни дан, односно на дане државних празника, у било које унапред договорено време.

Наручилац се обавезује да за ауто дан за агажовано возило плати јединствену цену изражену по аутодану, у складу са Спецификацијом .

Члан 4.

Фактурисање се врши месечно уназад, испостављањем фактуре на бази ауто дана у року до седам дана по истеку фактурисаног периода.

Фактура за извршени превоз мора да садржи усаглашени извештај Наручиоца и Добављача о извршеном превозу .

Члан 5.

Наручилац се обавезује да износ из фактуре на име превоза плати Добављачу у року од 8 дана од дана испостављања фактуре.

Укупна уговорена цена превоза износи _____ динара (словима: _____), без _____ урачунаог ПДВ, односно _____ динара (словима: _____) са урачунатим ПДВ.

Цена из става 2 овог члана подразумева цену за укупно 42 аутодана, све у складу са понудом бр. _____.

У цену услуге урачунати су трошкови обавезног осигурања ученика у превозу

Члан 6.

Цена је фиксна и непромењива за читав уговорени период.

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и уручењем менице - гаранције за добро и квалитетно извршење посла на износ од 10 % нето вредности понуде, или на _____ динара.

Члан 8.

У случају неиспуњења или неуредног испуњења преузетих обавеза од стране Добављача, као и у свим случајевима раскида Уговора услед узрока на страни Добављача, Наручилац ће гаранцију за добро и квалитетно извршење посла поднети на наплату.

Члан 9.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор у року од 30 (тридесет) дана и то упућивањем писменог отказа другој уговорној страни.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који могу проистећи из овог Уговора, уговорне стране ће решавати мирним путем, а у случају да до споразума не дође, спор ће се решавати пред Другим основним судом у Београду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, за сваку уговорну страну по 4 (четири) примерка.

**За Наручиоца
ГО Чукарица:
Срђан Коларић**

за Добављача

МОДЕЛ УГОВОРА II

Основна школа " Стефан Дечански" Железник Милана Мијалковића 11, матични број 07014368, ПИБ 101031721, коју заступа директор Зоран Станковић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) са једне стране,

и

_____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ

_____ текући рачун број _____ код _____

ког заступа _____, (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ),

који наступа испред групе, заједно са:

1. _____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ _____, и

2. _____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ _____, и

и подизвођачима:

1. _____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ _____, и

2. _____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ _____, и

са друге ;

на основу Одлуке о додели уговора бр П/03 бр 404-_____/18 од _____ (попуњава Наручилац) , по спроведеном отвореном поступку заједничке јавне набавке бр **18/18** , закључују

УГОВОР О ПРЕВОЗУ УЧЕНИКА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је линијски превоз ученика Основне школе "Стефан Дечански" у Железнику у другом полугођу школске 2016/2017 године и првом полугођу школске 2018/2019. године, закључно са 31.03.2019. године, у свему према захтевима конкурсне документације П/03 бр 404-36/18 .

Члан 2.

Добављач прихвата и обавезује се да за потребе и за рачун Наручиоца изврши услугу превоза ученика ради редовног похађања наставе у другом полугођу школске 2017/2018 године и првом полугођу школске 2018/2019. године, закључно са 31.03.2019. године у трајању од 180 школских дана у складу са школским календаром, у свему према усвојеној понуди бр. _____ и Спецификацији бр _____ Добављача, које су саставни део Уговора.

Редовни превоз ученика се врши једним соло аутобусом, према реду вожње за превоз ученика датом у Спецификацији.

Члан 3.

Добављач се обавезује да обезбеди возила за превоз ученика за све наставне дане и то благовремено пре почетка наставе и по завршетку наставе, према реду вожње који је прилагођен потребама корисника .

Наручилац се обавезује да за ауто дан за агажовано возило плати износ у складу са Спецификацијом .

Добављач се обавезује да превоз који је предмет овог уговора започне од _____ године и да га обавља сваког школског радног дана, односно до _____ године.

Члан 4.

Фактурисање се врши месечно уназад, испостављањем фактуре на бази ауто дана у року до седам дана по истеку фактурисаног периода.

Фактура за извршени превоз мора да садржи усаглашени извештај Наручиоца и Добављача о извршеном превозу (број возила, број дана, број остварених часова превоза, број текућег рачуна за уплату).

Члан 5.

Наручилац се обавезује да износ из фактуре на име превоза плати Добављачу у року од 8 дана од дана испостављања фактуре.

Укупна уговорена цена превоза износи _____ динара (словима: _____), без _____ урачунатог ПДВ, односно _____ динара (словима: _____) са урачунатим ПДВ.

Цена из става 2 овог члана подразумева цену за укупно 180 наставних дана у које су укључене и радне суботе , све у складу са понудом бр. _____.

У цену услуге урачунати су трошкови обавезног осигурања ученика у превозу

Члан 6.

Цена је фиксна и непромењива за читав уговорени период.

Члан 7.

Ред вожње за превоз ученика са стајалиштима, мора бити усклађен са потребама ученика, односно прилагођен времену почетка и завршетка наставе и може се мењати уз сагласност обе уговорне стране, по предлогу Наручиоца.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и уручењем менице - гаранције за добро и квалитетно извршење посла на износ од 10 % нето вредности понуде, или на _____ динара.

Члан 9.

У случају неиспуњења или неуредног испуњења преузетих обавеза од стране Додављача, као и у свим случајевима раскида Уговора услед узрока на страни Додављача, Наручилац ће гаранцију за добро и квалитетно извршење посла поднети на наплату.

Члан 10.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор у року од 30 (тридесет) дана и то упућивањем писменог отказа другој уговорној страни.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који могу проистећи из овог Уговора, уговорне стране ће решавати мирним путем, а у случају да до споразума не дође, спор ће се решавати пред Другим основним судом у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, за сваку уговорну страну по 4 (четири) примерка.

За Наручиоца
ОШ " Стефан Дечански ":
Зоран Станковић

за Додављача

МОДЕЛ УГОВОРА III

Основна школа „ Браћа Јерковић „ Железник Стјепана Ступанца бр.15, матични број 07014350, ПИБ 101017111, коју заступа директор Беба Угреновић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) са једне стране,

и

_____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ

_____ текући рачун број _____ код _____

ког заступа _____, (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ),

који наступа испред групе, заједно са:

1. _____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ _____, и

2. _____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ _____, и

и подизвођачима:

1. _____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ _____, и

2. _____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ _____, и

са друге ;

на основу Одлуке о додели уговора бр III/03 бр 404-_____/18 од _____ (попуњава Наручилац) , по спроведеном отвореном поступку заједничке јавне набавке бр **18/18** , закључују

УГОВОР О ПРЕВОЗУ УЧЕНИКА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је линијски превоз ученика Основне школе "Браћа Јерковић" у другом полугођу школске 2016/2017 године и првом полугођу школске 2018/2019. године, закључно са 31.03.2019. године, у свему према захтевима конкурсне документације III/03 бр 404-36/18 .

Члан 2.

Добављач прихвата и обавезује се да за потребе и за рачун Наручиоца изврши услугу превоза ученика ради редовног похађања наставе у другом полугођу школске 2017/2018 године и првом полугођу школске 2018/2019. године, закључно са 31.03.2019. године у трајању од 180 школских дана у складу са школским календаром, у свему према усвојеној понуди бр. _____ и Спецификацији бр _____ Добављача, које су саставни део Уговора.

Редовни превоз ученика се врши једним минибусом, према реду вожње за превоз ученика датом у Спецификацији.

Члан 3.

Добављач се обавезује да обезбеди возила за превоз ученика за све наставне дане и то благовремено пре почетка наставе и по завршетку наставе, према реду вожње који је прилагођен потребама корисника .

Наручилац се обавезује да за ауто дан за агажовано возило плати износ у складу са Спецификацијом .

Добављач се обавезује да превоз који је предмет овог уговора започне од _____ године и да га обавља сваког школског радног дана, односно до _____ године.

Члан 4.

Фактурисање се врши месечно уназад, испостављањем фактуре на бази ауто дана у року до седам дана по истеку фактурисаног периода.

Фактура за извршени превоз мора да садржи усаглашени извештај Наручиоца и Добављача о извршеном превозу (број возила, број дана, број остварених часова превоза, број текућег рачуна за уплату).

Члан 5.

Наручилац се обавезује да износ из фактуре на име превоза плати Добављачу у року од 8 дана од дана испостављања фактуре.

Укупна уговорена цена превоза износи _____ динара (словима: _____), без _____ урачунатог ПДВ, односно _____ динара (словима: _____) са урачунаним ПДВ.

Цена из става 2 овог члана подразумева цену за укупно 180 наставних дана у које су укључене и радне суботе , све у складу са понудом бр. _____.

У цену услуге урачунати су трошкови обавезног осигурања ученика у превозу

Члан 6.

Цена је фиксна и непромењива за читав уговорени период.

Члан 7.

Ред вожње за превоз ученика са стајалиштима, мора бити усклађен са потребама ученика , односно прилагођен времену почетка и завршетка наставе и може се мењати уз сагласност обе уговорне стране, по предлогу Наручиоца.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и уручењем менице - гаранције за добро и квалитетно извршење посла на износ од 10 % нето вредности понуде, или на _____ динара.

Члан 9.

У случају неиспуњења или неуредног испуњења преузетих обавеза од стране Добављача, као и у свим случајевима раскида Уговора услед узрока на страни Добављача, Наручилац ће гаранцију за добро и квалитетно извршење посла поднети на наплату.

Члан 10.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор у року од 30 (тридесет) дана и то упућивањем писменог отказа другој уговорној страни.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који могу проистећи из овог Уговора, уговорне стране ће решавати мирним путем, а у случају да до споразума не дође, спор ће се решавати пред Другим основним судом у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, за сваку уговорну страну по 4 (четири) примерка.

**За Наручиоца
ОШ " Браћа Јерковић " :
Беба Угреновић**

за Добављача

МОДЕЛ УГОВОРА IV

Основна школа " Милоје Павловић" Београд, Милосава Влајића 1, матични број 07014416, ПИБ 101833762, коју заступа директорка Александра Буковица (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) са једне стране,

и

_____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ

_____ текући рачун број _____ код _____

ког заступа _____, (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ),

који наступа испред групе, заједно са:

1. _____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ _____, и

2. _____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ _____, и

и подизвођачима:

1. _____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ _____, и

2. _____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ _____, и

са друге ;

на основу Одлуке о додели уговора бр П/03 бр 404-_____/18 од _____ (попуњава Наручилац) , по спроведеном отвореном поступку заједничке јавне набавке бр **18/18** , закључују

УГОВОР О ПРЕВОЗУ УЧЕНИКА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је линијски превоз ученика Основне школе "Милоје Павловић" Београд у другом полуугођу школске 2017/2018 године и првом полуугођу школске 2018/2019. године, закључно са 31.03.2019. године, у свему према захтевима конкурсне документације П/03 бр 404-36/18 .

Члан 2.

Добављач прихвата и обавезује се да за потребе и за рачун Наручиоца изврши услугу превоза ученика ради редовног похађања наставе у другом полугођу школске 2017/2018 године и првом полугођу школске 2018/2019. године, закључно са 31.03.2019. године у трајању од 180 школских дана у складу са школским календаром, у свему према усвојеној понуди бр. _____ и Спецификацији бр _____ Добављача, које су саставни део Уговора.

Редовни превоз ученика се врши на три линије са четири минибусом, према реду вожње за превоз ученика датом у Спецификацији.

Члан 3.

Добављач се обавезује да обезбеди возила за превоз ученика за све наставне дане и то благовремено пре почетка наставе и по завршетку наставе, према реду вожње који је прилагођен потребама корисника .

Наручилац се обавезује да за ауто дан за агажовано возило плати износ у складу са Спецификацијом .

Добављач се обавезује да превоз који је предмет овог уговора започне од _____ године и да га обавља сваког школског радног дана, односно до _____ године.

Члан 4.

Фактурисање се врши месечно уназад, испостављањем фактуре на бази ауто дана у року до седам дана по истеку фактурисаног периода.

Фактура за извршени превоз мора да садржи усаглашени извештај Наручиоца и Добављача о извршеном превозу (број возила, број дана, број остварених часова превоза, број текућег рачуна за уплату).

Члан 5.

Наручилац се обавезује да износ из фактуре на име превоза плати Добављачу у року од 8 дана од дана испостављања фактуре.

Укупна уговорена цена превоза износи _____ динара (словима: _____), без _____ урачунаог ПДВ, односно _____ динара (словима: _____) са урачунатим ПДВ.

Цена из става 2 овог члана подразумева цену за укупно 180 наставних дана у које су укључене и радне суботе , све у складу са понудом бр. _____.

У цену услуге урачунати су трошкови обавезног осигурања ученика у превозу

Члан 6.

Цена је фиксна и непромењива за читав уговорени период.

Члан 7.

Ред вожње за превоз ученика са стајалиштима, мора бити усклађен са потребама ученика, односно прилагођен времену почетка и завршетка наставе и може се мењати уз сагласност обе уговорне стране, по предлогу Наручиоца.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и уручењем менице - гаранције за добро и квалитетно извршење посла на износ од 10 % нето вредности понуде, или на _____ динара.

Члан 9.

У случају неиспуњења или неуредног испуњења преузетих обавеза од стране Добављача, као и у свим случајевима раскида Уговора услед узрока на страни Добављача, Наручилац ће гаранцију за добро и квалитетно извршење посла поднети на наплату.

Члан 10.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор у року од 30 (тридесет) дана и то упућивањем писменог отказа другој уговорној страни.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који могу проистећи из овог Уговора, уговорне стране ће решавати мирним путем, а у случају да до споразума не дође, спор ће се решавати пред Другим основним судом у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, за сваку уговорну страну по 4 (четири) примерка.

За Наручиоца
ОШ " Милоје Павловић ":
Александра Буковица

за Добављача

МОДЕЛ УГОВОРА V

Основна школа " Доситеј Обрадовић" Умка, Милије Станојловића 10, матични број 07007914, ПИБ 101013080, коју заступа директор Драган Мишић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) са једне стране,

и

_____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ

_____ текући рачун број _____ код _____

ког заступа _____, (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ),

који наступа испред групе, заједно са:

1. _____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ _____, и

2. _____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ _____, и

и подизвођачима:

1. _____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ _____, и

2. _____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ _____, и

са друге ;

на основу Одлуке о додели уговора бр П/03 бр 404-_____/18 од _____ (попуњава Наручилац) , по спроведеном отвореном поступку заједничке јавне набавке бр **18/18** , закључују

УГОВОР О ПРЕВОЗУ УЧЕНИКА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је линијски превоз ученика Основне школе " Доситеј Обрадовић" Умка у другом полугођу школске 2017/2018 године и првом полугођу школске

2018/2019. године, закључно са 31.03.2019. године, у свему према захтевима конкурсне документације II/03 бр 404-36/18 .

Члан 2.

Добављач прихвата и обавезује се да за потребе и за рачун Наручиоца изврши услугу превоза ученика ради редовног похађања наставе у другом полугођу школске 2017/2018 године и првом полугођу школске 2018/2019. године, закључно са 31.03.2019. године, у трајању од 180 школских дана у складу са школским календаром, у свему према усвојеној понуди бр. _____ и Спецификацији бр _____ Добављача, које су саставни део Уговора.

Редовни превоз ученика се врши једним соло аутобусом на две линије, према реду вожње за превоз ученика датом у Спецификацији.

Члан 3.

Добављач се обавезује да обезбеди возила за превоз ученика за све наставне дане и то благовремено пре почетка наставе и по завршетку наставе, према реду вожње који је прилагођен потребама корисника .

Наручилац се обавезује да за ауто дан за агажовано возило плати износ у складу са Спецификацијом .

Добављач се обавезује да превоз који је предмет овог уговора започне од _____ године и да га обавља сваког школског радног дана, односно до _____ године.

Члан 4.

Фактурисање се врши месечно уназад, испостављањем фактуре на бази ауто дана у року до седам дана по истеку фактурисаног периода.

Фактура за извршени превоз мора да садржи усаглашени извештај Наручиоца и Добављача о извршеном превозу (број возила, број дана, број остварених часова превоза, број текућег рачуна за уплату).

Члан 5.

Наручилац се обавезује да износ из фактуре на име превоза плати Добављачу у року од 8 дана од дана испостављања фактуре.

Укупна уговорена цена превоза износи _____ динара (словима: _____), без _____ урачунаог ПДВ, односно _____ динара (словима: _____) са урачунатим ПДВ.

Цена из става 2 овог члана подразумева цену за укупно 180 наставних дана у које су укључене и радне суботе , све у складу са понудом бр. _____.

У цену услуге урачунати су трошкови обавезног осигурања ученика у превозу

Члан 6.

Цена је фиксна и непромењива за читав уговорени период.

Члан 7.

Ред вожње за превоз ученика са стајалиштима, мора бити усклађен са потребама ученика, односно прилагођен времену почетка и завршетка наставе и може се мењати уз сагласност обе уговорне стране, по предлогу Наручиоца.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и уручењем менице - гаранције за добро и квалитетно извршење посла на износ од 10 % нето вредности понуде, или на _____ динара.

Члан 9.

У случају неиспуњења или неуредног испуњења преузетих обавеза од стране Додављача, као и у свим случајевима раскида Уговора услед узрока на страни Додављача, Наручилац ће гаранцију за добро и квалитетно извршење посла поднети на наплату.

Члан 10.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор у року од 30 (тридесет) дана и то упућивањем писменог отказа другој уговорној страни.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који могу проистећи из овог Уговора, уговорне стране ће решавати мирним путем, а у случају да до споразума не дође, спор ће се решавати пред Другим основним судом у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, за сваку уговорну страну по 4 (четири) примерка.

За Наручиоца
ОШ "Доситеј Обрадовић":
Драган Мишић

за Додављача

МОДЕЛ УГОВОРА VI

Основна школа " Мирослав Антић" Београд, Црвено барјаче 6, матични број 07009232, ПИБ 101018091, коју заступа директорка Биљана Радосављевић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) са једне стране,

и

_____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ

_____ текући рачун број _____ код _____

ког заступа _____, (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ),

који наступа испред групе, заједно са:

1. _____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ _____, и

2. _____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ _____, и

и подизвођачима:

1. _____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ _____, и

2. _____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ _____, и

са друге ;

на основу Одлуке о додели уговора бр П/03 бр 404-_____/18 од _____ (попуњава Наручилац) , по спроведеном отвореном поступку заједничке јавне набавке бр **18/18** , закључују

УГОВОР О ПРЕВОЗУ УЧЕНИКА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је линијски превоз ученика Основне школе "Мирослав Антић" Београд у другом полуугођу школске 2017/2018 године и првом полуугођу школске 2018/2019. године, закључно са 31.03.2019. године, у свему према захтевима конкурсне документације П/03 бр 404-36/18 .

Члан 2.

Добављач прихвата и обавезује се да за потребе и за рачун Наручиоца изврши услугу превоза ученика ради редовног похађања наставе у другом полугођу школске 2017/2018 године и првом полугођу школске 2018/2019. године, закључно са 31.03.2019. године, у трајању од 180 школских дана у складу са школским календаром, у свему према усвојеној понуди бр. _____ и Спецификацији бр _____ Добављача, које су саставни део Уговора.

Редовни превоз ученика се врши једним соло аутобусом на једној линији, према реду вожње за превоз ученика датом у Спецификацији.

Члан 3.

Добављач се обавезује да обезбеди возила за превоз ученика за све наставне дане и то благовремено пре почетка наставе и по завршетку наставе, према реду вожње који је прилагођен потребама корисника .

Наручилац се обавезује да за ауто дан за агажовано возило плати износ у складу са Спецификацијом .

Добављач се обавезује да превоз који је предмет овог уговора започне од _____ године и да га обавља сваког школског радног дана, односно до _____ године.

Члан 4.

Фактурисање се врши месечно уназад, испостављањем фактуре на бази ауто дана у року до седам дана по истеку фактурисаног периода.

Фактура за извршени превоз мора да садржи усаглашени извештај Наручиоца и Добављача о извршеном превозу (број возила, број дана, број остварених часова превоза, број текућег рачуна за уплату).

Члан 5.

Наручилац се обавезује да износ из фактуре на име превоза плати Добављачу у року од 8 дана од дана испостављања фактуре.

Укупна уговорена цена превоза износи _____ динара (словима: _____), без _____ урачунатог ПДВ, односно _____ динара (словима: _____) са урачунатим ПДВ.

Цена из става 2 овог члана подразумева цену за укупно 180 наставних дана у које су укључене и радне суботе , све у складу са понудом бр. _____.

У цену услуге урачунати су трошкови обавезног осигурања ученика у превозу

Члан 6.

Цена је фиксна и непромењива за читав уговорени период.

Члан 7.

Ред вожње за превоз ученика са стајалиштима, мора бити усклађен са потребама ученика , односно прилагођен времену почетка и завршетка наставе и може се мењати уз сагласност обе уговорне стране, по предлогу Наручиоца.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и уручењем менице - гаранције за добро и квалитетно извршење посла на износ од 10 % нето вредности понуде, или на _____ динара.

Члан 9.

У случају неиспуњења или неуредног испуњења преузетих обавеза од стране Добављача, као и у свим случајевима раскида Уговора услед узрока на страни Извршиоца, Наручилац ће гаранцију за добро и квалитетно извршење посла поднети на наплату.

Члан 10.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор у року од 30 (тридесет) дана и то упућивањем писменог отказа другој уговорној страни.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који могу проистећи из овог Уговора, уговорне стране ће решавати мирним путем, а у случају да до споразума не дође, спор ће се решавати пред Другим основним судом у Београду

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, за сваку уговорну страну по 4 (четири) примерка.

За Наручиоца
ОШ " Мирослав Антић":
Биљана Радосављевић

за Добављача

МОДЕЛ УГОВОРА VII

Школа за основно и средње образовање са домом " Свети Сава" Умка, Милије Станојловића 30, матични број 07014406, ПИБ 100575564, коју заступа директорка Љиљана Вукошић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) са једне стране,

и

_____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ

_____ текући рачун број _____ код _____

ког заступа _____, (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ),

који наступа испред групе, заједно са:

1. _____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ _____, и

2. _____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ _____, и

и подизвођачима:

1. _____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ _____, и

2. _____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ _____, и

са друге ;

на основу Одлуке о додели уговора бр Ш/03 бр 404-_____/18 од _____ (попуњава Наручилац) , по спроведеном отвореном поступку заједничке јавне набавке бр 18/18 , закључују

УГОВОР О ПРЕВОЗУ УЧЕНИКА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је линијски превоз ученика Школе за основно и средње образовање са домом " Свети Сава" Умка у другом полугођу школске 2017/2018 године и првом полугођу школске 2018/2019. године, закључно са 31.03.2019. године, у свему према захтевима конкурсне документације Ш/03 бр 404-36/18 .

Члан 2.

Добављач прихвата и обавезује се да за потребе и за рачун Наручиоца изврши услугу превоза ученика ради редовног похађања наставе у другом полугођу школске 2017/2018 године и првом полугођу школске 2018/2019. године, закључно са 31.03.2019. године у трајању од 180 школских дана у складу са школским календаром, у свему према усвојеној понуди бр. _____ и Спецификацији бр _____ Добављача, које су саставни део Уговора.

Редовни превоз ученика се врши са два минибуса на две линије, према реду вожње за превоз ученика датом у Спецификацији.

Члан 3.

Добављач се обавезује да обезбеди возила за превоз ученика за све наставне дане и то благовремено пре почетка наставе и по завршетку наставе, према реду вожње који је прилагођен потребама корисника .

Наручилац се обавезује да за ауто дан за агажовано возило плати износ у складу са Спецификацијом .

Добављач се обавезује да превоз који је предмет овог уговора започне од _____ године и да га обавља сваког школског радног дана, односно до _____ године.

Члан 4.

Фактурисање се врши месечно уназад, испостављањем фактуре на бази ауто дана у року до седам дана по истеку фактурисаног периода.

Фактура за извршени превоз мора да садржи усаглашени извештај Наручиоца и Добављача о извршеном превозу (број возила, број дана, број остварених часова превоза, број текућег рачуна за уплату).

Члан 5.

Наручилац се обавезује да износ из фактуре на име превоза плати Добављачу у року од 8 дана од дана испостављања фактуре.

Укупна уговорена цена превоза износи _____ динара (словима: _____), без _____ урачунатог ПДВ, односно _____ динара (словима: _____) са урачунатим ПДВ.

Цена из става 2 овог члана подразумева цену за укупно 180 наставних дана у које су укључене и радне суботе , све у складу са понудом бр. _____.

У цену услуге урачунати су трошкови обавезног осигурања ученика у превозу

Члан 6.

Цена је фиксна и непромењива за читав уговорени период.

Члан 7.

Ред вожње за превоз ученика са стајалиштима, мора бити усклађен са потребама ученика , односно прилагођен времену почетка и завршетка наставе и може се мењати уз сагласност обе уговорне стране, по предлогу Наручиоца.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и уручењем менице - гаранције за добро и квалитетно извршење посла на износ од 10 % нето вредности понуде, или на _____ динара.

Члан 9.

У случају неиспуњења или неуредног испуњења преузетих обавеза од стране Добављача, као и у свим случајевима раскида Уговора услед узрока на страни Добављача, Наручилац ће гаранцију за добро и квалитетно извршење посла поднети на наплату.

Члан 10.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор у року од 30 (тридесет) дана и то упућивањем писменог отказа другој уговорној страни.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који могу проистећи из овог Уговора, уговорне стране ће решавати мирним путем, а у случају да до споразума не дође, спор ће се решавати пред Другим основним судом у Београду

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, за сваку уговорну страну по 4 (четири) примерка.

За Наручиоца
ШОСО "Свети Сава":
Љиљана Вукошић

за Добављача